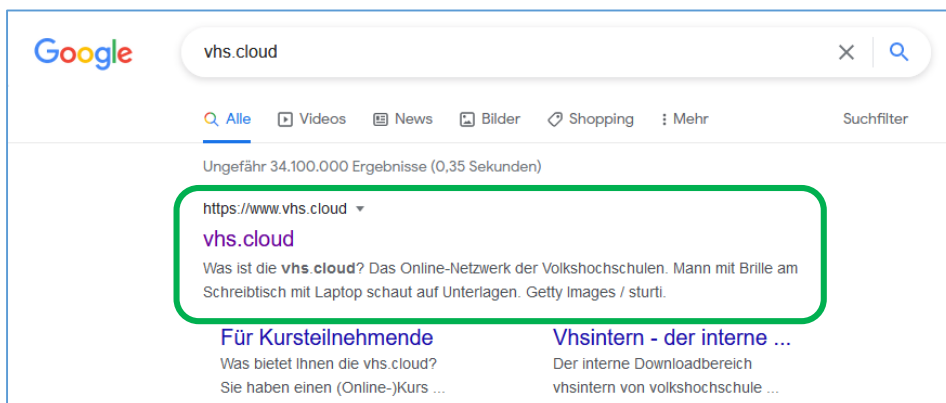


Registrierung als Teilnehmer*in in der vhs.cloud

Achtung! Bitte warten Sie nicht bis zum Beginn Ihres Kurses, um sich zu registrieren und dem Kurs beizutreten! Es ist gut möglich, dass die Kursleitung da bereits in der *Konferenz* (bzw. in Zoom) ist und nicht mehr auf ihrem *Schreibtisch*, um Sie aufzunehmen. So kann es passieren, dass Sie den 1. Unterrichtstag verpassen. Am besten tun Sie das bei Erhalt des Kurscodes. Wenn alle Stricke reißen: Rufen Sie den Support unter der Nummer 0176 4343 2166 an.

Anmerkung: In dieser Anleitung werden Screenshots gezeigt, die die Ansicht auf einem PC/Laptop wiedergeben. Wo die Ansicht auf einem Smartphone/Tablet abweicht, werden entsprechende Screenshots gezeigt.

Bitte geben Sie *vhs.cloud* in Ihre Suchmaschine ein.



Der erste Treffer ist www.vhs.cloud. Klicken Sie bitte darauf.

Zu Beginn sehen Sie den Info-Bereich und verschiedene Bilder. Rechts unter den Bildern sehen Sie den Button *Registrieren*. Klicken Sie darauf.



Klicken Sie jetzt auf den Button *Als Kursteilnehmer*in registrieren*.

Sie haben einen Kurs gebucht, der mit der vhs.cloud durchgeführt wird? [Erstellen Sie sich hier Ihren Account](#) und treten Sie Ihrem Kursraum bei!

[Als Kursteilnehmer*in registrieren](#)
[Als Kursleitung registrieren](#)
[Ihre Volkshochschule registrieren](#)

Was kann ich in meinem Kurs in der vhs.cloud machen?
 Volkshochschulen können Kurse mit der vhs.cloud digital erweitern. Hier stehen den Kursteilnehmenden und Kursleitungen verschiedene Funktionen eines Lernmanagementsystems zur Verfügung: Sie können gemeinsam

Sie kommen dann auf eine Seite mit Erklärungen. Scrollen Sie bitte nach unten.

vhs Cloud  Cloud   [Zur Cloud](#) 

Über die vhs.cloud

Registrierung als Kursteilnehmerin und Kursteilnehmer

Um die vhs.cloud als Kursteilnehmerin beziehungsweise Kursteilnehmer nutzen zu können, benötigen wir nur wenige Angaben:

Formular ausfüllen und anmelden

Vorname und Nachname
 Damit die Dozentin beziehungsweise der Dozent Ihres Kurses Sie eindeutig identifizieren kann, ist es wichtig, dass Sie uns bei der Registrierung Ihren **echten Vor- und Nachnamen** verraten.

Um die Registrierung zu vereinfachen, werden die Eingaben automatisch in die Felder "Benutzername" und "Angezeigter Name" übernommen. Sie können diese Eingaben aber natürlich ändern.

Angezeigter Name
 Der **angezeigte Name** ist der Name, unter dem Sie anderen Mitgliedern der vhs.cloud angezeigt werden. Dieser setzt sich automatisch aus Ihrem Vor- und Nachnamen zusammen. Möchten Sie nicht mit Ihrem vollen Namen angezeigt werden, können Sie diesen jederzeit ändern.

