

Berufliche Bildung

Management, Wirtschaft, Büro,.....112

Persönliche Kompetenzen.....	112
Allgemeine Managementthemen.....	113
Büro- und Arbeitsorganisation.....	114
Führungskräftetraining, Mitarbeiterführung.....	114
Rhetorik und Kommunikation.....	115

Kaufmännisches Grundwissen..... 117

EDV..... 118

EDV für Kids.....	118
Basiswissen.....	118
Angebote für Ältere.....	118
Angebote für Frauen.....	119
Betriebssysteme.....	119
Anwendersoftware.....	120
Grafik / Layout.....	122
Internet.....	123
Programmierung.....	125
10 Finger-Schreiben PC.....	125

Schule und Beruf..... 125

Schule und Schulische Abschlüsse	125
--	-----



Management, Wirtschaft, Büro, Kommunikation

Zuständigkeit: Herr Stefan Glocker
Tel.: 0821/50265-10
stefan.glocker@vhs-augsburg.de

Persönliche Kompetenzen

Work-Life-Balance

Wie schaffe ich es, meine Bedürfnisse und Anliegen erfolgreich umzusetzen? Wie kann ich mich und andere (z. B. Mitarbeiter, Kinder, Freunde, Partner) motivieren? Wie lasse ich den Büroärger im Büro? Wie vermeide ich ein "Aneinander-vorbei-Reden" in Gesprächen? Mit Hilfe von Hintergrundinfos, wie wir "funktionieren", lernen Sie schnelle praktische Übungen und Tipps für den Alltag. Sie üben Techniken aus den Bereichen verbale- und non-verbale Kommunikation, Stressmanagement, emotionale Steuerung, Zeitplanung, Strategien u.v.m. Werden Sie zu Ihrem persönlichen Lebens- und Glücksmanager! "Du bist, was Du denkst und fühlst. Was Du denkst und fühlst, das strahlst Du aus. Was Du ausstrahlst, ziehst Du an."

Bitte mitbringen: bequeme Kleidung / Schuhe

■ **C60004** Samstag, 21.04.2012,
10:30-15:00 Uhr
vhs - Raum 102/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Elke Gerland, Beate Weißbach
Gebühr: € 43,00

Work-Life-Balance Teil 2

Zeit-Lebensmanagement - wie entfalte ich meine Potentiale?

"Zeit ist Geld" sagt der Volksmund, doch nicht nur Zeit ist Lebensqualität. Sorgfältig und sinnvoll mit unserer Zeit umzugehen, ist in dieser schnelllebigen Zeit oft nicht so einfach. Sie lernen Zeitmanagement-Tipps kennen, die sich an Ihrem Persönlichkeitstyp orientieren. Erleben Sie Ihre eigene Zeit-Lebenslinie. Lernen Sie grundlegende Übungen einer potentialorientierten Selbsterfahrung kennen. Sehen und begreifen Sie die Macht, Dinge aus verschiedenen Richtungen zu betrachten und verändern Sie innere Blockaden und Muster.

Bitte mitbringen: bequeme Kleidung / Schuhe
■ **C60005** Samstag, 05.05.12, 10:30-16:00 Uhr
vhs - Raum 102/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Elke Gerland, Beate Weißbach
Gebühr: € 53,00

Frauensache: Zurück in den Beruf

Den richtigen Wiedereinstieg in den Beruf gibt es nicht. Es gibt nur den "für Sie richtigen Weg". Lernen Sie Ihre eigenen Stärken und Möglichkeiten kennen. Identifizieren Sie Ihr persönliches Ziel für einen beruflichen Wiedereinstieg. Finden Sie Ressourcen und Schritte zur Zielerreichung. Nutzen Sie dieses Seminar, um im Austausch mit zwei erfahrenen Coaches "Ihren richtigen Weg" zu definieren! Bitte mitbringen: bequeme Kleidung / Schuhe

■ **C60006** 2 Kurstage
von 08.05.2012 bis 11.05.2012
Di, Fr, jeweils 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Anja Stiedl, Alexandra Walkersdorfer
Gebühr: € 37,00

Berufliche Veränderungen meistern und genießen

Ein Workshop für alle, die wissen oder das Gefühl haben, dass eine berufliche Veränderung ansteht oder schon begonnen hat. Ziele: Kraft aus der eigenen Biografie schöpfen, Potenziale und Ressourcen entdecken, Kraftquellen dauerhaft nutzen. Die Weichen neu stellen, Sinn und Befriedigung in der Arbeit finden, mit Mut das Eigene weiterentwickeln. Für Menschen, die schon eigene Ideen für ihre Zukunft haben. Menschen, die unzufrieden an ihrer jetzigen Stelle sind und sich weiterentwickeln wollen.

■ **C60007** 2 Kurstage
von 23.03.2012 bis 24.03.2012
Freitag, 18:00-21:00 Uhr
Samstag, 10:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 101/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Hanna Graf, Margot López
Gebühr: € 72,00

Praktische Menschenkenntnis

Jeder Mensch besitzt eine individuelle Persönlichkeitsstruktur. Das Seminar hilft Ihnen, Ihr eigenes Persönlichkeitsprofil und das anderer Personen zu erkennen. Das Wissen darüber ermöglicht Ihnen, Gespräche aller Art effektiver zu gestalten und Manipulationsversuche abzuwehren. Sie erfahren, nach welchen Beweggründen sich Menschen verhalten. Daraus ergeben sich Möglichkeiten, andere Personen zu motivieren und zur Zusammenarbeit einzuladen. Nutzen Sie dieses Wissen, um kreative Prozesse in Gang zu setzen.

■ **C60008** Samstag, 21.04.2012,
09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 103/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Peter Frank
Gebühr: € 47,00

Das Burnout-Syndrom: Risikofaktoren, Früherkennung

Vortrag

Was ist das Burnout-Syndrom? Einerseits in aller Munde, als Modediagnose betitelt und andererseits Tabuthema. Dieser Vortrag trägt zur detaillierten Aufklärung bei. Es erwartet Sie Wissenswertes über Stress und die Entstehung eines Erschöpfungszustandes. Außerdem werden präventive Maßnahmen vorgestellt, um die Alltagsanforderungen (unabhängig welches Berufs-/Tätigkeitsfeld) achtsam zu meistern.

■ **C60009** Dienstag, 27.03.2012,
19:00-21:00 Uhr
vhs - Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Sonja Endras (Diplom Psychologin)
Gebühr: € 8,00

Stress-los: das Präventionsseminar

Was ist Stress, wo entsteht er, wie gehe ich mit meinen Alltagsanforderungen um? In diesem Seminar erwartet Sie Wissenswertes über den positiven Umgang mit Stress und die Entstehung/Vermeidung von Burnout.

Sie bekommen Gelegenheit, sich Ihre persönlichen Stressfaktoren näher anzuschauen, und werden hilfreiche Strategien für einen gesunden Umgang damit kennen lernen. Unabhängig vom Berufsfeld sind alle herzlich willkommen, die sich für das Thema interessieren und einer Stressbelastung vorbeugen möchten.

Bitte bringen Sie Schreibmaterial und € 9,00 für ein umfangreiches Skript mit.

■ **C60010** 2 Kurstage
von 20.04.2012 bis 21.04.2012
Freitag, 18:00-21:00 Uhr
Samstag, 09:00-15:30 Uhr
vhs - Raum 101/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Sonja Endras (Diplom Psychologin)
Gebühr: € 117,00

Lernen lernen

Sie erlernen, wie Sie sich durch unterschiedliche Lernmethoden den Wissenserwerb erleichtern können. Lernen soll Freude machen. Es macht stolz, sich durch Wissen zu entwickeln und die eigenen Kompetenzen zu erweitern. Sie erfahren, welcher Lerntyp Sie sind und wie ein positiver Lernerfolg nachhaltig erreicht werden kann.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60011** Samstag, 07.07.2012,
10:00-18:00 Uhr
vhs - Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Kirsten Ritz-Schroeder
Gebühr: € 63,00

Seminare mit Frau Dr. (Uni Venedig) Sebastiana Musmeci

Die besten Methoden zum Erwerb einer lebenslangen beruflichen und sozialen Kompetenz erfahren Sie hier in 5 Kurzseminaren. Dr. (Universität Venedig) Sebastiana Musmeci, München, ist eine bundesweit aktive Erfolgstrainerin, die seit Jahrzehnten mit dem aus Rundfunk/Fernsehen bekannten Gedächtnistrainer Roland Geisselhart zusammenarbeitet.

Die kreative Kunst, sich Namen, Gesichter, Texte, Zahlen und Vokabeln leichter zu merken

Diese Ziele erreichen Sie leichter und mit lebenslangem Erfolg durch lockere Konzentration, spielerische Kreativität und kreative Vorstellungskraft. Erlernen Sie mit Freude die lohnenden Wege der mentalen Lernleistung. Sie werden einen enormen Vorsprung bekommen: Denn dieses Wissen entspricht auch den modernsten Erkenntnissen aus Wissenschaft und Forschung.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60020** Donnerstag, 10.05.2012,
18:00-21:00 Uhr
vhs - Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Dr. (Univ. Venedig) Sebastiana Musmeci
Gebühr: € 49,00

Sprachen um 20 bis 40% leichter lernen

Eine intelligent vernetzte, allanwendbare Lernstrategie zur Aktivierung Ihres Sprachtalents. (Feeling Mind).

Sprachen verbinden Menschen. Sprachen verbinden Kulturen. Der Traum vom leichteren Sprachenlernen bewegt uns seit jeher. Räumen Sie alle Vorurteile über das Sprachenlernen aus Ihrem Weg! Erfahren Sie die vernetzte Techniken, welche Ihnen die Freude an den guten Ergebnissen garantieren und das Praktizieren der Fremdsprachen zu einem der kommunikativen Erfolgsfaktoren in Ihrem Leben werden lassen. Verbessern Sie insgesamt Ihre Lernfähigkeit und Ihre mentale Leistung. Die Kombination von allen oder nur einigen aufgezeigten Möglichkeiten schenkt Ihnen unter anderem ein stärkeres Selbstbewusstsein beim Lernen und optimale Ergebnisse.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60021** Freitag, 11.05.2012,
18:00-21:00 Uhr
vhs - Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Dr. (Univ. Venedig) Sebastiana Musmeci
Gebühr: € 49,00

Privat und beruflich - erfolgreiche Kommunikation

Sie erfahren hier einige wesentliche Grundlagen der intelligenten verbalen und nonverbalen Kommunikation, welche eine echte Verbesserung und Förderung der zwischen-menschlichen Interaktion darstellen: in der Familie, im Berufsleben und in der sozialen Umwelt. Dieses Wissen fördert außerdem u. a. folgende Kompetenzen, die heutzutage in der Arbeitswelt sehr gefragt sind: Teamgeist, Motivation, Engagement, Eigenverantwortung, Belastbarkeit, Flexibilität, Ausgeglichenheit. Insbesondere berufliche und soziale Eignung durch lockere Konzentration und Freude an der Arbeit und an einem guten, kommunikativen Umgang mit Mitarbeitern, Kollegen und Kunden.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60022** Samstag, 12.05.2012, 10:00-13:00 Uhr

vhs - Raum 308/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Dr. (Univ. Venedig) Sebastiana Musmeci
Gebühr: € 49,00

Lernen mit Freude, Länger behalten

Was Schüler, Studenten, Lehrer, Eltern und sonstige Interessierte unbedingt wissen sollten!

