

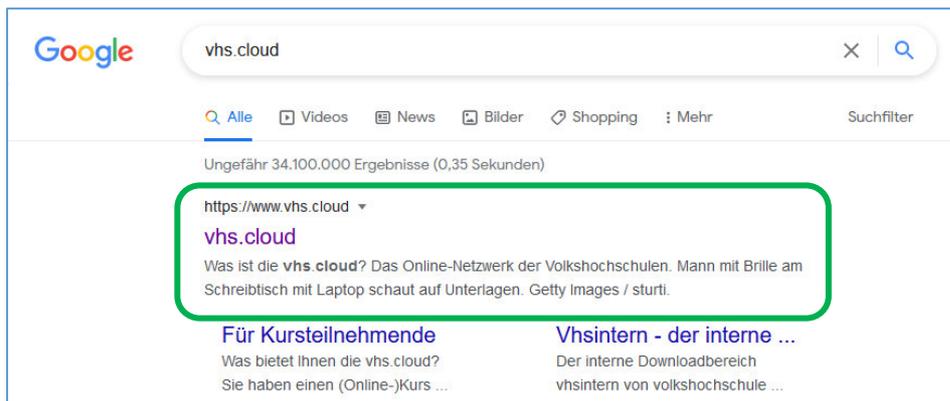
Registrierung als Kursteilnehmende in der vhs.cloud und Kursbeitritt mit Kurscode

Achtung! Bitte warten Sie nicht bis zum Beginn Ihres Kurses, um sich zu registrieren und dem Kurs beizutreten! Es ist gut möglich, dass die Kursleitung da bereits in der *Konferenz* (bzw. in Zoom) ist und nicht mehr auf ihrem *Schreibtisch*, um Sie aufzunehmen. So kann es passieren, dass Sie den 1. Unterrichtstag verpassen. Am besten tun Sie das bei Erhalt des Kurscodes.

Wenn alle Stricke reißen: Schreiben Sie eine E-Mail an: vhsCloud@vhs-augsburg.de

Anmerkung: In dieser Anleitung werden Screenshots gezeigt, die die Ansicht auf einem PC/Laptop wiedergeben. Wo die Ansicht auf einem Smartphone/Tablet abweicht, werden entsprechende Screenshots gezeigt.

Bitte geben Sie *vhs.cloud* in Ihre Suchmaschine ein.



Der erste Treffer ist www.vhs.cloud. Klicken Sie bitte darauf.

Zu Beginn sehen Sie den Info-Bereich und verschiedene Bilder. Rechts unter den Bildern sehen Sie den Button *Registrieren*. Klicken Sie darauf.



Klicken Sie jetzt auf den Button *Als Kursteilnehmer*in registrieren*.

Sie haben einen Kurs gebucht, der mit der vhs.cloud durchgeführt wird? [Erstellen Sie sich hier Ihren Account](#) und treten Sie Ihrem Kursraum bei!

[Als Kursteilnehmer*in registrieren](#)
[Als Kursleitung registrieren](#)
[Ihre Volkshochschule registrieren](#)

Was kann ich in meinem Kurs in der vhs.cloud machen?
 Volkshochschulen können Kurse mit der vhs.cloud digital erweitern. Hier stehen den Kursteilnehmenden und Kursleitungen verschiedene Funktionen eines Lernmanagementsystems zur Verfügung: Sie können gemeinsam

Sie kommen dann auf eine Seite mit Erklärungen. Scrollen Sie bitte nach unten.



The screenshot shows the registration page for vhs.cloud. At the top, there is a navigation bar with the vhs logo, the word 'Cloud', and icons for a lock, search, and a 'Zur Cloud' button. Below the navigation bar is a header section titled 'Über die vhs.cloud' with a sub-header 'Registrierung als Kursteilnehmerin und Kursteilnehmer'. The main content area is divided into several sections: 'Formular ausfüllen und anmelden', 'Angezeigter Name', 'AGB und Datenschutzhinweis', and 'Einloggen'. A green arrow points from the 'Als Kursteilnehmer*in registrieren' button in the previous image to the 'Jetzt registrieren' button at the bottom of the page.

Über die vhs.cloud

Registrierung als Kursteilnehmerin und Kursteilnehmer

Um die vhs.cloud als Kursteilnehmerin beziehungsweise Kursteilnehmer nutzen zu können, benötigen wir nur wenige Angaben:

Formular ausfüllen und anmelden

Vorname und Nachname
 Damit die Dozentin beziehungsweise der Dozent Ihres Kurses Sie eindeutig identifizieren kann, ist es wichtig, dass Sie uns bei der Registrierung Ihren **echten Vor- und Nachnamen** verraten.

Um die Registrierung zu vereinfachen, werden die Eingaben automatisch in die Felder "Benutzername" und "Angezeigter Name" übernommen. Sie können diese Eingaben aber natürlich ändern.

Angezeigter Name
 Der **angezeigte Name** ist der Name, unter dem Sie anderen Mitgliedern der vhs.cloud angezeigt werden. Dieser setzt sich automatisch aus Ihrem Vor- und Nachnamen zusammen. Möchten Sie nicht mit Ihrem vollen Namen angezeigt werden, können Sie diesen jederzeit ändern.

AGB und Datenschutzhinweis
 Zum Schluss müssen Sie natürlich die **AGB** akzeptieren und den **Datenschutzhinweis** zur Kenntnis nehmen.