AGB und Datenschutzhinweis
 Zum Schluss müssen Sie natürlich die **AGB** akzeptieren und den **Datenschutzhinweis** zur Kenntnis nehmen.

Einloggen

Nachdem Sie das Registrierungsformular ausgefüllt und abgeschickt haben, erhalten Sie an die von Ihnen angegebene Adresse eine E-Mail mit Ihrem Passwort und können sich direkt einloggen. Bitte beachten Sie, dass Ihre Registrierungsdaten und damit Ihr Zugang automatisch gelöscht werden, falls Sie sich nicht innerhalb von zwei Monaten mit Ihren Zugangsdaten einloggen!

[Jetzt registrieren](#)

Weiter unten finden Sie den Button *Jetzt registrieren*. Klicken Sie darauf.

Sie gelangen jetzt auf die Registrierungsseite. Füllen Sie alle Felder aus, setzen einen Haken bei den AGB und der Datenschutzerklärung und klicken Sie nach Kontrolle Ihrer Eingaben auf *registrieren*. (Anmerkung: Die Angaben hier sind von einer fiktiven Person.)

Registrierungen

Registrierung als Kursteilnehmerin oder Kursteilnehmer

Daten zur Person

Anrede
Frau ▼

Vorname *
Elisabeth

Nachname *
Carter

E-Mail-Adresse *
elisabeth.carter .com

E-Mail-Adresse (Wiederholung) *
elisabeth.carter .com

Benutzername (= Login) * 
elisabeth.carter

Angezeigter Name * 
Elisabeth Carter

AGB und Datenschutz

☒ Die AGB habe ich gelesen und akzeptiert.
→ [AGB anzeigen](#)

☒ Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.
→ [Datenschutzerklärung anzeigen](#)

registrieren

Wenn alles geklappt hat, bekommen Sie diese Meldung.


Cloud



[Zur Cloud](#)