Lernerfolg - ein Leben lang - ist möglich. Ob Texte, Namen, Vokabeln, Listen (wie z. B. die ersten 12 Artikel des Grundgesetzes in der Reihenfolge). Hier erfahren Sie die wirksamen, kreativen und spielerischen Methoden, um leichter zu lernen und um weniger Probleme und mehr Erfolg zu haben. Dadurch entstehen auch Freude und Selbstvertrauen.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60023** Samstag, 12.05.2012, 14:00-17:00 Uhr

vhs - Raum 308/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Dr. (Univ. Venedig) Sebastiana Musmeci
Gebühr: € 49,00

Souverän denken = erfolgreich handeln

Das Erkennen der eigenen Kompetenzen und die passenden Strategien zur Verbesserung der Kommunikation mit sich selbst und anderen stellen die Hauptaspekte des Seminars Feeling Mind(R) dar. Es werden Methoden der "Übernahme von Eigenverantwortung" gezeigt, damit jeder in Eigenregie durch die Anwendung geeigneter Feeling-Mind (R)-Strategien zum erwünschten Ergebnis gelangen kann. Die Trainingsmethodik von Feeling Mind (R) zielt darauf ab, ein optimales Zusammenspiel all dieser Aspekte zu aktivieren. Dadurch entsteht ein vielschichtiges Programm zur Optimierung der persönlichen und sozialen Kompetenz.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60024** Sonntag, 13.05.2012, 10:00-13:00 Uhr

vhs - Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Dr. (Univ. Venedig) Sebastiana Musmeci
Gebühr: € 49,00

Mit Energie in die zweite Halbzeit

In der zweiten Berufshälfte besitzt man eine Fülle von Erfahrungen und Kompetenzen, gleichzeitig werden die eigenen Grenzen bewusster. In dem Workshop machen Sie eine Standortbestimmung, um zu entdecken, welche Chancen und Entwicklungsschritte anstehen. Das beinhaltet einen wertschätzenden Rückblick auf Ihre bisherigen Leistungen und die Reflexion Ihrer aktuellen Situation. Ziel ist die Gestaltung eines individuellen Leitfadens zur Umsetzung Ihrer Pläne. Dabei fördern Körperübungen Ihre Energie und machen gute Laune.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60030** 2 Kurstage

von 23.06.2012 bis 24.06.2012

Sa, So, jeweils 10:00-17:00 Uhr

vhs - Raum 307/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Mignon von Scanzoni

Gebühr: € 88,00

Ziele und Visionen

Eine Vision ist ein Bild von unserer Zukunft, für das wir uns begeistern und so auch andere begeistern können. Es bringt Klarheit und Richtung in das Denken und Handeln und hilft zu entscheiden, wofür wir unsere Zeit und Energie einsetzen. In diesem Workshop entwickeln Sie Ihre eigene Zukunftsvision. Sie leiten konkrete, realisierbare Ziele davon ab und entdecken Fähigkeiten, Ressourcen und Strategien die Ihnen bei der Umsetzung helfen.

■ **C60040** Samstag, 16.06.2012,

10:00-18:00 Uhr

vhs - Raum 101/I, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Anke Waterkamp

Gebühr: € 86,00

Mit innerer Stärke Herausforderungen meistern

Die Resilienz-Strategie

Was ist das Geheimnis der Stehauf-Menschen, die sich in schwierigen Lebenssituationen nicht unterkriegen lassen, sondern oft sogar gestärkt daraus hervorgehen? Als Resilienz wird genau diese Fähigkeit bezeichnet, die inneren Kräfte zu aktivieren und mit Herausforderungen konstruktiv umzugehen. Resiliente Menschen sind zufriedener und kommen mit den Anforderungen des oft stressigen Alltags besser zurecht. In diesem Kurs lernen Sie die Basisfaktoren der Resilienz kennen und erkunden Wege, diese auf ihre persönliche Lebenssituation anzuwenden.

■ **C60042** Samstag, 10.03.2012,

10:00-18:00 Uhr

vhs - Raum 304a/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Anke Waterkamp

Gebühr: € 86,00

Allgemeine Managementthemen

Projektmanagement

Ein Projekt von Anfang bis Ende erfolgreich abzuwickeln, ist eine spannende Herausforderung. Im Seminar werden die wichtigsten Methoden und Techniken des PM vorgestellt und die erworbenen Kenntnisse mit Hilfe von Fallbeispielen vertieft. Sie erweitern Ihre Fähigkeiten hinsichtlich Methoden-, Team- und Kommunikationskompetenz.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60151** Samstag, 16.06.2012,

10:00-18:00 Uhr

vhs - Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Kirsten Ritz-Schroeder

Gebühr: € 63,00

Workshop für Fortgeschrittene

Die Techniken des Projektmanagements werden anhand von praktischen Übungen und Rollenspielen vertieft. Wir erarbeiten gemeinsam, in welchen Situationen einzelne Tools sinnvoll eingesetzt werden können. Projektplanung, Ressourcennutzung sowie Moderationstechniken sind weitere Schwerpunkte des Workshops.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60152** Samstag, 23.06.2012,

10:00-18:00 Uhr

vhs - Raum 307/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Kirsten Ritz-Schroeder

Gebühr: € 63,00

Zeit- und Selbstmanagement

Wir erarbeiten Schritt für Schritt persönliche Ziele, formulieren Prioritäten und spüren typische Zeitdrücke auf. Durch praxisnahe Übungen und Checklisten wird der Inhalt vertieft und die Umsetzung geübt. Im Bereich des Selbstmanagements lernen wir Methoden und Techniken kennen, die Hilfe leisten können, mit der verfügbaren Zeit besser umzugehen und Stress effektiver zu managen.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60155** Samstag, 28.04.2012,

10:00-18:00 Uhr

vhs - Raum 101/I, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Kirsten Ritz-Schroeder

Gebühr: € 63,00

Pressearbeit mit Erfolg

Die Konkurrenz um den knappen Platz in den Medien ist groß. Doch nach welchen Kriterien entscheidet ein Journalist, was in sein Medium kommt? Wie sieht der Alltag in den Redaktionen aus? Was sind geeignete Presseanlässe? Wie müssen professionelle Pressemitteilungen aussehen, damit sie überhaupt Beachtung finden? Was sollten Sie beim Foto beachten? Dieses Seminar gibt Ihnen Antworten, vermittelt Ihnen kompakt das grundlegende Handwerkszeug für den sicheren und erfolgreichen Umgang mit den Medien und vertieft Ihre Kenntnisse mit Übungen.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60156** Samstag, 10.03.2012,

09:00-16:00 Uhr

vhs - Raum 306/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Volker Ellerkmann

Gebühr: € 58,00

Werben mit kleinem Budget

Effektiv kommunizieren mit kleinem Budget und rotem Faden - das ist für Existenzgründer, Vereine und Freiberufler ein Muss. Wir beschäftigen uns mit konventioneller Werbung, Guerilla-Marketing, Mundpropaganda sowie web 2.0/sozial media. Anschließend schälen wir den Kern, die Aussage und Position jedes Kursteilnehmers heraus. Mit diesem roten Faden an der Hand stellt sich jeder aus dem Werkzeugkoffer der Werbung seine optimale Kombination aus konventionellen Ansätzen zusammen und geht mit einem fertigen Werbekonzept nach Hause.

■ **C60157** Samstag, 21.04.2012,

09:00-18:00 Uhr

vhs - Raum 306/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Stefanie Kroth

Gebühr: € 53,00

Flyer selbst gestalten siehe Kurs C64009

Kompetenz für erfolgreiches (Selbst-)Management

Kompetenz für erfolgreiches (Selbst-)Management
Wir bieten Ihnen in 2 Modulen á 3 Tagen die Möglichkeit, hinter die persönlichen und die geschäftlichen Kulissen Ihres Tuns zu blicken. Nutzen Sie psychologische Grundlagen für Ihre persönliche Entwicklung und steuern Sie Kommunikationsprozesse sicher und gezielt. Verstehen Sie, wie Teamgeist funktioniert und wie Sie jeden Einzelnen in die Lösung eines Konfliktes einbinden. Setzen Sie erlernte Techniken gezielt

ein und entdecken Sie dabei das Potential Ihres persönlichen Führungsstils.

Jedes Modul ist selbstverständlich auch einzeln buchbar und in sich abgeschlossen und vermittelt Ihnen zu dem speziellen Themenbereich neue Einblicke und Kompetenzen.

Raum und Zeit

Vergangenheit - Gegenwart - Zukunft. Unsere eigenen Erfahrungen sind geprägt durch unzählige Erfahrungen, die Erziehung durch unsere Eltern, durch Schule, das Umfeld und vieles mehr. Dadurch sind wir, was und wie wir heute sind. Was hat uns wie geprägt? Aus welchem Grund stehen wir manchmal selber im Wege? Was hindert uns am "Weiterkommen" oder wieso machen wir manche Dinge einfach nicht? Was wirkt in uns - was unterstützt und was behindert uns? Lernen Sie, Ihre eigenen Spuren und Gedanken in sich zu erkennen und zu verstehen. Was bestimmt Ihr Handeln im Privaten und was im Beruflichen? Arbeiten Sie in der richtigen Firma - unterstützt die Struktur der Firma ihre persönliche? Wie finden Sie als Firmeninhaber oder Personaler den Mitarbeiter, der zu ihnen passt? Verstehen Sie, was in und zwischen Menschen wirkt und wie Sie schnell herausfinden, was Ihr Gegenüber prägt. Setzen Sie in ihrem eigenen Leben die richtigen Schwerpunkte und finden Sie Ihre Prioritäten.

■ C60160 3 Kurstage

von 28.03.2012 bis 30.03.2012
Mi, Do, Fr, jeweils 09:00-17:30 Uhr
vhs - Raum 103/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Elke Gerland, Zeljko Kostelnik
Gebühr: € 221,00

Körper und Sprache

"...alles wirkt..."

"... der 1. Eindruck ist entscheidend..."

"... die ersten 3 Sekunden zählen, wenn sich Menschen begegnen..."

Diese und ähnliche Aussagen kennen Sie alle. Was passiert da in diesen angeblich so wichtigen Momenten und können wir das beeinflussen? Können wir unsere eigene Wirkung auf Menschen verändern? Wissen wir überhaupt, wie wir auf andere wirken, oder gehen wir davon aus, dass wir so wirken, wie wir uns fühlen?

Körpersprache in Kombination mit gekonnter Sprach- und Fragetechnik machen sie zu einem Jongleur in Gesprächen. Sie sind ein gefragter Gesprächspartner im Privaten und im Job. Schulen Sie ihre Wahrnehmung und ihre Handlungsflexibilität. Öffnen Sie Ihre Kanäle für mehr Spielraum im Sprachlichen wie auch nicht-sprachlichen Bereich. Erfahren Sie, wie Sie mit Hilfe einer exzellenten Fragetechnik die Führung in Gesprächen übernehmen und plötzlich viel mehr Informationen aus der Umwelt bekommen

■ C60161 3 Kurstage

von 25.04.2012 bis 27.04.2012
Mi, Do, Fr, jeweils 09:00-17:30 Uhr
vhs - Raum 101/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Elke Gerland, Zeljko Kostelnik
Gebühr: € 221,00

Büro- und Arbeitsorganisation

Telefontraining

Erfolgreich reden mit schwierigen Gesprächspartnern

Analyse der Hauptfehler im Umgang mit Gesprächspartnern. Rhetorisch und psychologisch richtige Argumente. Telefongesprächsvorbereitung. Korrekte Antworten auf Beschwerden. Erfolgsorien-

tiertes, spannungsfreies Sprechen. Ziel: Den richtigen Ton treffen.

■ C60201 Samstag, 14.07.2012,
09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Dagmar Franz-Abbott
Gebühr: € 44,00

Das magische "X" der effektiven Arbeits-(Platz)-Organisation

Managen Sie noch das Chaos - oder verdienen Sie schon?

Im Kurs beschäftigen wir uns mit den typischen Problemstellungen der Arbeits-(Platz)-Organisation. Auf Basis des "magischen X" - Zeitmanagement, Arbeitsplatzorganisation und Arbeitsabläufe sowie - Achtung! - Motivations- und Stresstheorie erarbeiten wir praxisorientierte Lösungen. Im abschließenden Workshop setzen wir Impulse für Ihre ganz persönliche Arbeits-(Platz)-Organisation - die auch mal außerhalb der üblichen Standardvorgaben liegen können.