Einloggen

Nachdem Sie das Registrierungsformular ausgefüllt und abgeschickt haben, erhalten Sie an die von Ihnen angegebene Adresse eine E-Mail mit Ihrem Passwort und können sich direkt einloggen. Bitte beachten Sie, dass Ihre Registrierungsdaten und damit Ihr Zugang automatisch gelöscht werden, falls Sie sich nicht innerhalb von zwei Monaten mit Ihren Zugangsdaten einloggen!

[Jetzt registrieren](#)

Weiter unten finden Sie den Button *Jetzt registrieren*. Klicken Sie darauf.

Sie gelangen jetzt auf die Registrierungsseite. Füllen Sie alle Felder aus, setzen einen Haken bei den AGB und der Datenschutzerklärung und klicken Sie nach Kontrolle Ihrer Eingaben auf *registrieren*. (Anmerkung: Die Angaben hier sind von einer fiktiven Person.)

Registrierungen

Registrierung als Kursteilnehmerin oder Kursteilnehmer

Daten zur Person

Anrede
Frau ▼

Vorname *

Nachname *

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse (Wiederholung) *

Benutzername (= Login) * ⓘ

Angezeigter Name * ⓘ

AGB und Datenschutz

Die AGB habe ich gelesen und akzeptiert.
→ [AGB anzeigen](#)

Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.
→ [Datenschutzerklärung anzeigen](#)

registrieren

Wenn alles geklappt hat, bekommen Sie diese Meldung.

vhs
Cloud

🔒
🔍
→ Zur Cloud
☰

Registrierungen

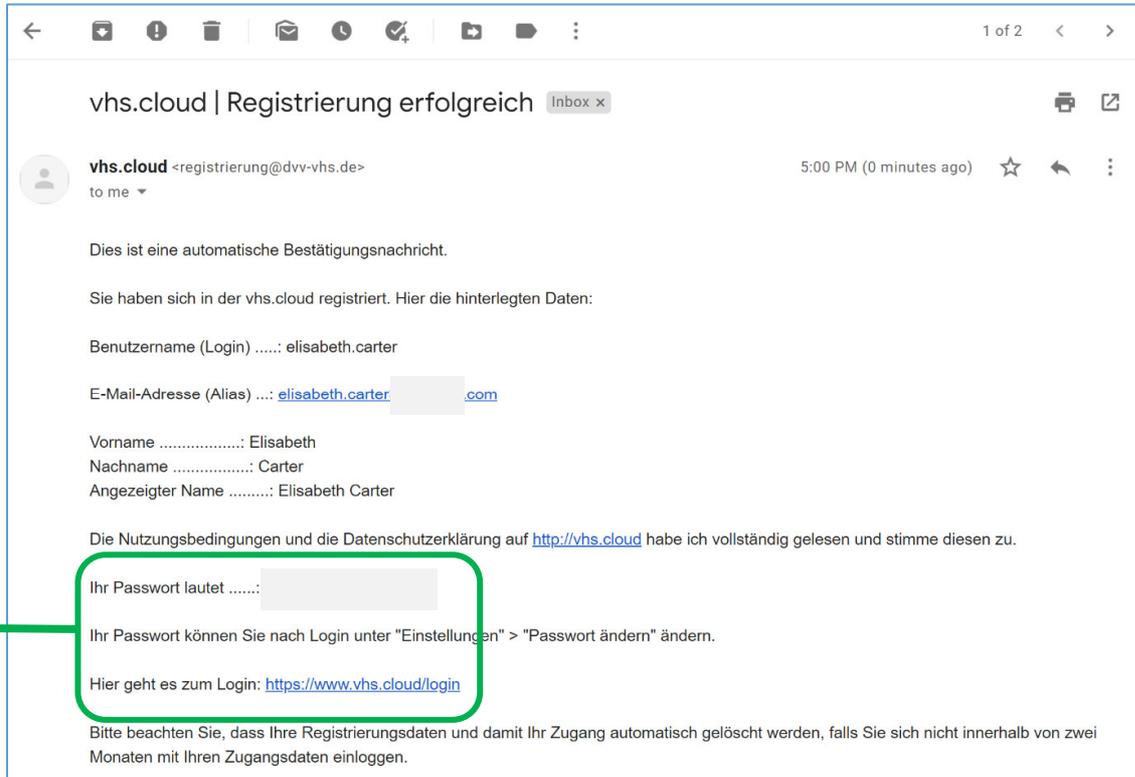
Registrierung erfolgreich

Sie haben sich erfolgreich in der vhs.cloud registriert. Ihr Passwort wird an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Ihr Passwort können Sie nach Login unter "Einstellungen" > "Passwort ändern" ändern. Bitte beachten Sie, dass Ihre Registrierungsdaten und damit Ihr Zugang automatisch gelöscht werden, falls Sie sich nicht innerhalb von zwei Monaten mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

)

👉 Hier geht es zum Login und zur Eingabe des Kurs-Codes

Wechseln Sie zu Ihrem Mail-Provider. Sie haben inzwischen eine Begrüßungsmail und eine weitere Mail mit dem Betreff *Registrierung erfolgreich* erhalten. Öffnen Sie diese zweite Mail. (Schauen Sie bitte im Spam nach, falls Sie sie nicht im Posteingang finden.)



Sie finden dort ein temporäres Passwort. Bitte kopieren Sie es und klicken Sie auf den Link zum Login. Geben Sie dort Ihren Login (oder Ihre Mail-Adresse) ein, fügen Sie das temporäre Passwort ein und klicken Sie dann auf *Einloggen*.