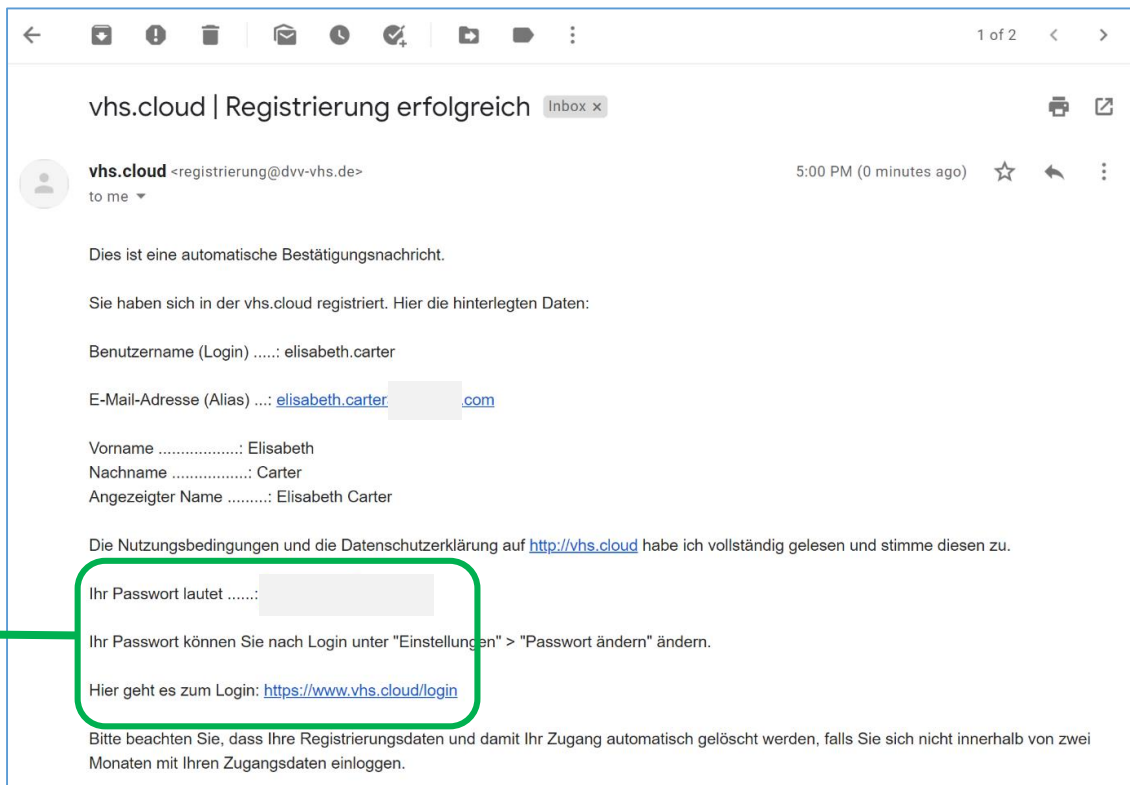

Registrierungen

Registrierung erfolgreich

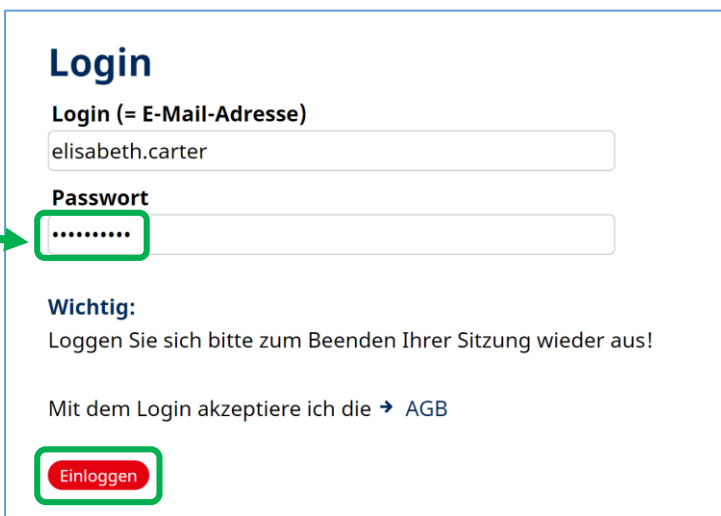
Sie haben sich erfolgreich in der vhs.cloud registriert. Ihr Passwort wird an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Ihr Passwort können Sie nach Login unter "Einstellungen" > "Passwort ändern" ändern. Bitte beachten Sie, dass Ihre Registrierungsdaten und damit Ihr Zugang automatisch gelöscht werden, falls Sie sich nicht innerhalb von zwei Monaten mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

[Hier geht es zum Login und zur Eingabe des Kurs-Codes](#)

Wechseln Sie zu Ihrem Mail-Provider. Sie haben inzwischen eine Begrüßungsmail und eine weitere Mail mit dem Betreff *Registrierung erfolgreich* erhalten. Öffnen Sie diese zweite Mail. (Schauen Sie bitte im Spam nach, falls Sie sie nicht im Posteingang finden.)



Sie finden dort ein temporäres Passwort. Bitte kopieren Sie es und klicken Sie auf den Link zum Login. Geben Sie dort Ihren Login (oder Ihre Mail-Adresse) ein, fügen Sie das temporäre Passwort ein und klicken Sie dann auf *Einloggen*.



Login

Login (= E-Mail-Adresse)

Passwort

Wichtig:
Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

Mit dem Login akzeptiere ich die → [AGB](#)

Jetzt befinden Sie sich auf Ihrem *Schreibtisch* – das ist Ihr persönlicher Bereich in der Cloud. Sie werden gebeten, Ihr Passwort zu ändern (mindestens acht Zeichen). Ändern Sie Ihr Passwort und klicken Sie auf *Speichern*. **Merken Sie sich bitte dieses Passwort, weil Sie es brauchen, wenn Sie sich auf einem anderen Endgerät einloggen möchten!**

The screenshot shows the 'Mein Schreibtisch' (My Desktop) page in the vhs Cloud interface. At the top, there's a header with the vhs logo, 'Cloud', a user profile icon for 'Elisabeth Carter', a search bar, and a menu icon. Below the header, a dark blue bar contains the text 'Mein Schreibtisch' and several icons. The main content area is titled 'Passwort ändern' (Change Password). It includes a message: 'Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort.' (Your password has expired: Please enter a new password for security reasons). There are two input fields: 'Neues Passwort (min. 8 Zeichen)' (New Password (min. 8 characters)) and 'Neues Passwort wiederholen' (Repeat new password). A red 'Speichern' (Save) button is at the bottom left.

Nach der Passwortänderung sieht Ihr *Schreibtisch* auf dem PC/Laptop so aus.

The screenshot shows the 'Mein Schreibtisch' page on a PC/Laptop. The layout is similar to the previous one, but the 'Passwort ändern' section is replaced by an 'Übersicht' (Overview) section. The 'Übersicht' section has a 'Status' tab. On the right side, there's a 'Werkzeuge' (Tools) section with a link to 'Übersicht' (Overview), and a 'Kommunizieren' (Communicate) section with a 'Messenger' link.

Auf dem Smartphone sieht Ihr *Schreibtisch* so aus. Hier sehen Sie nur eine Figur, Ihr Name ist nicht zu lesen.