■ C60202 2 Kurstage

von 19.04.2012 bis 26.04.2012
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 304a/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Jutta Kümmerling
Gebühr: € 35,00

Protokolle schreiben

Hilfe, ich muss ein Protokoll schreiben! Wie geht das? Im Kurs wird vermittelt, für welches Gespräch (Besprechung, Diskussion, Sitzung, Unterricht) welches Protokoll geeignet ist. Sie lernen die verschiedenen Protokollarten sowie den Unterschied zwischen Verlaufs- und Ergebnisprotokoll kennen und erhalten wertvolle Hinweise für die Erstellung von Protokollen.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ C60203 Samstag, 30.06.2012,

10:00-18:00 Uhr
vhs - Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Kirsten Ritz-Schroeder
Gebühr: € 63,00

Qualitätswerkzeuge für die systematische Problemlösung

Fünf Schritte der systematischen Problemlösung (DMAIC - Define, Measure, Analyse, Improve, Control).

Durch die hohen Anforderungen unserer Kunden sind wir gezwungen, Abweichungen nachhaltig abzustellen. Die täglichen Probleme müssen nicht mit komplizierten statistischen Verfahren gelöst werden, oft reichen einfache Methoden aus der Six Sigma-Terminologie.

■ C60205 2 Kurstage

von 11.05.2012 bis 12.05.2012
Freitag, 18:00-21:00 Uhr
Samstag, 08:00-15:00 Uhr
vhs - Raum 209/II, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Stefan Mayr
Gebühr: € 118,00

Fachkraft Prozessmanagement

Prozesse sichern Leistung und Wertschöpfung eines Unternehmens. Sie ziehen sich durch alle Strukturen und Funktionen eines Betriebs. Da nur einheitlich gesteuerte Prozesse auch Erfolg versprechen, stellen sie die Verantwortlichen vor eine breite Palette von Aufgaben und fordern eine Vielzahl an Kompetenzen. Gebündelt werden die Aufgaben vom Prozessmanager, der Prozessabläufe entwickelt, auf den Weg bringt und im späteren Verlauf überwacht und optimiert. Dabei fungiert er als Schnittstelle zwischen allen Ebenen. Hierbei gilt es auch, komp-

lexe Anforderungen durchzusetzen und umzusetzen.

Termine: 15./16.06. und 29./30.06.

■ C60207 4 Kurstage
von 15.06.2012 bis 30.06.2012
Freitag, 18:00-21:00 Uhr
Samstag, 08:00-15:00 Uhr
vhs - Raum 202/II, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Stefan Mayr
Gebühr: € 236,00

Führungstraining, Mitarbeiterführung

Mitarbeitergespräche erfolgreich planen und führen

Richtig Feedback zu geben, ist ein maßgeblicher Erfolgsfaktor für Ihre Kommunikation als Führungskraft. Durch eine offene Feedbackkultur werden Missverständnisse bereits im Vorfeld verhindert. Ob im Turnusgespräch, Entwicklungs- bzw. Konfliktgespräch, überall lauern Tücken und Hürden. Nutzen Sie ihr Feedback als zentrales Führungsinstrument, um Ihre Mitarbeiter in persönlicher und fachlicher Hinsicht optimal zu fördern, zu motivieren und damit Ihre Ergebnisse im Team zu verbessern. Tipps und Systeme vom Profi.

Bitte mitbringen: Schreibutensilien

■ C60251 Samstag, 10.03.2012,
09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 309/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gerd Beier
Gebühr: € 53,00

Vom Kollegen zum Vorgesetzten - Mitarbeiterführung heute

Naturtalente in Mitarbeiterführung sind höchst selten. Aber erfolgreiches Führen lässt sich lernen und trainieren. Mit diesem Training gehen Sie den richtigen Schritt. Sie gewinnen Klarheit über Ihre Rolle und setzen sich mit den wichtigsten Führungsstilen und -instrumenten auseinander. Sie trainieren die Gesprächsführung in schwierigen Situationen, klares Führungsverhalten und entsprechendes Auftreten. Damit machen Sie den "Führungs-Schein". Beispiele aus der Praxis vom Profi.

Bitte mitbringen: Schreibutensilien

■ C60252 Samstag, 21.04.2012,
09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gerd Beier
Gebühr: € 53,00

Erstmals Vorgesetzte - Führungstraining für Frauen

Dieses Training wendet sich speziell an Frauen kurz vor oder nach erstmaliger Übernahme von Führungsverantwortung. Für Frauen in Führungspositionen ist es wichtig, sich der Führungsrolle bewusst zu werden, Klarheit über ihr Führungsverhalten zu erlangen und ihren individuellen Führungsstil zu finden. Sie erhalten einen Überblick über die vielfältigen Anforderungen an weibliche Führungskräfte und lernen, authentisch und sicher zu führen.

Bitte mitbringen: Schreibutensilien

■ C60253 Samstag, 16.06.2012,
09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 209/II, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gerd Beier
Gebühr: € 53,00

Teams erfolgreich führen

In diesem Seminar erlernen Sie Werkzeuge, um effektive und leistungsfähige Teams aufzustellen und zu führen. Inhalt: typische Teamprozesse,

verschiedene Persönlichkeitstypen im Team, Feedback geben und nehmen, wirksame Methoden der Teamführung und -steuerung, Kommunikation im Team, Umgang mit Konflikten.

■ **C60254** 2 Kurstage
von 07.05.2012 bis 08.05.2012
Mo, Di, jeweils 10:00-18:00 Uhr
vhs - Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Anke Waterkamp
Gebühr: € 285,00

Rhetorik und Kommunikation

Rhetorik

Rhetorik Grundkurs

Kleingruppe für Anfänger/innen

Sicher, authentisch und überzeugend vor anderen sprechen. Diese Eigenschaft gilt als wichtige Voraussetzung im beruflichen und privaten Alltag. Themen des Grundkurses: Wie spreche ich akustisch und inhaltlich überzeugend? Welche Redetechniken gibt es? Wieso ist die Körpersprache so wichtig? Wie halte ich beim Reden den roten Faden? Welche Vorteile bringt der Medieneinsatz? Gute Reden, Präsentationen und Vorträge sind wichtige Bestandteile im Leben. Ihr Potenzial sollten Sie nicht brach liegen lassen, wir unterstützen Sie mit wertvollen Informationen, Ideen und Konzepten.

■ **C60401** Samstag, 05.05.2012,
09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 306/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Michaela Schmidt, Marcus Schmidt
Gebühr: € 68,00

Rhetorik Aufbaukurs

Kleingruppe für Fortgeschrittene

In diesem Kurs frischen wir die Grundkenntnisse des Anfängerkurses auf und trainieren das sicher Reden- und Antwort-Stehen vor Publikum. Gerne nehmen wir Ihren Vortrag, Ihre Präsentation in den Kurs auf und unterstützen Sie, Ihre Redefähigkeit zu steigern. Wir werden uns mit den zentralen Erfolgsfaktoren wie z. B. Durchsetzungsfähigkeit, Diskussionsleitung und Fragetechniken für kompetentes Reden, Vortragen und Präsentieren beschäftigen. In diesem Kurs sollen über Rhetorik-Techniken hinaus die individuellen Stärken entfaltet werden.

■ **C60402** Samstag, 12.05.2012,
09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 306/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Michaela Schmidt, Marcus Schmidt
Gebühr: € 68,00

Selbstsicher argumentieren

Rhetorik-/Kommunikationstraining für Frauen

Reden wir doch einfach Klartext! Mit den Kollegen/ Kolleginnen, im eigenen Familien- und Freundeskreis. Gar nicht so einfach? Stimmt! Eine zielgerichtete und Erfolg versprechende Kommunikation erfordert, neben der Wahrnehmung und Überwindung eigener Unsicherheiten, die Anwendung rhetorischer Regeln. Effektive Formulierungstechniken und strukturiertes Argumentieren unterstützen Sie dabei, Ihren Worten einen selbstbewussten Ausdruck zu verleihen.

■ **C60407** Samstag, 07.07.2012,
09:30-17:00 Uhr
vhs - Raum 209/II, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Ingrid Liedtke
Gebühr: € 49,00

Kommunikation für Anfänger

Erfolgreiche Menschen unserer Zeit zeichnen sich

durch Ihren guten Kommunikationsstil aus. Hier erlernen Sie die Spielarten der Kommunikation. Sie lernen die Grundsätze der Kommunikation und die Wechselwirkungen kennen. Die praktischen Übungen reichen vom Zuhören-Lernen bis zum Zusammenspiel der Kommunikationstypen. Das Gelernte wird so gleich weiter geübt und vertieft. Ein Ausflug in die Rubrik "Ohne Worte" zeigt den richtigen Umgang mit der nonverbalen Kommunikation. Denn: Man kann nicht nicht kommunizieren.

■ **C60408** 5 Kurstage
von 06.03.2012 bis 17.04.2012
Dienstag, 17:15-19:15 Uhr
vhs - Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Michaela Schmidt, Marcus Schmidt
Gebühr: € 56,00

Kommunikation für Fortgeschrittene

Dieser Kurs ist die konsequente Weiterführung des Anfänger-Kurses (Voraussetzung!) Hier rücken das Gespräch und die Gesprächsführung in den Vordergrund. Schwerpunkt sind praktische Übungen, in denen Sie aktiv mitwirken. Mit der Königsdisziplin: "Gespräche lenken und selbstsicher verhandeln" endet dieses Kurspaket.

■ **C60409** 3 Kurstage
von 24.04.2012 bis 15.05.2012
Dienstag, 17:15-19:15 Uhr
Pädagog. Forum 311/III, Willy-Brandt-Platz 3 a
Leitung: Michaela Schmidt, Marcus Schmidt
Gebühr: € 35,00

Acht Schätze Deiner Kommunikation

Nach Friedemann Schulz von Thun

Wir möchten Ihnen die acht Kommunikationsstile vorstellen. Entdecken Sie sich selbst und erweitern Sie Ihre Persönlichkeit. Der Kurs dient dazu, auf eine Entdeckungsreise durch Ihre und mit Ihrer Sprache zu gehen. Wir begleiten Sie gerne und bleiben mit Ihnen auf Ihrem Weg der Kommunikation. Starten Sie mit uns die interessante Reise zu den acht Schätzen der Kommunikation.

■ **C60410** Freitag, 04.05.2012,
16:00-20:00 Uhr
vhs - Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Michaela Schmidt, Marcus Schmidt
Gebühr: € 23,00

Des Teufels schwarze Seele

Verhandlungstechniken ohne Moral

Wie oft haben Sie mit GesprächspartnerInnen zu tun, deren einziges Ziel es ist, Sie über den Tisch zu ziehen? Wie oft werden Sie in der heutigen Arbeitswelt mit unbarmherzigen Verhandlungstricks gedeckelt? Sie lernen die größten Gemeinheiten kennen und üben Klasse-Gegentricks der Abwehr ein. Schwerpunkte sind viele Übungen und kleine Rollenspiele, daher muss die Bereitschaft zum Mitmachen gegeben sein! Inhalte: - Instrumentarium und Waffen der Zyniker, - gefährliche rhetorische Tricks, - diabolisches, unberechenbares Verhalten in Gesprächen, - erforderliche Abwehrstrategien.

■ **C60421** Samstag, 17.03.2012,
09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 309/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Joachim Giesen
Gebühr: € 58,00

Power Tag durch Power Talk

Ich sollte, ich würde ja, ich müsste vielleicht... Machen Sie daraus "Ich mache es!" "Ich kann es!" Durch positiven Power Talk verändern Sie Ihre Einstellung zu sich selbst und zu anderen. In diesem Kurs beantworten Sie sich folgende Fragen. Was will ich wirklich? Wie motiviere ich mich selbst? Wie kann ich den positiven Power Talk nutzen?

■ **C60422** Samstag, 10.03.2012,
10:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Michaela Schmidt, Marcus Schmidt
Gebühr: € 49,00

"Ich kann dich einfach nicht ausstehen"

Umgang mit unsympathischen Menschen

Wir Menschen sind verschieden, deshalb gibt es unterschiedliche Gründe, ob wir uns mögen oder nicht, sympathisch oder unsympathisch finden, uns lieben oder ablehnen, ja vielleicht sogar hassen. Es ist ein Irrtum, zu glauben, es müsse immer alles harmonisch und friedlich zugehen, immer alle mit allen auskommen. Wo Menschen sind, da können auch mal die Fetzen fliegen. Lernen Sie den Umgang mit Personen, die Ihnen unsympathisch sind.