Login

Login (= E-Mail-Adresse)

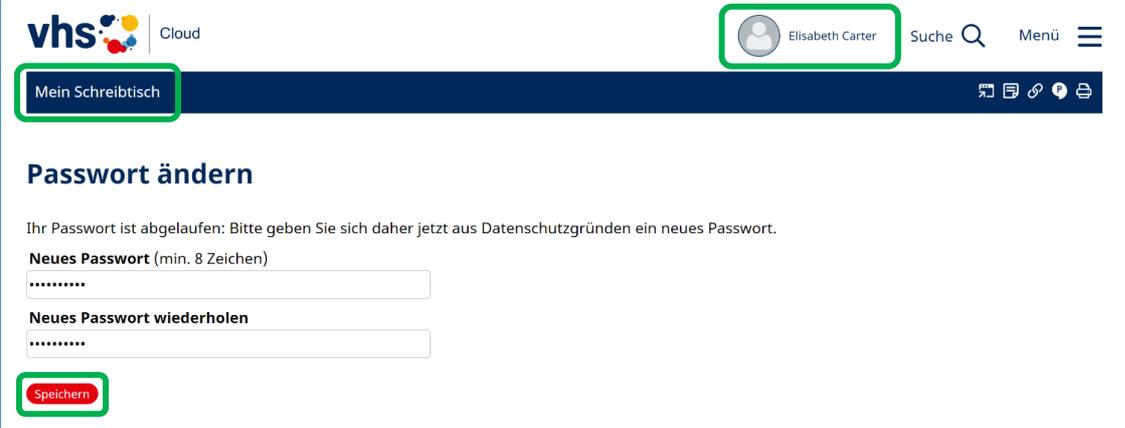
Passwort

Wichtig:
Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

Mit dem Login akzeptiere ich die → [AGB](#)

Einloggen

Jetzt befinden Sie sich auf Ihrem *Schreibtisch* – das ist Ihr persönlicher Bereich in der Cloud. Sie werden gebeten, Ihr Passwort zu ändern (mindestens acht Zeichen). Ändern Sie Ihr Passwort und klicken Sie auf *Speichern*. **Merken Sie sich bitte dieses Passwort, weil Sie es brauchen, wenn Sie sich auf einem anderen Endgerät einloggen möchten!**



The screenshot shows the 'vhs Cloud' interface. At the top right, the user profile 'Elisabeth Carter' is highlighted with a green box. Below the navigation bar, the 'Mein Schreibtisch' tab is also highlighted with a green box. The main content area is titled 'Passwort ändern' and contains a message: 'Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort.' There are two input fields for 'Neues Passwort (min. 8 Zeichen)' and 'Neues Passwort wiederholen', both filled with dots. A red 'Speichern' button is at the bottom left.

Nach der Passwortänderung sieht Ihr *Schreibtisch* auf dem PC/Laptop so aus.



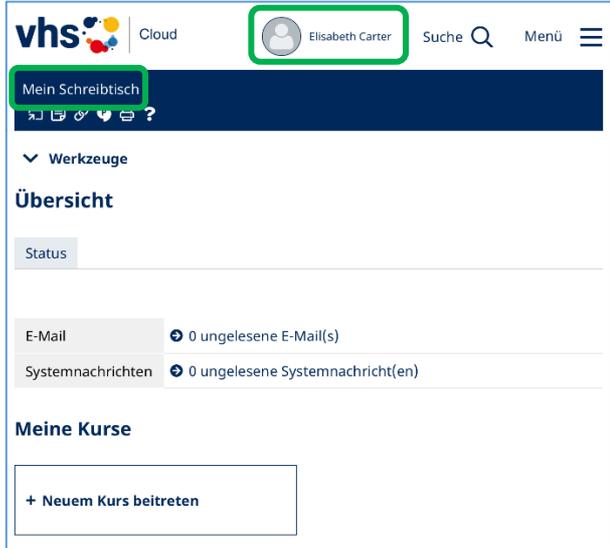
The screenshot shows the 'vhs Cloud' interface after the password change. The user profile 'Elisabeth Carter' is highlighted with a green box. The 'Mein Schreibtisch' tab is highlighted with a green box. The main content area is titled 'Übersicht' and shows a 'Status' button. On the right side, there are sections for 'Werkzeuge' (with a sub-item 'Übersicht'), 'Kommunizieren', and 'Messenger'.

Auf dem Smartphone sieht Ihr *Schreibtisch* so aus. Hier sehen Sie nur eine Figur, Ihr Name ist nicht zu lesen.



The screenshot shows the 'vhs Cloud' interface on a smartphone. The user profile icon is highlighted with a green box. The 'Mein Schreibtisch' tab is highlighted with a green box. The main content area is titled 'Übersicht' and shows a 'Status' button. Below it, there is an 'E-Mail' section with '0 ungelesene E-Mail(s)'.