The screenshot shows the 'Mein Schreibtisch' page on a smartphone. The interface is adapted for a smaller screen. The header shows the vhs logo, 'Cloud', a user profile icon, and a menu icon. The 'Mein Schreibtisch' bar is at the top. Below it, the 'Übersicht' section is visible, showing a 'Status' tab. The 'E-Mail' section shows '0 ungelesene E-Mail(s)'. The user's name is not visible in this view.

Auf dem Tablet sieht Ihr *Schreibtisch* so aus.

The screenshot shows the 'Mein Schreibtisch' page on a tablet. The layout is more spacious than the smartphone view. The 'Übersicht' section shows the 'Status' tab. Below it, the 'E-Mail' section shows '0 ungelesene E-Mail(s)' and the 'Systemnachrichten' section shows '0 ungelesene Systemnachricht(en)'. The 'Meine Kurse' (My Courses) section is visible at the bottom, with a button to '+ Neuem Kurs beitreten' (Join new course).

Kursbeitritt mit Kurscode

Auf Ihrem *Schreibtisch* finden Sie unter *E-Mail* und *Systemnachrichten* die Rubrik *Meine Kurse*. Dort finden Sie die Kachel + *Neuem Kurs beitreten*. Klicken Sie darauf.

The screenshot shows the vhs Cloud interface. At the top, there's a header with the vhs logo, 'Cloud', a user profile for 'Elisabeth Carter', a search bar, and a menu icon. Below the header is a dark blue bar labeled 'Mein Schreibtisch'. The main content area is titled 'Übersicht' (Overview) and includes sections for 'Status', 'E-Mail' (0 ungelesene E-Mail(s)), and 'Systemnachrichten' (0 ungelesene Systemnachricht(en)). The 'Meine Kurse' (My Courses) section is highlighted with a green box and contains a button labeled '+ Neuem Kurs beitreten'. On the right, there's a sidebar with categories: 'Werkzeuge' (Tools) with 'Übersicht' (Overview); 'Kommunizieren' (Communicate) with 'Messenger' and 'E-Mail'; 'Organisieren' (Organize) with 'Kalender' (Calendar), 'Notizen' (Notes), and 'Systemnachrichten' (System Messages); and 'Materialien' (Materials) with 'Dateiablage' (File Storage).

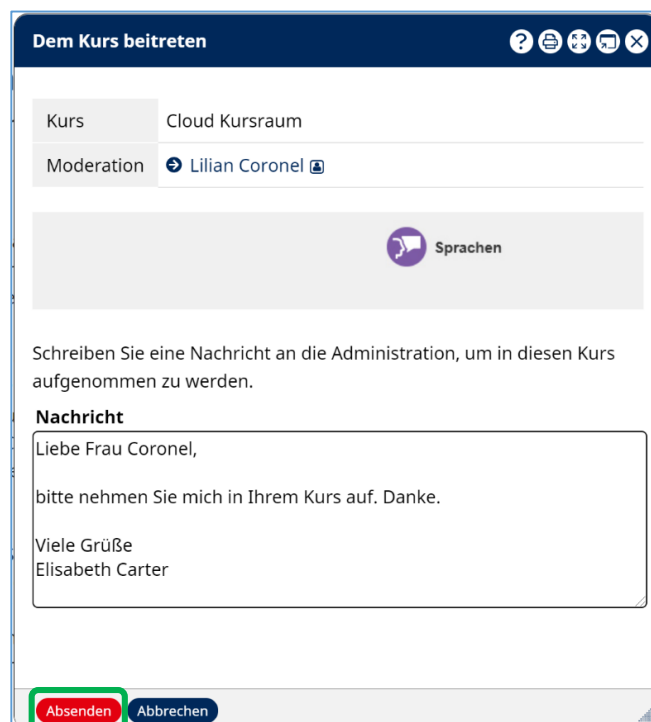
Sie kommen auf eine Seite mit einer Erklärung, wie man einem Kurs beitreten kann. Scrollen Sie weiter nach unten, bis zum Ende der Erklärung. Dort finden Sie einen Link, *Kurs mit Kurs-Code beitreten*. Klicken Sie darauf.

The screenshot shows the 'Neuem Kurs beitreten' (Join New Course) page. The header is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Neuem Kurs beitreten' and includes a sub-header 'Sie haben sich für einen vhs-Kurs angemeldet, der die vhs.cloud nutzt?'. Below this, there's a 'Wichtig:' (Important!) section with text explaining the course code format and providing instructions on how to join. At the bottom of this section, a link labeled 'Kurs mit Kurs-Code beitreten' is highlighted with a green box. A green arrow points from the text above to this link. The right sidebar is also present, with 'Werkzeuge' (Tools) showing 'Übersicht' (Overview) and 'Kommunizieren' (Communicate) showing 'Messenger' and 'E-Mail'. There's also a 'Lernen' (Learn) section with 'Aufgaben' (Tasks), 'Lerntagebuch' (Learning Journal), and 'Lernerfolgskontrolle' (Learning Outcome Control).