■ **C60423** Donnerstag, 26.04.2012,
18:00-20:00 Uhr
vhs - Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Michaela Schmidt, Marcus Schmidt
Gebühr: € 14,00

Kühler Kopf trotz Informations-Wirr-Warr

Die Reizüberflutung in unserer heutigen Medienlandschaft nimmt immer mehr zu! Doch was brauche ich wirklich, um verstanden zu werden? Wir zeigen Ihnen, wie Sie wieder zu einer eindeutigen und klaren Kommunikation finden. Lernen Sie auf Augenhöhe zu sprechen! Das erwartet Sie: Wie gehe ich mit Medienberieselung um? Das kleine 1x1 des Miteinanders.

■ **C60424** Samstag, 28.04.2012,
10:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 103/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Michaela Schmidt, Marcus Schmidt
Gebühr: € 49,00

"Das sehe ich aber ganz anders"

Vieles ist einfach Ansichtssache

Verschiedene Ansichten und Meinungen zu haben, darf sein! Die Erfahrung zeigt allerdings, dass sich Menschen gegenseitig die Ansichten streitig machen. Weil wir eine andere Meinung manchmal nicht aushalten können, würden wir am liebsten die andere Person von unseren Ansichten überzeugen bzw. zum "Gleich-Sehen" und "Gleich-Meinen" überreden. Lassen Sie doch mal eine andere Meinung mit Gelassenheit und Toleranz stehen und lernen Sie, Ihre Meinung gelassen und tolerant zu vertreten.

■ **C60425** Donnerstag, 03.05.2012,
18:00-20:00 Uhr
vhs - Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Michaela Schmidt, Marcus Schmidt
Gebühr: € 14,00

"Lass mich doch in Ruhe!"

Grenzen eines Gesprächs

Die einen reden, reden, reden ... die anderen "hören" zu! Dauernd redet jemand auf Sie ein oder möchte Sie aushorchen... was können Sie tun? Darf ich "Lass mich in Ruhe!" sagen, ist das nicht unhöflich? Aber weiter möchte ich mir das Dauerreden auch nicht mehr gefallen lassen! Lernen Sie, wann es sinnlos ist, ein Gespräch weiter zu führen, und sinnvoll, es zu beenden.

■ **C60426** Donnerstag, 12.07.2012,
18:00-20:00 Uhr
vhs - Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Michaela Schmidt, Marcus Schmidt
Gebühr: € 14,00

Let's talk about ... you and me ...

Paarkommunikation - was ist das?

Wir möchten Ihnen zuerst einmal eine Einführung in die Sprache geben - also let's talk about... Nach der Einführung in die Kommunikationsmuster führen wir Sie weiter in die zwischenmenschliche Kommunikation mit allen ihren Fallen, Sprache und Non-Verbalen-Signalen. Danach geht es tiefer in die Paarkommunikation ... you and me... Gemeinsam werden eingefahrene Kommunikationsmuster erarbeitet und wir werden neue Wege beschreiten, die Ihnen dabei helfen, das Gespräch als Paar neu zu entdecken. Damit Sie ganz entspannt an das Thema herangehen können.

■ **C60427** Samstag, 14.07.2012,
10:00-17:00 Uhr

vhs - Raum 306/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Michaela Schmidt, Marcus Schmidt
Gebühr: € 49,00

Selbstpräsentation und Selbstsicherheit

Schlagfertigkeit

Wir stehen alle hin und wieder auf dem "Schlauch". Oder wir wissen die richtige Antwort - zu Hause. Oder sind aufgrund einer verbalen Attacke perplex. Ob Sie sich kämpferisch, abgrenzend, verbindlich oder gar humorvoll verhalten, hängt von der Situation, Ihren Zielen und von Ihrem Temperament ab. Sie lernen mit spielerischen und praxisnahen Methoden, Ihr Reaktionsvermögen zu steigern und Ihren sprachlichen Ausdruck zu vergrößern. Bitte mitbringen: bequeme Kleidung / Schuhe

■ **C60431** Samstag, 17.03.2012,
10:00-18:00 Uhr

vhs - Raum 304a/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Carsten Schleuß
Gebühr: € 43,00

Präsenz zeigen

Grundlagen für Erfolg in Alltag und Beruf

Wie Sie von Ihren Mitmenschen wahrgenommen werden, hängt nicht so sehr von den vermittelten Inhalten ab, sondern sehr stark von der Art und Weise, wie Sie es tun. Ob Präsentation, Rede, Verkauf, Prüfung oder Vorstellungsgespräch: Einen positiven Eindruck hinterlassen Sie durch ein sicheres Auftreten, souveränes Handeln und eine gut sitzende Stimme. Unter Anleitung eines professionellen Schauspielers trainieren Sie eine Ihnen gemäße Körpersprache, lernen, Ihre Stimme noch wirkungsvoller einzusetzen, und reduzieren deutlich Ihre Stressanfälligkeit.

Bitte mitbringen: bequeme Kleidung.

■ **C60432** Samstag, 14.07.2012,
10:00-18:00 Uhr

vhs - Raum 308/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Carsten Schleuß
Gebühr: € 43,00

Körpersprache im Beruf und im Alltag

Wie Sie auf andere wirken, hängt stark von Ihrem Auftreten ab. Schon beim Vorstellungsgespräch erkennt der Personaler an Ihrem körperlichen Ausdruck, ob Sie eher zurückhaltend, anpackend, belastbar oder flexibel sind. Im Alltag helfen klare Signale, die zeigen: Hier bin ich. Dieses will ich. Unter Leitung eines Schauspielers lernen Sie mit vielen Übungen, Körpersprache bewusster wahrzunehmen und diese differenzierter einzusetzen.

Bitte mitbringen: bequeme Kleidung/Schuhe

■ **C60433** Samstag, 12.05.2012,

10:00-18:00 Uhr
vhs - Raum 102/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Carsten Schleuß
Gebühr: € 43,00

Schlagfertig kontern

Schlagfertigkeit lässt uns auf Angriffe und Kritik so reagieren, dass die persönliche Souveränität gewahrt bleibt. Dabei geht es darum, sich nicht provozieren zu lassen und sich nicht zu rechtfertigen, sondern darum, mit verschiedenen Techniken situationsangepasst zu kontern. Zunächst erarbeiten wir, wie Kommunikation abläuft, und entscheiden, was die beste Reaktion auf den konkreten Angriff ist. Diese kann aus Rückfragen bestehen, aus einer ironischen oder humorvollen Umdeutung oder einer vorteilhaften Nutzung der Sprache.

■ **C60434** Samstag, 24.03.2012,

09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Peter Frank
Gebühr: € 47,00

Selbstbewusst kommunizieren

Jetzt red ich

Es gibt immer wieder Menschen, die sich - ähnlich wie Politiker - ständig in den Mittelpunkt stellen und auch mit Hilfe körpersprachlicher Mittel scheinbar spielend ihre Meinung durchsetzen können. Wer hier etwas weniger forsch auftritt, hat in Teamsitzungen und Gesprächs-Runden häufig ein Nachsehen. Aber auch gegenüber Geschäftspartnern und Kunden ist es wichtig, seinen Standpunkt zu behaupten und sich souverän zu präsentieren. In praktischen Übungen lernen Sie, verletzendes Kommunikationsstile effektiver abzuwehren, in schwierigen Situationen schlagfertig zu punkten, um am Ende für einen produktiven Gesprächsverlauf zu sorgen. Bitte mitbringen: bequeme Kleidung / Schuhe

■ **C60436** Samstag, 16.06.2012,

10:00-18:00 Uhr
Pädagog. Forum 311/III, Willy-Brandt-Platz 3 a
Leitung: Carsten Schleuß
Gebühr: € 43,00

Präsentation und Moderation

Moderations-Workshop

Das richtige methodische Vorgehen ist oft entscheidend für eine gelungene Besprechung, mit deren Ergebnis alle Beteiligten zufrieden sind. Ziel ist es, möglichst alle Ideen einzubeziehen und zeitraubende Diskussionen zu vermeiden. Sie erlernen den Einsatz unterschiedlicher Moderationstechniken für eine effektive Durchführung von Besprechungen, Konferenzen, Teamsitzungen und Workshops.

■ **C60441** Samstag, 05.05.2012,

10:00-18:00 Uhr
vhs - Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Kirsten Ritz-Schroeder
Gebühr: € 63,00

Angst verlieren, Publikum faszinieren - endlich erfolgreich präsentieren

Sind Sie vor einer Präsentation nervös oder verlegen, was Sie sagen wollten? Stellen Sie während Ihres Vortrags fest, dass die Zuhörer ihrem Handy mehr Aufmerksamkeit schenken als Ihnen? Gelassenheit und Souveränität erleichtern eine erfolgreiche und interessante Präsentation - auch Sie können dies lernen! Im Job sind überzeugende Vorträge ein wahrer Karriere-Turbo. Der Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie Lampenfieber überwinden, Vorträge interessant gestalten und Ihr Publikum fes-

seln. Dabei werden Themen wie Strukturierung von Kursen und Präsentationen ebenso behandelt wie der effektive Einsatz verschiedener Medien.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **C60442** 2 Kurstage
von 12.05.2012 bis 13.05.2012

Samstag, 09:00-16:00 Uhr
Sonntag, 09:00-15:00 Uhr
vhs - Raum 309/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Stephan Müller (Dipl.-Ing. (BA)), Matthias Friedel
Gebühr: € 86,00

Sprech- und Stimmtraining

Starke Stimme

Im Idealfall ist Ihr Arbeitsumfeld stressfrei, Ihre Zuhörer lauschen gebannt Ihren Worten und Sie sind natürlich immer in Topform! Aber: Immer wieder erleben Sie Ihre Grenzen, weil Sie nur selten Traumbedingungen vorfinden. Und: Weil Ihnen ein alltagstaugliches Stimm-Training und gut funktionierende Sprech-Tools im Alltag fehlen. Wie Sie - ohne sich zu überanstrengen - mehr Ausdruck und Durchsetzungsvermögen in Ihre Stimme legen, erfahren Sie unter Leitung eines professionellen Schauspielers. So punkten Sie am Ende dieses praxisnahen Tages mit dem souveränen Einsatz von Sprache und hinterlassen auf jeden Fall einen positiven akustischen Eindruck!

Bitte mitbringen: bequeme Kleidung / Schuhe

■ **C60451** Sonntag, 15.07.2012,

10:00-18:00 Uhr
Pädagog. Forum 311/III, Willy-Brandt-Platz 3 a
Leitung: Carsten Schleuß
Gebühr: € 43,00

Spielend leicht und korrekt sprechen

Teil I: Atem-, Stimm- und Sprechschulung

Sprechauffälligkeiten und Angewohnheiten wie kurzen Atem, schnelles, leises, stockendes, monotones, hohes Sprechen verändern lernen. Gegebenfalls Dialekt und fremdsprachliche Einflüsse erfahrbar machen. Das Zusammenwirken von Körperhaltung, Sprachängstlichkeit und Stimme erkennen und korrigieren.

■ **C60452** 2 Kurstage
von 11.05.2012 bis 12.05.2012

Freitag, 18:00-21:00 Uhr
Samstag, 09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Dagmar Franz-Abbott
Gebühr: € 63,00

Teil II: Aufbaukurs

Das Aufbauseminar festigt, vertieft und erweitert die Techniken zur Erreichung von Sicherheit in Artikulation, Atemführung, Stimmkraft und Körpersprache. Anhand von praktischen Übungen werden in verschiedenen Kommunikationssituationen die erlernten Fertigkeiten überprüft und umgesetzt.