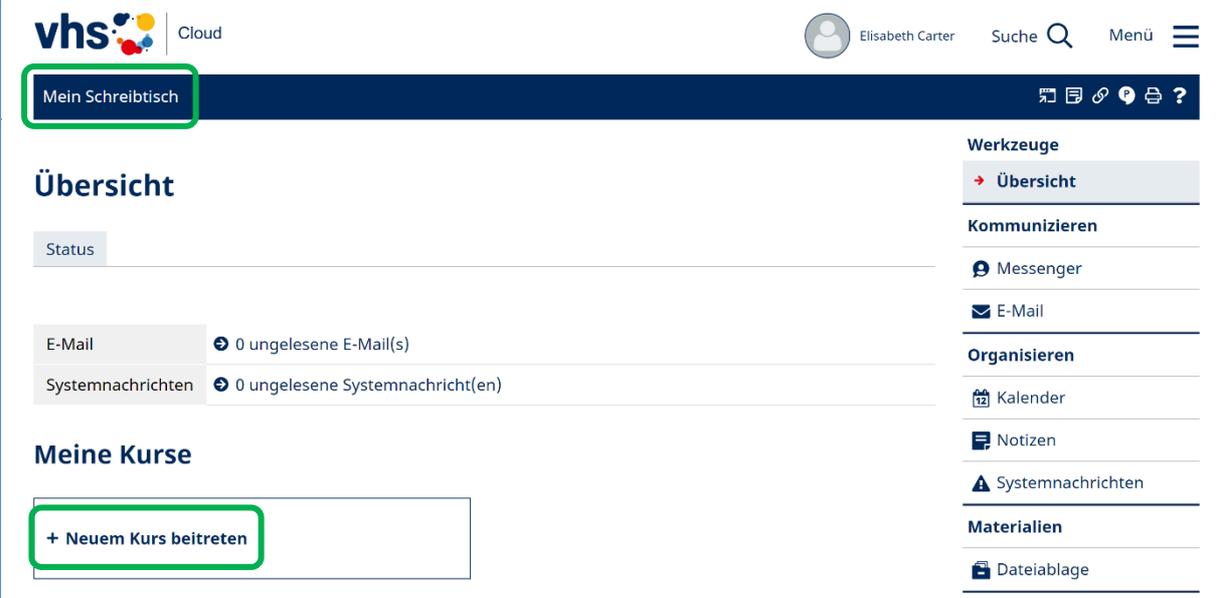
Auf dem Tablet sieht Ihr *Schreibtisch* so aus.



The screenshot shows the 'vhs Cloud' interface on a tablet. The user profile 'Elisabeth Carter' is highlighted with a green box. The 'Mein Schreibtisch' tab is highlighted with a green box. The main content area is titled 'Übersicht' and shows a 'Status' button. Below it, there are sections for 'E-Mail' (0 ungelesene E-Mail(s)) and 'Systemnachrichten' (0 ungelesene Systemnachricht(en)). At the bottom, there is a 'Meine Kurse' section with a '+ Neuem Kurs beitreten' button.

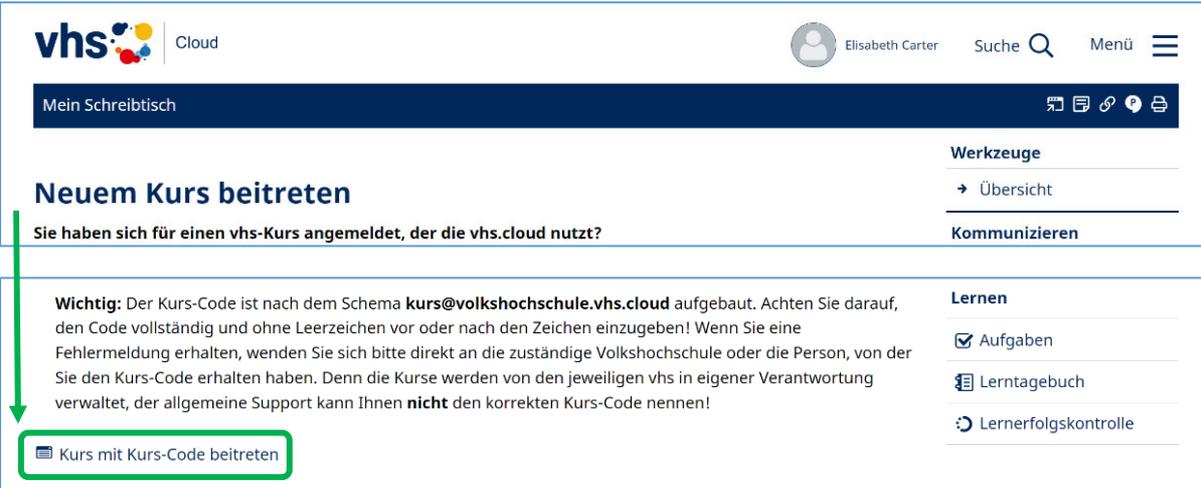
Kursbeitritt mit Kurscode

Auf Ihrem *Schreibtisch* finden Sie unter *E-Mail* und *Systemnachrichten* die Rubrik *Meine Kurse*. Dort finden Sie die Kachel *+ Neuem Kurs beitreten*. Klicken Sie darauf.



The screenshot shows the vhs Cloud interface. At the top, there is a navigation bar with the vhs logo, 'Cloud', a user profile for 'Elisabeth Carter', a search icon, and a menu icon. Below this is a dark blue header with 'Mein Schreibtisch' and several utility icons. The main content area is titled 'Übersicht' and includes a 'Status' section, followed by 'E-Mail' (0 ungelesene E-Mail(s)) and 'Systemnachrichten' (0 ungelesene Systemnachricht(en)). The 'Meine Kurse' section features a prominent button labeled '+ Neuem Kurs beitreten'. On the right side, there is a sidebar with sections for 'Werkzeuge' (Übersicht), 'Kommunizieren' (Messenger, E-Mail), 'Organisieren' (Kalender, Notizen, Systemnachrichten), and 'Materialien' (Dateiablage).

Sie kommen auf eine Seite mit einer Erklärung, wie man einem Kurs beitreten kann. Scrollen Sie weiter nach unten, bis zum Ende der Erklärung. Dort finden Sie einen Link, *Kurs mit Kurs-Code beitreten*. Klicken Sie darauf.