Geben Sie im aufgepoppten Fenster den Kurs-Code ein, den Sie in der Mail mit den Zugangsdaten erhalten haben. (Bei Kursen der vhs Augsburg setzt sich der Kurs-Code aus der Kursnummer und `@augsburg.vhs.cloud` zusammen.) Klicken Sie dann auf *Anmelden*.



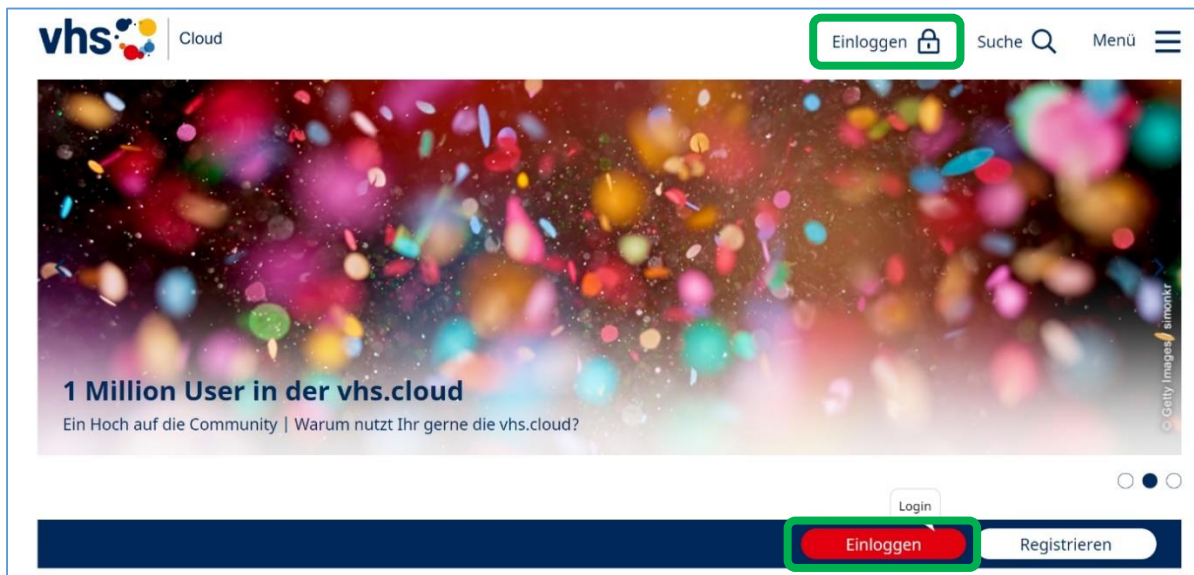
Bitte überprüfen Sie, ob es sich um den richtigen Kurs handelt (*Moderation* = Kursleitung). Schreiben Sie dann eine kurze Nachricht an die *Administration* (hier: Kursleitung) und bitten Sie um Aufnahme. Klicken Sie dann auf *Absenden*. (Anmerkung: Hier handelt es sich um einen fiktiven Kurs und eine fiktive Kursleitung.)