■ **C60453** 2 Kurstage
von 22.06.2012 bis 23.06.2012

Freitag, 18:00-21:00 Uhr
Samstag, 09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Dagmar Franz-Abbott
Gebühr: € 63,00

Sprachreich - Integrierte Sprachförderung im Alltag für Erzieher/-innen

Teil 1: Basiswissen

Die "Sprachreich"-Erzieher/-innen vermittelt Kenntnisse in folgenden Bereichen: ein- und mehrspra-

chige Entwicklung, Zusammenhang von allg. Entwicklung und Sprachentwicklung, sprachhemmende und sprachfördernde Faktoren der Sprachentwicklung, Erzieher/-innen als sprachliche Vorbilder, Anwendung alltagsorientierter Sprachförderung im Kindergartenalltag, Chancen und Risiken von Mehrsprachigkeit, Risikofaktoren zur Ausbildung von Sprachentwicklungsstörungen, Sprach-, Sprech-, Stimm- und Hörstörungen im Kindesalter. Das Skript ist in der Gebühr enthalten.

■ **C60454** 4 Kurstage
von 09.03.2012 bis 30.03.2012
Freitag, 18:00-20:30 Uhr
vhs - Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Christian Schütz
Gebühr: € 75,00

Konfliktmanagement

Führungsstrategie:

Konflikte zur Leistungssteigerung nutzen

Der Binsenweisheit folgend, dass es immer und überall Konflikte gibt, liegt es nahe, die in diesen Konflikten benötigte Energie sinnvoll für die Leistungssteigerung einzusetzen. Jede Führungskraft kann mit den entsprechenden Mitteln erfolgreich in bestehende Konflikte eingreifen und die Energie der Beteiligten in Motivation für die Arbeit im Unternehmen umwandeln.

Bitte mitbringen: Schreibutensilien
■ **C60464** Donnerstag, 08.03.2012,
09:00-18:00 Uhr
vhs - Raum 103/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Bruno Heß
Gebühr: € 57,00

Kaufmännisches Grundwissen

Zuständigkeit: Herr Fabian Weber
Tel.: 0821/50265-30
fabian.weber@vhs-augsburg.de

Buchführung

Grundkurs

Keine Vorkenntnisse erforderlich.
Wir vermitteln Ihnen: Die Grundlagen der doppelten Buchführung, die Unterschiede zu anderen Gewinnermittlungsarten. Systematik und Einteilung der Kontenarten (Erfolgs-, Bestands- und Privatkonten), Verbuchung einfacher Geschäftsvorfälle durch Bildung eines Buchungssatzes. Praktische Umsetzung u. a. Kontierung) an zahlreichen Beispielen. Mit umfangreichem Lehrgangskript für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause.

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **C60801** 5 Kurstage
von 12.03.2012 bis 30.04.2012
Montag, 19:30-21:45 Uhr
Nicht am 16. April
vhs - Raum 103/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gerhard Girlich
Gebühr: € 90,00 (Inkl. Material)

Aufbaukurs

Wir helfen Ihnen, Ihr theoretisches Wissen in die Praxis umzusetzen, Ihre Grundkenntnisse der doppelten Buchführung oder der Einnahme-Überschuss-Rechnung zu festigen und zu erweitern. Anhand praktischer Fälle werden wir intensiv mit Buchungsbelegen und dem Kontenrahmen arbeiten; auch die Grundlagen des Umsatzsteuerrechts

werden behandelt. Voraussetzung ist die Teilnahme am Grundkurs Buchführung oder am Kurs Einführung in die EÜR. Wir arbeiten mit einem umfangreichen Lehrgangskript (ideal auch für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause).

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **C60802** 5 Kurstage
von 07.05.2012 bis 25.06.2012
Montag, 19:30-21:30 Uhr
Nicht am 11. Juni
vhs - Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gerhard Girlich
Gebühr: € 90,00 (Inkl. Material)

Vertiefungskurs

Sie wollen Ihr Buchführungswissen noch weiter vertiefen? Anhand praktischer Fälle werden wir uns intensiv mit der Verbuchung des Warenverkehrs und des Anlagevermögens auseinandersetzen. Abschließend beschäftigen wir uns mit den verschiedenen Buchungsübersichten (z. B. Anlagepiegel, SuSa-Liste). Voraussetzung ist die Teilnahme am Grund- und am Aufbaukurs Buchführung. Mit umfangreichem Lehrgangskript für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause.

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **C60803** 2 Kurstage
von 09.07.2012 bis 16.07.2012
Montag, 18:30-21:45 Uhr
vhs - Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gerhard Girlich
Gebühr: € 83,00 (Inkl. Material)

Einführung in die Einnahme-Überschuss-Rechnung

Wir führen Sie ein in die "Geheimnisse" der Einnahme-Überschuss-Rechnung, die von Freiberuflern und Kleingewerbetreibenden angewandt wird. Anhand mehrerer praktischer Beispiele werden wir uns die grundlegenden Prinzipien (Ist-Prinzip, Bruttoprinzip), die ordnungsgemäße Aufzeichnung der Betriebseinnahmen und -ausgaben sowie das korrekte Ausfüllen des Vordrucks EÜR erarbeiten.

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Papier, Taschenrechner

■ **C60808** Freitag, 23.03.2012,
18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gerhard Girlich
Gebühr: € 46,00 (Inkl. Skript)

Professionelle Buchführung am PC mit Lexware

Voraussetzung: Gute Buchführungskenntnisse (z. B. Grund- u. Aufbaukurs Buchführung)

Wir zeigen, wie Sie Ihre Buchhaltung ganz einfach mit einem professionellen Programm (Lexware Buchhalter) erstellen. An einem einfachen Fall üben wir die Einrichtung einer neuen Firma, lernen die Benutzeroberfläche, das Verbuchen von einfachen Geschäftsvorfällen und das Erstellen einer Umsatzsteuervoranmeldung kennen. Mit umfangreichem Lehrgangskript für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause. Teilnehmer können eine kostenlose Version von Lexware Financial Office (nur zu Übungszwecken!) über die vhs beziehen.

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **C60811** Sonntag, 15.07.2012,
09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gerhard Girlich
Gebühr: € 80,00 (Inkl. Skript)

Lohnbuchhaltung am PC

Einführung

Keine Vorkenntnisse erforderlich!

Wollen Sie die Grundlagen der Lohnbuchhaltung erlernen oder Ihr Wissen wieder auffrischen? Wir führen Sie ein in eine einfache Lohnbuchhaltung mit Hilfe des Programms "Lexware Lohn und Gehalt".

Inhalt: Einrichtung einer Firma, Aufnahme von Mitarbeitern, Lohnabrechnung, Monatsabschluss. Behandlung der Grundzüge des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts. Mit umfangreichem Lehrgangskript für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause.

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **C60814** Sonntag, 20.05.2012,
09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gerhard Girlich
Gebühr: € 75,00 (Inkl. Material)

Vertiefung

Wir werden uns intensiv mit der Abrechnung von Reisekosten und anderen Lohnbestandteilen (z. B. Sachlohn, steuerfreier Arbeitslohn) beschäftigen. Daneben widmen wir uns noch der korrekten Behandlung von geringfügig Beschäftigten. Voraussetzung ist die Teilnahme am Kurs Einführung in die Lohnbuchhaltung am PC. Mit umfangreichem Lehrgangskript für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause.

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **C60815** Sonntag, 01.07.2012,
09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gerhard Girlich
Gebühr: € 75,00 (Inkl. Material)

Betriebliches Rechnungswesen

Fachliche Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung für Einsteiger

Der immer stärkere Wettbewerb und externe Ratinganforderungen verlangen auch von kleinen und mittleren Betrieben immer rascher exakte Zahlen zur Steuerung des Unternehmens. Dabei lassen sich sichere Angaben über die Zusammensetzung des Betriebsergebnisses und über die Kalkulationsgrundlagen nur durch den Einsatz eines auf das Unternehmen abgestimmten Systems der Kosten- und Leistungsrechnung beschaffen. Das Seminar vermittelt gezielt Anfängern ohne Vorkenntnisse den notwendigen theoretischen Unterbau, der erforderlich ist, um erfolgreich eine Kosten- und Leistungsrechnung im Unternehmen einführen zu können.

Voraussetzungen: Kaufmännische Kenntnisse, Grundkenntnisse in der Finanzbuchführung

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **C60816** 2 Kurstage
von 23.06.2012 bis 24.06.2012
Sa, So, jeweils 09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Wigbert Linke
Gebühr: € 98,00 (Inkl. Material)

Die Betriebswirtschaftliche Auswertung - ein wichtiger Informationslieferant

Das richtige Interpretieren der BWA gehört im Hinblick auf ständig steigende Anforderungen zu den grundlegenden Fähigkeiten eines kaufmännischen Mitarbeiters im Unternehmen. Hier lernen Sie die Zusammenhänge zwischen der Finanzbuchführung und der Qualität der BWA kennen. Anhand von Beispielen aus der Praxis spüren Sie die potenziellen Schwachstellen aus der Praxis auf und erfahren, wie Sie diese beseitigen können. Die Inhalte werden an einem Musterfall erarbeitet und direkt am PC umge-

setzt. Voraussetzungen: Kaufmännische Kenntnisse, Grundkenntnisse in der Finanzbuchführung.

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **C60817** Samstag, 30.06.2012,
09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Wigbert Linke
Gebühr: € 49,00 (Inkl. Material)

Analyse und Planung im Rechnungswesen

Werkzeuge für das unterjährige Controlling

Die Erfolgssicherung eines Unternehmens setzt die richtige Einschätzung der aktuellen wirtschaftlichen Situation voraus. Mit einer zukunftsorientierten Buchführung und einer Qualitäts-BWA erkennen Sie Fehlentwicklungen rechtzeitig, und können kurz- und mittelfristig in die Unternehmenssteuerung eingreifen. Aussagekräftige Unterlagen verbessern zudem die Ausgangssituation bei der Kreditvergabe. Bei der monatlichen Analyse und Präsentation unterstützen Sie klassische Standardauswertungen und moderne Werkzeuge wie DATEV Controllingreport und PlanungsRADAR.

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **C60818** Sonntag, 01.07.2012,
09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Wigbert Linke
Gebühr: € 49,00 (Inkl. Material)

Einstieg in die Unternehmensplanung

Den zukünftigen Erfolg sollten Sie nicht dem Zufall überlassen. Mit einem einfachen Planungs- und Kontrollsystem werden Sie wirksam bei der Steuerung des Unternehmens unterstützt. Das Seminar erleichtert Ihnen den Einstieg und zeigt den gesamten Planungsprozess. Ziel: In den Musterfällen bearbeiten wir gemeinsam die typischen Phasen eines Unternehmens: Existenzgründung, Wachstum und Krise. Dabei lernen Sie den optimalen Einsatz der DATEV Unternehmensplanung kennen. Voraussetzungen: Kaufmännische Kenntnisse, Grundkenntnisse in der Finanzbuchführung

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **C60819** Samstag, 07.07.2012,
09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Wigbert Linke
Gebühr: € 49,00 (Inkl. Material)

EDV

Zuständigkeit: Herr Fabian Weber

Tel.: 0821/50265-30

fabian.weber@vhs-augsburg.de

EDV für Kids

Kids-PC-Crashkurs / 8 - 12 Jahre Für Anfänger und Fortgeschrittene

Spielerisch lernen Kids die Grundlagen von Windows, Basiswissen über die Programme Word und Powerpoint sowie Möglichkeiten der Internetnutzung kennen. Neben der Einführung in die Programme erkennen die Kinder die Bedeutung und die Vorteile der Programme. Sie lernen die sinnvolle Nutzung des Internets, das Versenden von E-Mails und den Umgang mit Suchmaschinen.