The screenshot shows the 'Neuem Kurs beitreten' page. It features a dark blue header with 'Mein Schreibtisch' and utility icons. The main content area is titled 'Neuem Kurs beitreten' and includes a sub-header 'Sie haben sich für einen vhs-Kurs angemeldet, der die vhs.cloud nutzt?'. Below this is a 'Wichtig:' notice explaining the course code format: 'Der Kurs-Code ist nach dem Schema **kurs@volkshochschule.vhs.cloud** aufgebaut. Achten Sie darauf, den Code vollständig und ohne Leerzeichen vor oder nach den Zeichen einzugeben! Wenn Sie eine Fehlermeldung erhalten, wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Volkshochschule oder die Person, von der Sie den Kurs-Code erhalten haben. Denn die Kurse werden von den jeweiligen vhs in eigener Verantwortung verwaltet, der allgemeine Support kann Ihnen **nicht** den korrekten Kurs-Code nennen!'. At the bottom, there is a button labeled 'Kurs mit Kurs-Code beitreten'. On the right side, there is a sidebar with sections for 'Werkzeuge' (Übersicht), 'Kommunizieren', and 'Lernen' (Aufgaben, Lerntagebuch, Lernerfolgskontrolle).

Geben Sie im aufgepoppten Fenster den Kurs-Code ein, den Sie in der Mail mit den Zugangsdaten erhalten haben. (Bei Kursen der vhs Augsburg setzt sich der Kurs-

Code aus der Kursnummer und *@augsburg.vhs.cloud* zusammen.) Klicken Sie dann auf *Anmelden*.



Dem Kurs beitreten

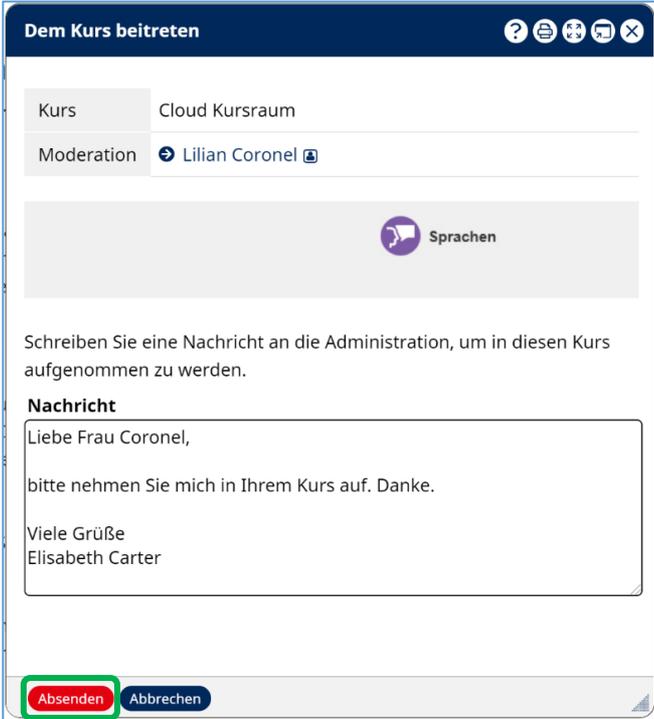
Dem Kurs beitreten

Kurs-Code

@augsburg.vhs.cloud

Anmelden Abbrechen

Bitte überprüfen Sie, ob es sich um den richtigen Kurs handelt (*Moderation* = Kursleitung). Schreiben Sie dann eine kurze Nachricht an die *Administration* (hier: Kursleitung) und bitten Sie um Aufnahme. Klicken Sie dann auf *Absenden*. (Anmerkung: Hier handelt es sich um einen fiktiven Kurs und eine fiktive Kursleitung.)



Dem Kurs beitreten

Kurs Cloud Kursraum

Moderation Lilian Coronel

Sprachen

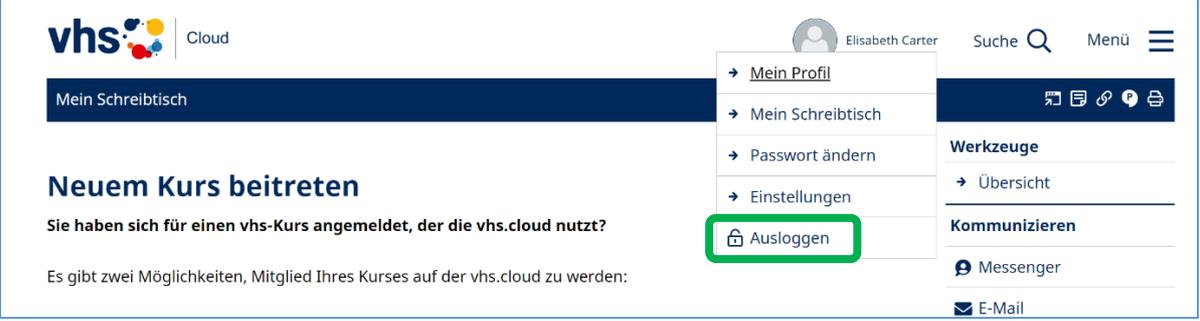
Schreiben Sie eine Nachricht an die Administration, um in diesen Kurs aufgenommen zu werden.