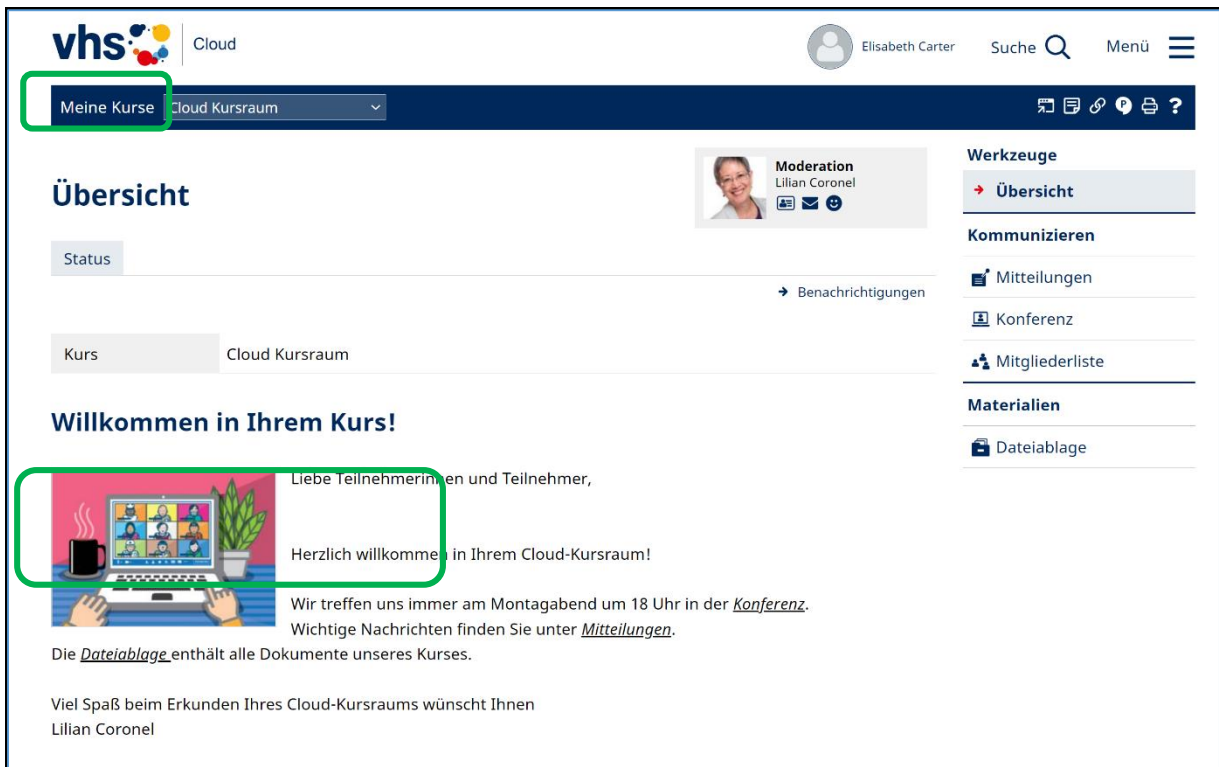
Nachdem Sie Ihre Nachricht abgeschickt haben, loggen Sie sich bitte aus. Gehen Sie dafür oben rechts auf Ihren Namen, dann klicken Sie auf *Ausloggen*. Es kann ein paar Tage dauern, bis Ihre Kursleitung Sie aufnimmt. Aber spätestens eine Stunde vor dem ersten Treffen sollten Sie aufgenommen sein. (Anmerkung: Auf dem Smartphone ist Ihr Name nicht zu sehen, nur die Figur.)



Loggen Sie sich spätestens eine Stunde vor Ihrem ersten Treffen wieder ein. Sie gehen wieder auf die Seite der vhs.cloud, dort klicken Sie oben rechts oder unter dem Bild rechts, um sich einzuloggen.