■ **C61003** 3 Kurstage
von 10.04.2012 bis 12.04.2012
Di, Mi, Do, jeweils 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Tülay Ates-Brunner
Gebühr: € 41,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C61004** 3 Kurstage
von 04.06.2012 bis 06.06.2012
Mo, Di, Mi, jeweils 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Tülay Ates-Brunner
Gebühr: € 41,00 (Inkl. Lehrbuch)

Basiswissen

Computer-Treff

Gelegenheit zu wöchentlichen Treffen für Computerinteressierte aller Altersgruppen mit einem unserer Fachdozenten in einem EDV-Schulungsraum der vhs, um Interessantes, Neues, Tipps und Tricks rund um den Computer auszutauschen, Fragen zu klären oder einiges auszuprobieren. Mögliche Themen: Fragen zu Rechnern, Hardware, Treibern, Software, Anwendungen, Installation, Internetverbindung, Sicherheit oder was Sie noch interessiert. Einstieg jederzeit möglich bei entsprechend reduzierter Teilnehmergebühr. Teilnehmer des Computer-Treffs erhalten einen Nachlass von 10% auf die Kursgebühr anderer EDV-Kurse. Voraussetzung: PC-Erfahrung

■ **C61060** 11 Kurstage
von 15.03.2012 bis 28.06.2012
Donnerstag, 16:30-18:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Wolfgang Nemes
Gebühr: € 49,00

Angebote für Ältere

Unsere PC-Kurse für Ältere sind so konzipiert, dass ihre Teilnehmer sich ohne Leistungsdruck, mit mehr Zeit und in entspannter Atmosphäre mit den Kursinhalten beschäftigen können.

Sie sind somit sowohl für interessierte Ältere oder Ruheständler geeignet, die sich endlich die Zeit nehmen können, sich mit den Vorteilen eines eigenen PCs vertraut zu machen, aber auch für jüngere Teilnehmer, die bisher eher ratlos gegenüber dieser Technik waren oder sich davon überfordert fühlten, sich ihre Vorzüge aber doch nicht entgehen lassen wollen.

PC-Grundwissen Windows für Senioren mit Windows XP

Vorkenntnisse: keine
Hier sollen ältere Kursteilnehmer/innen mögliche Hemmungen vor dem Computer verlieren. In ruhigem Tempo werden die Grundlagen der EDV vermittelt. Neben dem Umgang mit der Maus und dem Erlernen der Fenstertechnik werden die wichtigsten Grundkenntnisse des Betriebssystems vermittelt, um die Voraussetzungen zu schaffen, den PC für die Nutzung von Anwendungsprogrammen einzusetzen.

■ **C61110** 3 Kurstage
von 06.03.2012 bis 13.03.2012
Dienstag, 09:00-12:00 Uhr
Donnerstag, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Alfons P. Mader
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C61111** 3 Kurstage
von 02.05.2012 bis 09.05.2012
Mittwoch, 14:00-17:00 Uhr
Montag, 14:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Armin Schmelzer
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

mit Windows 7 / Vista

Vorkenntnisse: keine
Hier sollen ältere Kursteilnehmer/innen mögliche Hemmungen vor dem Computer verlieren. In ruhigem Tempo werden die Grundlagen der EDV vermittelt. Neben dem Umgang mit der Maus und dem Erlernen der Fenstertechnik werden die wichtigsten Grundkenntnisse des Betriebssystems Windows Vista/Windows 7 vermittelt, um die Voraussetzungen zu schaffen, den PC für die Nutzung von Anwendungsprogrammen einzusetzen.

■ **C61112** 3 Kurstage
von 06.03.2012 bis 13.03.2012
Dienstag, 09:00-12:00 Uhr
Donnerstag, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Susanne Beermann-Hagel
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C61113** 3 Kurstage
von 16.04.2012 bis 23.04.2012
Montag, 09:00-12:00 Uhr
Mittwoch, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Karl Fendl
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C61114** 3 Kurstage
von 12.06.2012 bis 19.06.2012
Dienstag, 14:00-17:00 Uhr
Donnerstag, 14:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

PC-Aufbaukurs / Textverarbeitung für Senioren

mit Word 2010

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen
Grundfunktionen der Textverarbeitung, Texte erfassen, korrigieren, kopieren, verschieben und löschen; Dokumente speichern, öffnen und löschen; Seiten einrichten, Standardformate zuordnen, Texte und Absätze formatieren.

■ **C61116** 3 Kurstage
von 20.03.2012 bis 27.03.2012
Dienstag, 09:00-12:00 Uhr
Donnerstag, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Alfons P. Mader
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C61117** 3 Kurstage
von 25.04.2012 bis 02.05.2012
Mittwoch, 09:00-12:00 Uhr
Montag, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Alfons P. Mader
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C61118** 3 Kurstage
von 26.06.2012 bis 03.07.2012
Dienstag, 14:00-17:00 Uhr
Donnerstag, 14:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Karl Fendl
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

Internet für Senioren

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen
Senioren lernen die interessante Welt des Internet in leicht verständlicher Weise kennen. Ausgehend von theoretischen Erläuterungen mit der

Thematik Zugangsmöglichkeit, Provider, technische Voraussetzungen und Sicherheit wird praxisnah über Suchmaschinen ausgiebig gesurft, wobei jeder einen eigenen Internetzugang hat. Auch das Thema E-Mail wird behandelt.

■ **C61120** 3 Kurstage
von 17.04.2012 bis 24.04.2012
Dienstag, 09:00-12:00 Uhr
Donnerstag, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Karl Fendl
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C61121** 3 Kurstage
von 15.05.2012 bis 22.05.2012
Dienstag, 09:00-12:00 Uhr
Freitag, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Karl Fendl
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C61122** 3 Kurstage
von 10.07.2012 bis 17.07.2012
Dienstag, 14:00-17:00 Uhr
Donnerstag, 14:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Karl Fendl
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

Vertiefung

Vorkenntnisse: Internet Grundkenntnisse
Kursinhalt: Informationen aus dem Internet entnehmen, in Word einfügen, Bilder in ein Zeichenprogramm einfügen u. einfache Bearbeitung, Tools suchen, finden und installieren (Sicherheitstools, Verschlüsselung), Sicherheit im Internet, legale Musik und Filme finden und downloaden, Internet Radio, E-Mails senden, empfangen, verschlüsseln, Dateianhänge versenden.

■ **C61123** 2 Kurstage
von 11.06.2012 bis 13.06.2012
Montag, 09:00-12:00 Uhr
Mittwoch, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Karl Fendl
Gebühr: € 59,00

Skype für Senioren

Kostenlos telefonieren mit dem Internet

Vorkenntnisse: PC Grundwissen.
Skype - eine kostenlose Software aus dem Internet, mit der Sie gebührenfrei ohne Zeitlimit weltweit von Computer zu Computer telefonieren können (z. B. mit Freunden, Ihren Kindern und Angehörigen), dabei Ihren Gesprächspartner auch sehen können, sich in Gruppen unterhalten können und noch viel mehr.

Bei uns lernen Sie, die Software zu installieren, Ihren Wünschen entsprechend zu konfigurieren und telefonieren dann natürlich damit.

■ **C61124** 2 Kurstage
von 18.06.2012 bis 20.06.2012
Montag, 09:00-12:00 Uhr
Mittwoch, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Karl Fendl
Gebühr: € 46,00

PC-Anwendungen für Senioren

Alltagsaufgaben problemlos meistern mit MS Office

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen.
Wir zeigen Ihnen, wie Sie ganz alltägliche Aufgaben gekonnt am Computer bewältigen, z. B. Aushang mit Abreißzetteln erstellen, Faltblätter mit Text in Spalten, Grußkarten und Broschüren, Briefe, Umschläge und Etiketten, Dateien und Ordner im Griff haben, Reisen per Internet planen, Reisebericht (Bildershow) mit PowerPoint, Tabellen und Berech-

nungen (z. B. Benzinverbrauch); Sie werden begeistert sein!

■ **C61125** 3 Kurstage
von 12.06.2012 bis 19.06.2012
Dienstag, 09:00-12:00 Uhr
Donnerstag, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Karl Fendl
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

MS Excel 2010 für Senioren

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen
Das Tabellenkalkulationsprogramm MS Excel ist auch hervorragend für Einsätze im privaten und häuslichen Bereich geeignet: Wir zeigen Ihnen, wie Sie damit z. B. einen Überblick über Kilometerkosten und Durchschnittsverbrauch Ihres Fahrzeugs erhalten, wie Sie Ein-Ausgabenübersichten (z. B. Haushaltsbuch mit monatlichen Einnahmen und Ausgaben, auch als Diagramm) erstellen, Adress- und Telefonlisten erstellen, sortieren und filtern, oder wie Sie Tage, Zeiten und Termine berechnen und vieles mehr.

■ **C61130** 3 Kurstage
von 07.05.2012 bis 14.05.2012
Montag, 09:00-12:00 Uhr
Mittwoch, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Susanne Beermann-Hagel
Gebühr: € 89,00

Angebote für Frauen

Für Frauen, die sich Computer- oder Office-Kenntnisse aneignen oder diese wieder auffrischen wollen.

Die Komponenten dieser 3-teiligen Reihe vermitteln Ihnen schrittweise Grundlagenwissen und/oder Office-Know-how.

PC-Grundwissen für Frauen

Vorkenntnisse: Keine
Dieser Kurs macht sie vertraut mit dem Umgang und der Bedienung eines PCs, so dass Sie anschließend sicher und ohne Angst damit arbeiten können.

■ **C61301** 2 Kurstage
von 05.03.2012 bis 07.03.2012
Montag, 09:00-12:15 Uhr
Mittwoch, 09:00-12:15 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Susanne Beermann-Hagel
Gebühr: € 72,00 (Inkl. Skript)

■ **C61302** 2 Kurstage
von 17.04.2012 bis 19.04.2012
Dienstag, 09:00-12:15 Uhr
Donnerstag, 09:00-12:15 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Susanne Beermann-Hagel
Gebühr: € 72,00 (Inkl. Skript)

■ **C61303** 2 Kurstage
von 11.06.2012 bis 13.06.2012
Montag, 09:00-12:15 Uhr
Mittwoch, 09:00-12:15 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Susanne Beermann-Hagel
Gebühr: € 72,00 (Inkl. Skript)

MS Office 2010 für Frauen

Teil 1: Word und Excel

Vorkenntnisse: Einfache PC-Grundkenntnisse
Umgang mit Windows Vista/Windows 7; Dateiverwaltung und Dateisuche; Dokumente erstellen, bearbeiten, formatieren, drucken und verwalten, Umgang mit Vorlagen/wichtige Vorlagen, Tabellen erstellen, Berechnungen mit Formeln und Funktionen/wichtige Formeln und Funktionen

■ **C61310** 4 Kurstage
von 12.03.2012 bis 21.03.2012
Montag, 09:00-12:15 Uhr
Mittwoch, 09:00-12:15 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Susanne Beermann-Hagel
Gebühr: € 147,00 (Inkl. Lehrbücher)

■ **C61311** 4 Kurstage
von 24.04.2012 bis 08.05.2012
Dienstag, 09:00-12:15 Uhr
Donnerstag, 09:00-12:15 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Susanne Beermann-Hagel
Gebühr: € 147,00 (Inkl. Lehrbücher)

■ **C61312** 4 Kurstage
von 18.06.2012 bis 27.06.2012
Montag, 09:00-12:15 Uhr
Mittwoch, 09:00-12:15 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Susanne Beermann-Hagel
Gebühr: € 147,00 (Inkl. Lehrbücher)

Teil 2: Internet und Outlook

Vorkenntnisse: Einfache PC-Grundkenntnisse
Surfen im Internet; Erstellen einer Favoritenliste; Umgang mit Suchmaschinen; Verwenden und Weiterbearbeiten der Infos aus dem Internet in Word und Excel; Outlook - alles rund um E-Mails (versenden, abrufen, Anlagen); Umgang mit dem Kalender; Erstellen, Nutzen und Verwalten von Kontakten, Adressbüchern, Verteilerlisten.

■ **C61320** 3 Kurstage
von 26.03.2012 bis 30.03.2012
Montag, 09:00-12:30 Uhr
Mittwoch, 09:00-12:30 Uhr
Freitag, 09:00-12:30 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Susanne Beermann-Hagel
Gebühr: € 129,00 (Inkl. Lehrbücher)

■ **C61321** 3 Kurstage
von 15.05.2012 bis 24.05.2012
Dienstag, 09:00-12:30 Uhr
Donnerstag, 09:00-12:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Susanne Beermann-Hagel
Gebühr: € 129,00 (Inkl. Lehrbücher)

■ **C61322** 3 Kurstage
von 09.07.2012 bis 16.07.2012
Montag, 09:00-12:30 Uhr
Mittwoch, 09:00-12:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Susanne Beermann-Hagel
Gebühr: € 129,00 (Inkl. Lehrbücher)

Betriebssysteme PC-Grundwissen mit Windows 7

PC-Grundwissen mit Windows 7 oder Windows Vista

Vorkenntnisse: keine
Aufbau und Funktion eines Computers. Definition der Begriffe Soft- und Hardware. Windows Vista/Windows 7, grafische Bedieneroberfläche, individuelle Einrichtung mit der Systemsteuerung, Arbeiten mit dem Explorer, Einrichten von Ordnern, gezieltes Speichern von Dateien auf Festplatten und Disketten, Installieren von Software, erste Schritte der Textverarbeitung.