Nachricht

Liebe Frau Coronel,
bitte nehmen Sie mich in Ihrem Kurs auf. Danke.
Viele Grüße
Elisabeth Carter

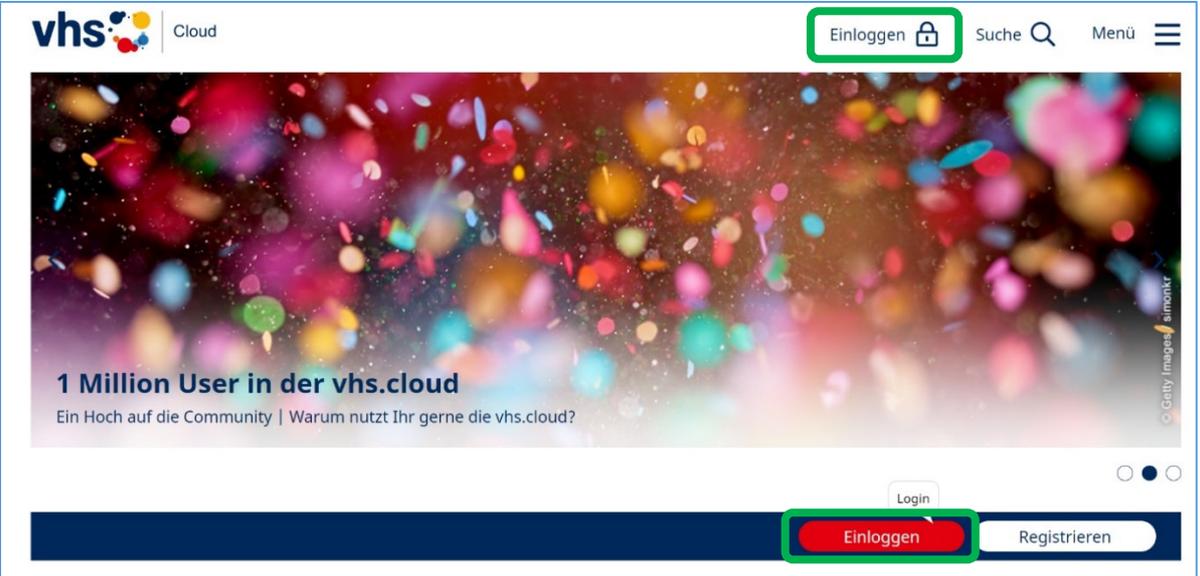
Absenden Abbrechen

Nachdem Sie Ihre Nachricht abgeschickt haben, loggen Sie sich bitte aus. Gehen Sie dafür oben rechts auf Ihren Namen, dann klicken Sie auf *Ausloggen*. Es kann ein paar Tage dauern, bis Ihre Kursleitung Sie aufnimmt. Aber spätestens eine Stunde vor dem ersten Treffen sollten Sie aufgenommen sein. (Anmerkung: Auf dem Smartphone ist Ihr Name nicht zu sehen, nur die Figur.)



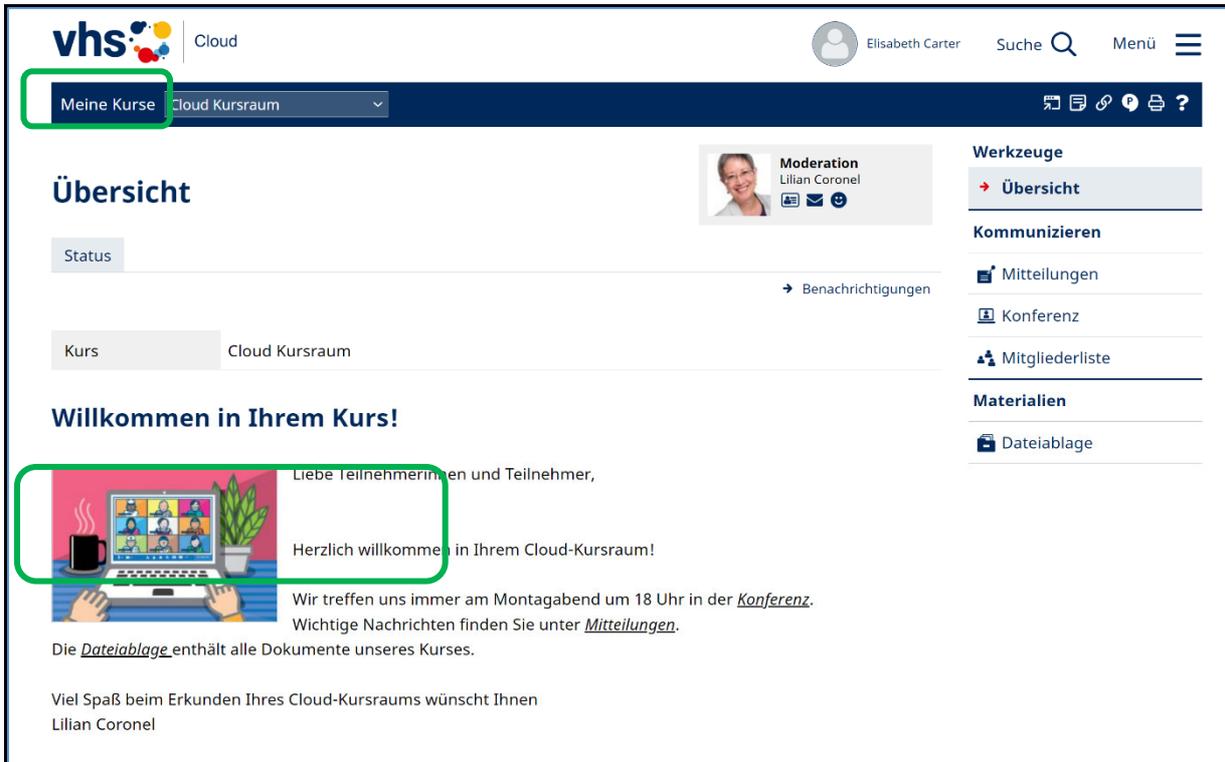
The screenshot shows the user profile menu for 'Elisabeth Carter' on the vhs.cloud platform. The menu is open, showing options: 'Mein Profil', 'Mein Schreibtisch', 'Passwort ändern', 'Einstellungen', and 'Ausloggen'. The 'Ausloggen' option is highlighted with a green box. The background shows the 'vhs Cloud' header, a search bar, and a 'Mein Schreibtisch' section with a 'Neuem Kurs beitreten' button.