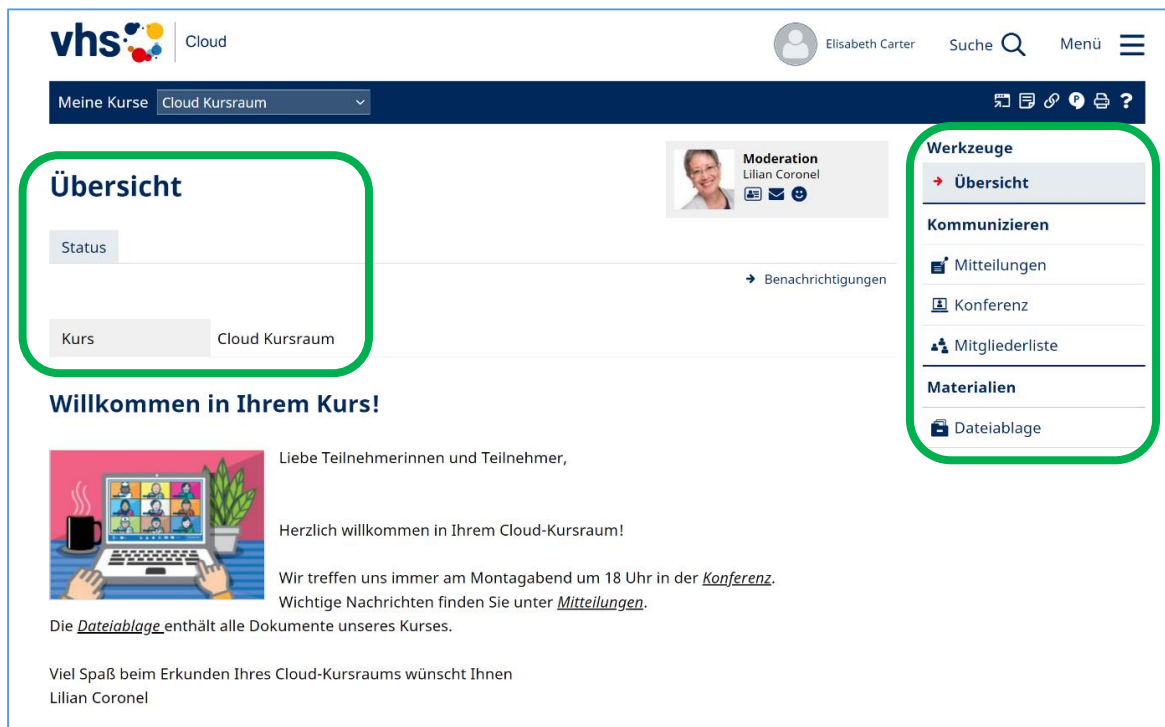


Nach dem Einloggen finden Sie auf Ihrem *Schreibtisch* unter *Meine Kurse* eine Kachel mit dem neuen Kurs, wenn Sie von der Kursleitung aufgenommen sind. Klicken Sie bitte darauf.



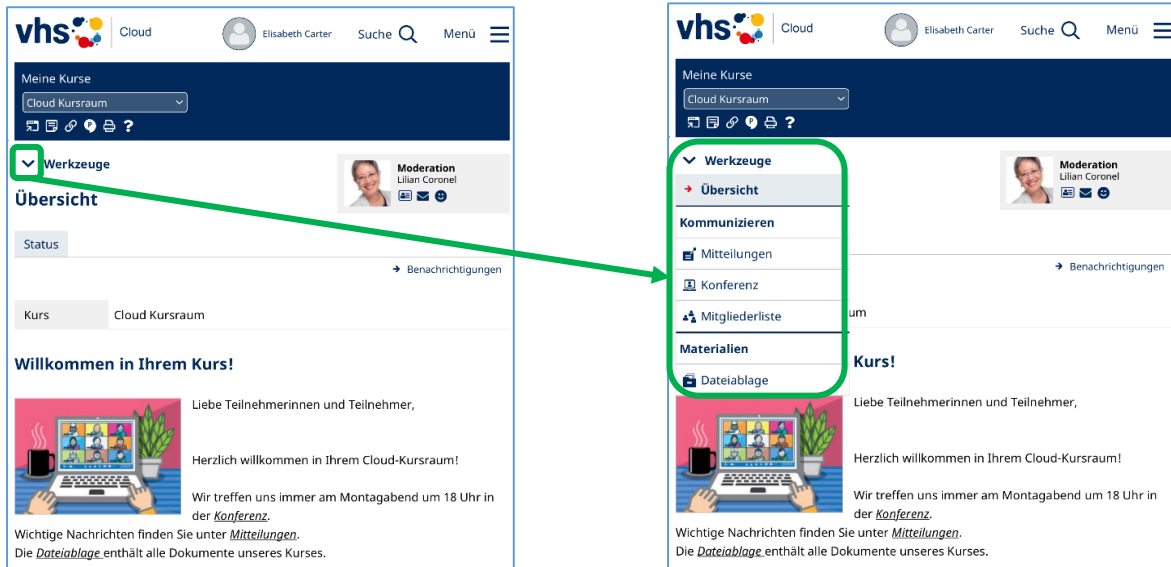
The screenshot shows the vhs Cloud interface. At the top, there is a navigation bar with the vhs logo, 'Cloud', a user profile for Elisabeth Carter, a search bar, and a menu icon. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, showing 'Meine Kurse' and 'Cloud Kursraum'. The 'Meine Kurse' option is highlighted with a green box. The main content area displays a welcome message for the 'Cloud Kursraum' course, including a status section, a course overview, and a list of tools (Werkzeuge) such as 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Konferenz', 'Mitgliederliste', and 'Dateiablage'.

Sie gelangen immer zuerst auf die *Übersichtsseite* des Kursraums. Dort finden Sie das Wichtigste zu Ihrem Kurs. Von der Kursleitung freigeschaltete Werkzeuge finden Sie in der Navigationsleiste rechts.