■ **C63001** 3 Kurstage
von 05.03.2012 bis 12.03.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Uwe Niemeyer
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63002** 3 Kurstage
von 24.04.2012 bis 03.05.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Uwe Niemeyer
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63003** 3 Kurstage
von 11.06.2012 bis 18.06.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Uwe Niemeyer
Gebühr: € 93,00 (Inkl. Lehrbuch)

Aufbaukurs

mit Windows 7 oder Windows Vista

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen
Grundlagen des Betriebssystems, Neuerungen zu anderen Windows-Versionen, Systemsteuerung, Zubehörprogramme, Desktop-Gestaltung, Internet-Einwahlmöglichkeiten, Installation von Soft- und Hardware, Explorer.

■ **C63050** 2 Kurstage
von 08.05.2012 bis 10.05.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Uwe Niemeyer
Gebühr: € 63,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63051** 2 Kurstage
von 25.06.2012 bis 27.06.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Uwe Niemeyer
Gebühr: € 63,00 (Inkl. Lehrbuch)

Ubuntu Linux

Grundlagen der Systemadministration

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen
Nach der Installation eines Ubuntu-Rechners (Partitionierung, Dateisystem, Auswahl von Programmpaketen etc.), binden Sie den PC in ein LAN ein und konfigurieren die Internetanbindung. Mit SAMBA implementieren Sie einen Linux-PC in ein heterogenes Netzwerk mit Windows-PCs. Neben der Konfiguration über die grafische Schnittstelle (KDE) erlernen Sie den Umgang mit der Konsole (Shell). Sie lernen hierbei die wichtigsten Linux-Befehle kennen.

■ **C63070** 2 Kurstage
von 20.04.2012 bis 21.04.2012
Freitag, 18:00-21:30 Uhr
Samstag, 09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Olaf Reuter
Gebühr: € 97,00

LINUX

System- und Netzwerkadministration

Vorkenntnisse: Konfiguration eines Linux-Rechners für das Local Area Network und für das Internet (Grundlagen der Systemadministration)
Der Kurs basiert nicht auf einer bestimmten Linux-Distribution, sondern ist plattformunabhängig.
Inhalt: Einrichten von Netzwerk- und Sicherheitsdiensten: Konfiguration von TCP/IP, Einrichten einer Firewall. Aufbau einer Serverlandschaft, beste-

hend aus: Linux File-Server, Mitglied-Server in einem Windows-Netzwerk, Apache Web-Server, MySQL Datenbank-Server, DNS-Server, DHCP-Server. Systemüberwachung, Monitoring: Netzwerkdiagnose, Netzwerkmonitoring.

■ **C63071** 2 Kurstage
von 29.06.2012 bis 30.06.2012
Freitag, 18:00-21:00 Uhr
Samstag, 09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Olaf Reuter
Gebühr: € 109,00 (Inkl. Lehrbuch)

Anwendersoftware Textverarbeitung MS Word

MS Word 2010

Grundkurs

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen
Grundfunktionen der Textverarbeitung: Texte erfassen, Fehler korrigieren, Textteile kopieren, verschieben und löschen. Dokumente speichern, öffnen und löschen. Seiten einrichten, Standardformate zuordnen, Texte und Absätze formatieren, Tabulatoren einrichten.

■ **C63160** 4 Kurstage
von 06.03.2012 bis 15.03.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Lothar Ostertag
Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63162** 4 Kurstage
von 16.04.2012 bis 25.04.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Lothar Ostertag
Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63163** 2 Kurstage
von 15.06.2012 bis 16.06.2012
Freitag, 18:00-21:30 Uhr
Samstag, 09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Lothar Ostertag
Gebühr: € 99,00

Aufbaukurs

Vorkenntnisse: Word-Grundlagen
Arbeiten mit Kopf- und Fußzeilen, Formatieren mit Formatvorlagen, Schnellbausteine und Autokorrektur, Erstellung und Einfügen von Grafiken, Zeichen und Formatieren von Tabellen.

■ **C63165** 4 Kurstage
von 07.05.2012 bis 16.05.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Wolfgang Nemeč
Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

Aushänge, Falbblätter und Broschüren erstellen - so geht's

Vorkenntnisse: Word-Grundkenntnisse
Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit dem Textverarbeitungsprogramm MS Word Aushänge, Falbblätter, Broschüren z. B. für berufliche, private oder Vereinszwecke oder fürs Ehrenamt erstellen. Anhand konkreter Beispiele erlernen Sie sicher und systematisch Schritt für Schritt alles Notwendige und viele Tricks, an entsprechenden Übungen können Sie die Techniken gleich ausprobieren.

■ **C63169** 2 Kurstage
von 21.05.2012 bis 23.05.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Karl Fendl
Gebühr: € 63,00 (Inkl. Lehrbuch)

Serienbriefe mit Word 2010

Vorkenntnisse: Word-Grundlagen
Inhalt: Erstellen von Serienbriefen und Adressketten über Hauptdokument und Quelldatei; Datensätze filtern; Lösungen für die Anredezeile; Datenquellen aus Word-Tabellen, Textdateien, Excel oder Access.

■ **C63170** 2 Kurstage
von 08.05.2012 bis 10.05.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Wolfgang Nemeč
Gebühr: € 73,00 (Inkl. Lehrbuch)

Word 2007

Tabellen und Tabulatoren

Vorkenntnisse: Word-Grundlagen
Sinnvoller Umgang mit Tabulatoren (Tabstopp links, Tabstopp rechts, Tabstopp zentriert), Tipps und Tricks. Tabellen erstellen/ändern/formatieren, Zellen verbinden/teilen, Zellausrichtungen, Tabelleneigenschaften, in Tabelle sortieren, Überschriftenwiederholungen auf jeder Seite, Textfluss der Tabelle.

■ **C63171** Mittwoch, 20.06.2012,
18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Wolfgang Nemeč
Gebühr: € 21,50

Tabellenkalkulation MS Excel

MS Excel 2010

Grundkurs

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen
Erstellen und optische Gestaltung von Tabellen, Umgang mit Rechenformeln und Funktionen, Darstellung und Druck von Tabellen und Grafiken.

■ **C63381** 4 Kurstage
von 05.03.2012 bis 14.03.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Wolfgang Nemeč
Gebühr: € 128,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63382** 4 Kurstage
von 19.03.2012 bis 28.03.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Lothar Ostertag
Gebühr: € 128,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63383** 4 Kurstage
von 30.04.2012 bis 09.05.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Uwe Niemeyer
Gebühr: € 128,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63384** 4 Kurstage
von 12.06.2012 bis 21.06.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Wolfgang Nemeč
Gebühr: € 128,00 (Inkl. Lehrbuch)

Aufbaukurs

Vorkenntnisse: Excel-Grundlagen

Einfach und schnell Daten mit Excel verwalten und analysieren sowie Datenaustausch z. B. mit Word oder Access. Gliederung von Tabellen, Zusammenführen (Konsolidieren) von Daten, Excel als Datenbank, Auto- und Spezialfilter, Datenbankfunktionen, Pivottable, Datenaustausch mit anderen Programmen, fortgeschrittene Grafiktechniken, Trendanalyse, Zielwertsuche, Szenarios.

■ **C63386** 4 Kurstage

von 17.04.2012 bis 26.04.2012

Dienstag, 18:30-21:30 Uhr

Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Wolfgang Nemeč

Gebühr: € 128,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63387** 4 Kurstage

von 26.06.2012 bis 05.07.2012

Dienstag, 18:30-21:30 Uhr

Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Wolfgang Nemeč

Gebühr: € 128,00 (Inkl. Lehrbuch)

MS Excel - Formeln, Filter und Formate

Vorkenntnisse: Excel-Grundlagen

Komplexe Formeln und Verschachtelungen, Filterung, S-Verweis, Festigung des Grundlagenwissens.

■ **C63388** 4 Kurstage

von 20.03.2012 bis 29.03.2012

Dienstag, 18:30-21:30 Uhr

Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Wolfgang Nemeč

Gebühr: € 85,00

Programmieren mit Excel 2010**Makros, VBA**

Vorkenntnisse: Excel-Aufbaukurs

Geeignet für Anwender mit den Versionen '97 - 2010

In Beispielen werden Excel-Tabellen und -Auswertungen automatisiert, eigene Rechenfunktionen erstellt und zum Funktionsassistenten hinzugefügt. Themen sind u. a.: Makrorekorder, Programmelemente (z. B. Variable, Konstante, Datenfelder etc.), Kontrollstrukturen, Prozeduren, Funktionen und Dialogmasken. Zugriff auf INI-Dateien und Registry, Erstellen von Add-Ins und Assistenten.

■ **C63389** 2 Kurstage

von 17.04.2012 bis 19.04.2012

Dienstag, 18:30-21:30 Uhr

Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Lothar Ostertag

Gebühr: € 115,00 (Inkl. Lehrbuch)

Pivottabellen und Listenverwaltung mit Excel 2010

Vorkenntnisse: Excel-Grundlagen

Kursziel ist der Umgang mit längeren Listen (Datenbanken) in Excel, um Ihre Daten effektiv auszuwerten und zu analysieren.

Inhalt: Fenster teilen/fixieren, Autofilter, benutzerdefinierte Filter, spezielle Funktionen für Datenbanken (Teilergebnisse, SVerweis ...), Pivottabellen.

■ **C63390** 2 Kurstage

von 22.05.2012 bis 24.05.2012

Dienstag, 18:30-21:30 Uhr

Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Lothar Ostertag

Gebühr: € 58,00

EDV individuell bei der vhs Augsburg

Anleitung und Unterstützung am PC individuell oder im kleinen privaten Kreis bei Ihnen zu Hause und am eigenen PC als sinnvolle Ergänzung nach einem Kurs in der Gruppe oder zur raschen Einarbeitung durch erfahrene Dozenten.

Sie bestimmen Tempo und Inhalte!

- rasche Einarbeitung
- Selbständigkeit am PC
- sichere Nutzung von PC und Internet
- optimale Einrichtung des PCs
- Beschleunigung der Alerntphase

Mögliche Themen:

- Internet und E-Mail einrichten und nutzen
- E-Mail: Briefe erstellen, senden, empfangen, ...
- Dokumente erstellen und verwalten ...
- Installation von Programmen
- Schutzmaßnahmen und PC-Wartung
- Telefon und Video kostenlos über das Internet
- Umgang mit Bildern und Musik
- Datensicherung

Termine: zu vereinbaren (auch kurzfristig)

Ort: in der Regel bei Ihnen zu Hause

Kosten: € 30,00 / Stunde

Bitte melden Sie sich unter Tel. 08 21/5 02 65-0

**Datenbanken****MS Access 2010****Grundlagen**

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen

Aufbau einer Datenbank, Tabellenentwurf und Datenerfassung, einfache Beziehungen, Abfragen, Formulare und Berichte.

■ **C63492** 4 Kurstage

von 06.03.2012 bis 15.03.2012

Dienstag, 18:30-21:30 Uhr

Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Wolfgang Nemeč

Gebühr: € 115,00 (Inkl. Lehrbuch)

Aufbaukurs

Vorkenntnisse: Grundlagen in Access oder einer anderen Datenbank.

Beziehungen, gruppierte und berechnete Abfragen, Formulare mit Unterformularen und speziellen Feldtools, Berichte.