Loggen Sie sich spätestens eine Stunde vor Ihrem ersten Treffen wieder ein. Sie gehen wieder auf die Seite der vhs.cloud, dort klicken Sie oben rechts oder unter dem Bild rechts, um sich einzuloggen.



The screenshot shows the vhs.cloud homepage. At the top right, there is a 'Einloggen' button with a lock icon, highlighted with a green box. Below the main banner, there is a '1 Million User in der vhs.cloud' announcement. At the bottom, there is a dark blue navigation bar with a 'Login' label above a red 'Einloggen' button (highlighted with a green box) and a white 'Registrieren' button.

Nach dem Einloggen finden Sie auf Ihrem *Schreibtisch* unter *Meine Kurse* eine Kachel mit dem neuen Kurs, wenn Sie von der Kursleitung aufgenommen sind. Klicken Sie bitte darauf.



vhs Cloud Elisabeth Carter Suche Menü
 Meine Kurse Cloud Kursraum [Icons]

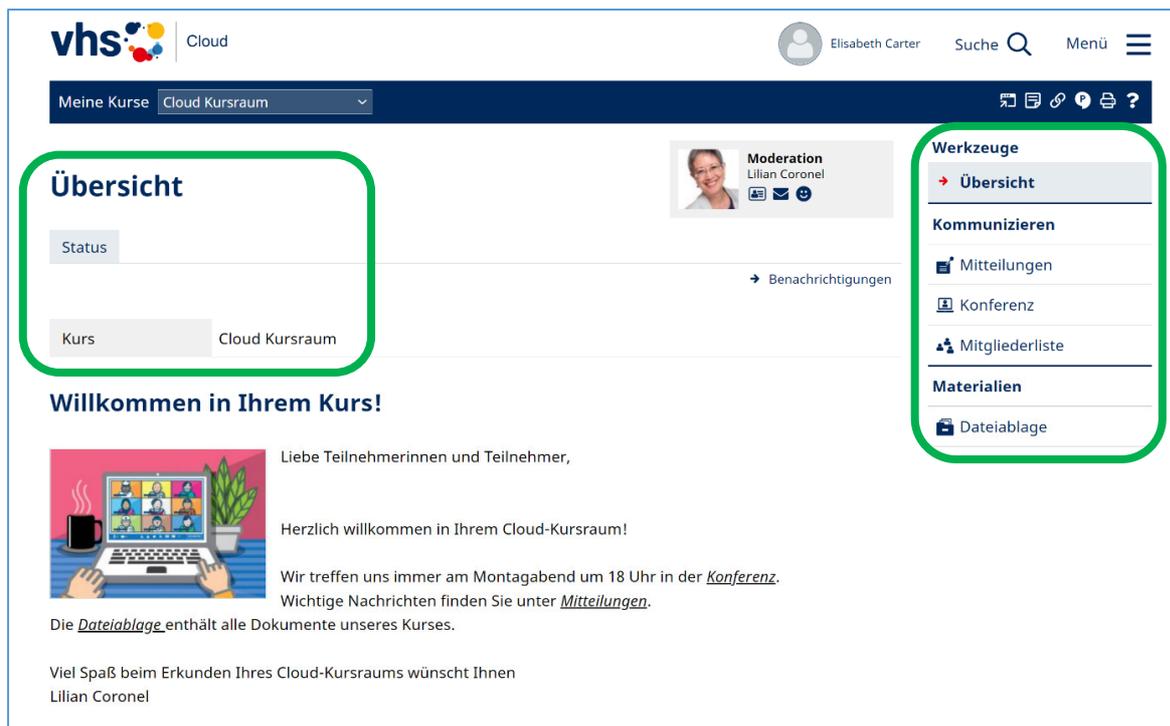
Übersicht
 Status Benachrichtigungen
 Kurs Cloud Kursraum

Willkommen in Ihrem Kurs!

 Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer,
 Herzlich willkommen in Ihrem Cloud-Kursraum!
 Wir treffen uns immer am Montagabend um 18 Uhr in der Konferenz.
 Wichtige Nachrichten finden Sie unter Mitteilungen.
 Die Dateiablage enthält alle Dokumente unseres Kurses.
 Viel Spaß beim Erkunden Ihres Cloud-Kursraums wünscht Ihnen
 Lilian Coronel

Werkzeuge
 Übersicht
Kommunizieren
 Mitteilungen
 Konferenz
 Mitgliederliste
Materialien
 Dateiablage

Sie gelangen immer zuerst auf die *Übersichtsseite* des Kursraums. Dort finden Sie das Wichtigste zu Ihrem Kurs. Von der Kursleitung freigeschaltete Werkzeuge finden Sie in der Navigationsleiste rechts.



vhs Cloud Elisabeth Carter Suche Menü
 Meine Kurse Cloud Kursraum [Icons]

Übersicht
 Status Benachrichtigungen
 Kurs Cloud Kursraum

Willkommen in Ihrem Kurs!