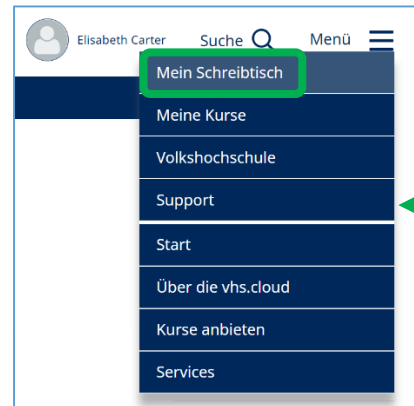
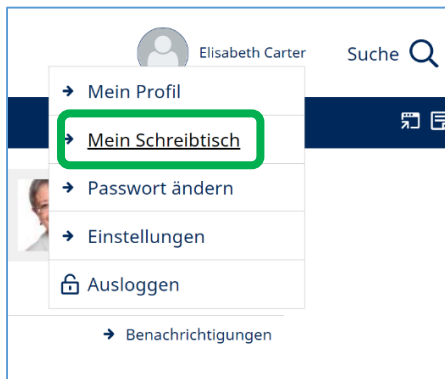


The screenshot shows the vhs Cloud interface. The 'Meine Kurse' dropdown menu is open, showing 'Meine Kurse' and 'Cloud Kursraum'. The 'Cloud Kursraum' option is highlighted with a green box. The main content area displays a welcome message for the 'Cloud Kursraum' course, including a status section, a course overview, and a list of tools (Werkzeuge) such as 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Konferenz', 'Mitgliederliste', and 'Dateiablage'. The 'Übersicht' tab is highlighted with a green box, and the 'Werkzeuge' sidebar is also highlighted with a green box.

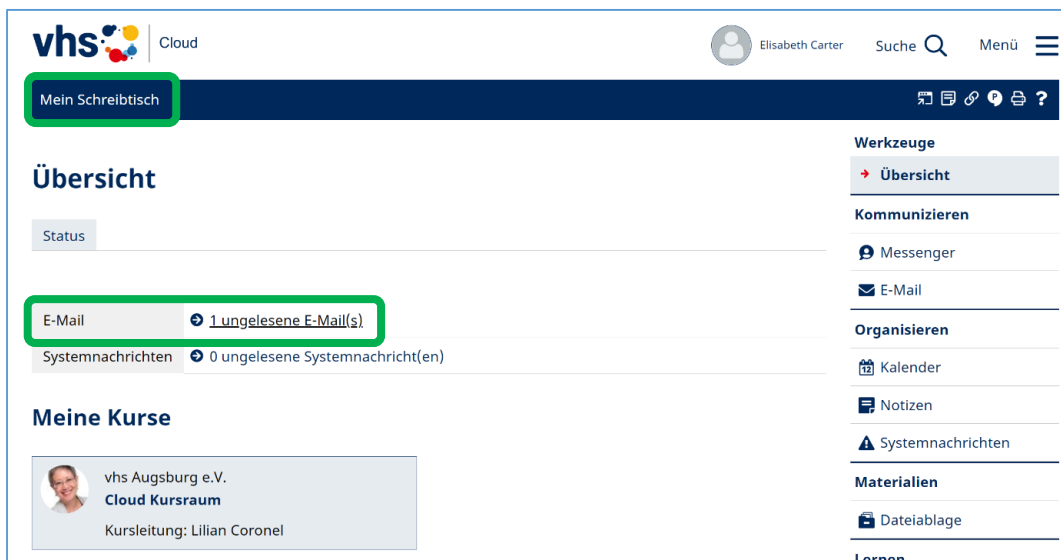
So sieht es auf dem Tablet aus. (Auf dem Smartphone ist die Ansicht ähnlich, nur dass Ihr Name und der der Moderation nicht erscheinen.) Die Navigationsleiste, die man auf dem PC/Laptop auf der rechten Seite sieht, versteckt sich hinter dem Pfeil neben *Werkzeuge*. Sie erscheint, wenn Sie auf den Pfeil tippen. Anmerkung: Wenn Sie das Tablet quer halten, sieht es aus wie auf dem PC/Laptop.



Von Ihrem virtuellen Kursraum aus können Sie wieder auf Ihren *Schreibtisch* gelangen. Gehen Sie dafür entweder auf Ihren Namen oben rechts und dann auf *Mein Schreibtisch* oder auf die drei Streifen oben rechts (Burger-Menü) und dann auf *Mein Schreibtisch*. Diese zwei Menüs sind auf jeder Cloud-Seite verfügbar.



Manche Kursleitungen schreiben den Teilnehmenden eine Begrüßungsmail (und später auch andere Mails), die finden Sie unter *E-Mail*.



Für den Anfang empfehlen wir Ihnen, sich einfach umzuschauen. Wenn Sie weitere Hinweise zur Nutzung der Cloud möchten, klicken Sie bitte auf *Support* im Burger-Menü. Oder klicken Sie auf diesen Link:

https://padlet.com/vhsaugsburg/Kurse_in_der_Cloud

Viel Spaß mit der vhs.cloud wünscht Ihnen
Ihre vhs Augsburg 😊

Lilian Coronel



<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>