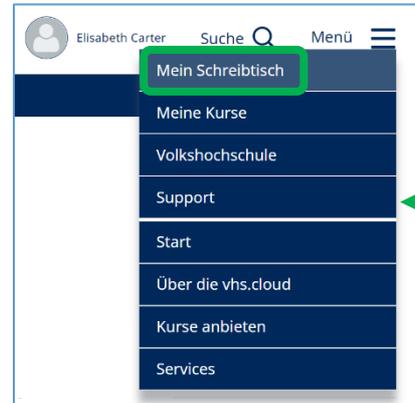
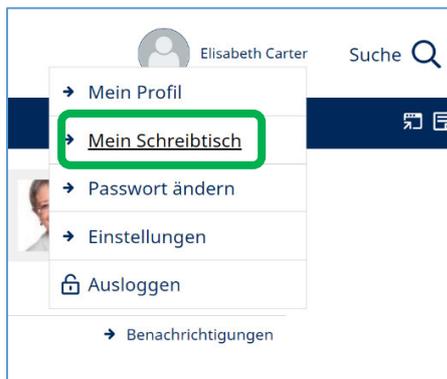
 Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer,
 Herzlich willkommen in Ihrem Cloud-Kursraum!
 Wir treffen uns immer am Montagabend um 18 Uhr in der Konferenz.
 Wichtige Nachrichten finden Sie unter Mitteilungen.
 Die Dateiablage enthält alle Dokumente unseres Kurses.
 Viel Spaß beim Erkunden Ihres Cloud-Kursraums wünscht Ihnen
 Lilian Coronel

Werkzeuge
 Übersicht
Kommunizieren
 Mitteilungen
 Konferenz
 Mitgliederliste
Materialien
 Dateiablage

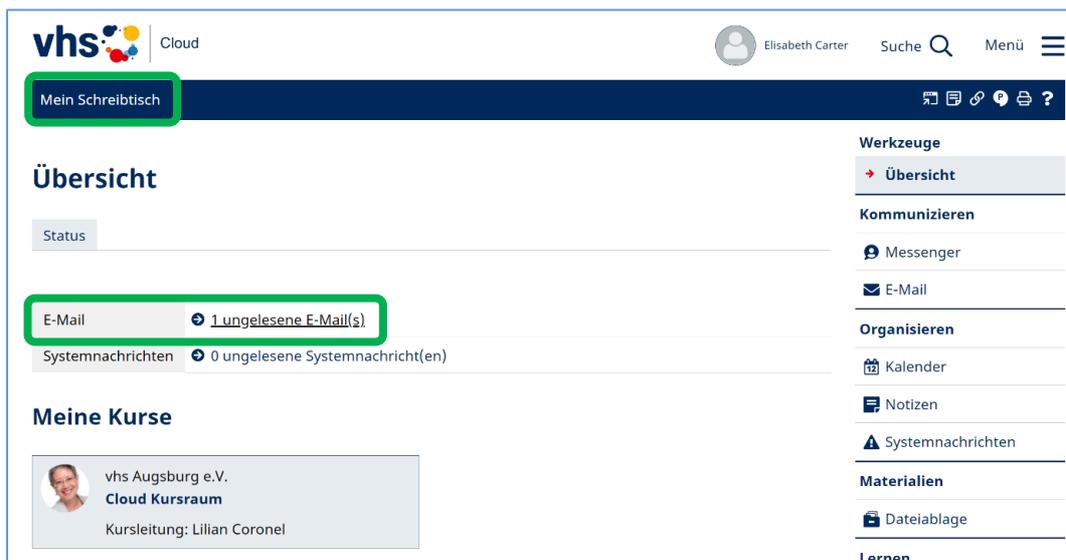
So sieht es auf dem Tablet aus. (Auf dem Smartphone ist die Ansicht ähnlich, nur dass Ihr Name und der der Moderation nicht erscheinen.) Die Navigationsleiste, die man auf dem PC/Laptop auf der rechten Seite sieht, versteckt sich hinter dem Pfeil neben *Werkzeuge*. Sie erscheint, wenn Sie auf den Pfeil tippen. Anmerkung: Wenn Sie das Tablet quer halten, sieht es aus wie auf dem PC/Laptop.



Von Ihrem virtuellen Kursraum aus können Sie wieder auf Ihren *Schreibtisch* gelangen. Gehen Sie dafür entweder auf Ihren Namen oben rechts und dann auf *Mein Schreibtisch* oder auf die drei Streifen oben rechts (Burger-Menü) und dann auf *Mein Schreibtisch*. Diese zwei Menüs sind auf jeder Cloud-Seite verfügbar.



Manche Kursleitungen schreiben den Teilnehmenden eine Begrüßungsmail (und später auch andere Mails), die finden Sie unter *E-Mail*.



Für den Anfang empfehlen wir Ihnen, sich einfach umzuschauen. Wenn Sie weitere Hinweise zur Nutzung der Cloud möchten, klicken Sie bitte auf *Support* im Burger-Menü. Oder klicken Sie auf diesen Link:

https://padlet.com/vhsaugsburg/Kurse_in_der_Cloud

Viel Spaß mit der vhs.cloud wünscht Ihnen
Ihre vhs Augsburg 😊

Lilian Coronel



<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>