■ **C63493** 4 Kurstage

von 16.04.2012 bis 25.04.2012

Montag, 18:30-21:30 Uhr

Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Wolfgang Nemeč

Gebühr: € 115,00 (Inkl. Lehrbuch)

Präsentieren mit Powerpoint**MS PowerPoint 2010****Grundlagen**

Grundsätzliches zu den Präsentationsarten. Basiswerkzeuge PowerPoint. Folien- und Präsentationsvorlagen. Layoutgestaltung. Texteditor. Erstellen und Einbinden von Grafiken, Bitmaps, Diagrammen und Tabellen. Fertige Hintergrundgestaltung. Einsatz von Folien- und Titel-Master.

■ **C63601** 3 Kurstage

von 14.03.2012 bis 21.03.2012

Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr

Montag, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Uwe Niemeyer

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63602** 3 Kurstage

von 03.05.2012 bis 10.05.2012

Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr

Dienstag, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Karl Fendl

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63603** 3 Kurstage

von 11.06.2012 bis 18.06.2012

Montag, 18:30-21:30 Uhr

Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

Aufbaukurs

Vorkenntnisse: PowerPoint Grundlagen

Erstellung eines eigenen Präsentationslayouts mit Einbindung von Text, Grafik, Diagrammen und Tabellen. Einrichtung individueller Folienübergänge. Erstellen von Schaltflächen als Hyperlinks aus den Grundformen. Hyperlinks einrichten und im Präsentationsmodus testen. Inhalte der Folien nach Text und Objekt animieren, dazu Animationsstruktur erstellen.

■ **C63605** 2 Kurstage

von 21.05.2012 bis 23.05.2012

Montag, 18:30-21:30 Uhr

Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Gebühr: € 72,00

Outlook

MS Outlook

Vorkenntnisse: Windows und ein Office-Anwendungsprogramm

Verwalten von persönlichen oder geschäftlichen Vorgängen, wie: E-Mail-Nachrichten, Kontakte, Termine, Daten archivieren, Journale und Notizen. Schwerpunktthemen sind: Kalender bedienen und konfigurieren; Termine (Terminserien) und Ereignisse erfassen; Aufgaben (Aufgabenserien) bearbeiten; Notizen erstellen; E-Mail-Funktionen

■ **C63801** 2 Kurstage
von 20.03.2012 bis 22.03.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Uwe Niemeyer
Gebühr: € 72,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C63802** 2 Kurstage
von 14.05.2012 bis 16.05.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Uwe Niemeyer
Gebühr: € 72,00 (Inkl. Lehrbuch)

Freeware

Bildbearbeitung mit Gimp - der kostenlosen Photoshop-Alternative! Grundlagen

Voraussetzung: Kenntnisse in Windows XP, Windows Vista oder Windows 7, sicherer Umgang mit der Maus

Inhalt: Einführung in die Benutzeroberfläche; die Bedienung der Arbeitsfläche, des Werkzeugkastens und des Dialogs für Ebenen, Kanäle sowie Pfade; der Werkzeugkasten im Detail; der Umgang mit Malwerkzeugen und mit dem Farbauswähler; Auswahl und Transformationswerkzeuge und ihr Einsatz; die Anwendung von Pfaden. Viele ausführliche praktische Beispiele!

Ziel: ein Bild aus mehreren unterschiedlichen Bildern zusammensetzen und retuschieren zu können.

■ **C63910** 3 Kurstage
von 19.06.2012 bis 26.06.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Olaf Reuter
Gebühr: € 95,00 (Inkl. Lehrbuch)

Technisches Zeichnen für Heim- und Handwerker mit QCAD (OpenSource-Freeware)

Vorkenntnisse: PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit der Maus

Für Handwerker, aber auch für private Nutzer, wenn z. B. Umbauten einer Immobilie oder Planungen fürs Hobby anstehen. Je nach Interessenlage werden z. B. Fliesen- oder Pflasterpläne, Einrichtungs-, Elektro- und Installationspläne für Wohnung und Einbauküche, Schema-Pläne für Solaranlagen oder Photovoltaikanlagen, Fertigungszeichnungen für Einbaumöbel- und Modellbau erstellt. Sie lernen, wie eine Zeichnung am Computer aufgebaut wird und wie man mit den zum Zeichnen notwendigen Bauteilen (Linien, Kreise, Flächen usw.) nach Maßvorgaben konstruiert. Das Datenformat ermöglicht auch den Austausch mit Architekten und (Einrichtungs-)Firmen. Software, Online-Handbuch (deutsch), Bauteilebibliothek und Beispiele werden im Kurs auf CD kostenlos verteilt.

■ **C63920** 2 Kurstage
von 12.05.2012 bis 19.05.2012
Samstag, 10:00-15:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Peter Loch
Gebühr: € 50,00

Grafik / Layout

CorelDraw

Grafiken und Bilder bearbeiten mit CorelDraw X3

Vorkenntnisse: Windows-Grundlagen
Inhalte: Grafische Grundformen wie Rechtecke, Ellipsen, Polygone oder Sterne zeichnen, mit Farbe, Farbverläufen oder Mustern füllen, vergrößern, verkleinern, miteinander verbinden oder trennen. Kurven für Figuren zeichnen. Für Vorder- oder Hintergrund Objekte auf verschiedenen Ebenen anlegen.

■ **C64006** 2 Kurstage
von 27.04.2012 bis 28.04.2012
Fr, 18:00-21:00 Uhr und Sa, 09:00-15:00 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Alfons P. Mader
Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

Adobe Illustrator CS5

Vorkenntnisse: Windows-Grundlagen
Grundlegendes zur Pixel- und Vektorgrafik, die Illustrator- Bedieneroberfläche, der Einsatz von Standardwerkzeugen, grafischer Text und Mengentext, Zeichnen von Grundformen, Arbeiten mit Farben und Farbverläufen, Füll- und Umrissattribute, Rundsatz mit Schriftmodifikationen, erste Spezialeffekte, Im- und Export von Grafikformaten, Druckoptionen

■ **C64008** 2 Kurstage
von 11.05.2012 bis 12.05.2012
Fr, 18:30-21:30 Uhr und Sa, 09:00-15:00 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Alfons P. Mader
Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

Flyer selbst gestalten mit der Freeware SCRIBUS

Wirkungsvolle Flyer, schöne Einladungen und professionelle Visitenkarten selbst gestalten - mit der kostenlosen Grafik-Software Scribus ist vom Entwurf bis zum druckfähigen PDF alles möglich. Sie lernen die wichtigsten Funktionen und Werkzeuge von Scribus kennen, erfahren einiges über Gestaltung, Aufbau, Schriften, Farbauswahl und Einbindung von Bildern. Dieses Wissen setzen Sie direkt um und gestalten Ihren eigenen Entwurf. Verschiedene Schritte erhalten Sie als Videotutorials.

■ **C64009** Freitag, 11.05.12, 09:00-18:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Stefanie Kroth
Gebühr: € 60,00

InDesign

InDesign ist das modernste Layout-Programm zur Erstellung von Printprodukten aller Art (Flyern, Zeitschriften, Plakaten, Katalogen, Facharbeiten, Diplomen...) und ermöglicht Ihnen schon in kurzer Zeit einen schnellen, professionellen Einstieg.

Layout mit InDesign CS5 - Grundlagen

Inhalt: grundlegende Funktionen und Werkzeuge zur Text- und Absatzformatierung; das Erstellen, exakte Positionieren, Skalieren und Drehen von Text-/Bildobjekten; Verwalten und Anlegen von Farben und Verläufen, Import von Texten und Bildern und typografische Grundregeln. Ziel: Ers-

tellen eines druckfertigen Flyers / Vorkenntnisse: Grundkenntnisse Textverarbeitung

■ **C64010** 3 Kurstage
von 21.04.2012 bis 05.05.2012
Samstag, 09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gustav Flohr
Gebühr: € 189,00 (Inkl. Lehrbuch)

Layout mit InDesign CS5 - Aufbaukurs

Kursinhalt: Aufbauend auf den Grundkurs erlernen Sie das Erstellen von doppelseitigen Dokumenten mit Mustervorlagen, Absatz- und Zeichenformaten sowie verschachtelten Formaten.

Das Anlegen von nummerierten Listen, Fußnoten und Tabellen sowie der Import von Word- und Exceldateien werden an diesen beiden Samstagen behandelt.

Vorkenntnisse: Grundkurs
■ **C64011** 2 Kurstage
von 12.05.2012 bis 19.05.2012
Samstag, 09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gustav Flohr
Gebühr: € 119,00

Indesign CS5 - Spezial 1

Datenimport aus Photoshop und Preflight

Kursinhalt: Die beiden Kursteile behandeln zum einen die Importmöglichkeiten von Ebenen, Masken, Pfaden und Einstellungsebenen aus Photoshop, sowie den Import von Objekten aus Illustrator.

Im zweiten Teil geht es um das Anlegen eigener Einstellungen für das Preflight-Werkzeug und darum, zu verstehen, was diese Funktionen für die Datenausgabe bedeuten.

■ **C64012** Samstag, 07.07.2012,
09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gustav Flohr
Gebühr: € 60,00

Indesign CS5 - Spezial 2

Datenzusammenführung und Interaktivität für PDF

Kursinhalt: InDesign beherrscht auch das automatisierte Erstellen von Dokumenten mit individualisierten Texten und Bildern für Serienbriefe, Einladungen etc.

Das Programm bietet ebenfalls umfangreiche Werkzeuge, um Hyperlinks, Lesezeichen, Schaltflächen etc. für interaktive PDFs schon im Dokument anzulegen, damit diese dort sofort aktiv sind.

■ **C64013** Samstag, 14.07.2012,
09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Gustav Flohr
Gebühr: € 60,00

Photoshop Elements 9

Grundlagen

Vorkenntnisse: Windows-Grundlagen
Sie erlernen den Einsatz der leistungsstarken Werkzeuge und Funktionen für die digitale Bildbearbeitung.

Ob Korrekturen kleiner Schönheitsfehler oder das Entfernen "roter Augen", ob das Hinzufügen wirkungsvoller Effekte wie Rahmen, Kanten, Schlagschatten oder die Verbesserung von Helligkeit, Kontrast, Farbe usw.

Sie lernen raffinierte Techniken zur wirkungsvollen Verbesserung Ihrer Bilder kennen.

■ **C64014** 3 Kurstage
von 20.03.2012 bis 27.03.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Alfons P. Mader
Gebühr: € 83,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C64015** 3 Kurstage
von 15.05.2012 bis 24.05.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Alfons P. Mader
Gebühr: € 83,00 (Inkl. Lehrbuch)

Aufbaukurs

Vorkenntnisse: Photoshop-Grundlagen
Sie vertiefen Ihre Photoshop-Kenntnisse.
Inhalt: Grundlagen der Ebenenbearbeitung; Auswählen von Vorder- und Hintergrundfarben; Bildkomponenten aus mehreren Bildern zusammenfügen; Farbpaletten; Skalieren und Drehen von Objekten; Objekttransparenz einsetzen; Malfunktionen

■ **C64016** 2 Kurstage
von 12.06.2012 bis 14.06.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Alfons P. Mader
Gebühr: € 47,00

Photoshop CS5

Grundkurs

Vorkenntnisse: Windows-Grundlagen
Sie erlernen die Bildbearbeitung mit Photoshop CS5.

Inhalt: Bilder und Bildteile auswählen, Bildteile aus verschiedenen Bildern zusammenfügen, Bilder korrigieren, Bildhelligkeit verändern und Kontrast verbessern, Farben korrigieren, Bilder ausrichten, von Weitwinkelfotos Verzerrungen entfernen, Hinter- oder Vordergrund im Bild austauschen.

■ **C64017** 2 Kurstage
von 04.05.2012 bis 05.05.2012
Freitag, 18:30-21:30 Uhr
Samstag, 09:00-15:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Alfons P. Mader
Gebühr: € 87,00

■ **C64018** 2 Kurstage
von 15.06.2012 bis 16.06.2012
Freitag, 18:30-21:30 Uhr
Samstag, 09:00-15:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Alfons P. Mader
Gebühr: € 87,00

Aufbaukurs

Vorkenntnisse: Photoshop-Grundlagen
Inhalt: Malwerkzeuge kennen lernen, mit Farbe und Pinsel ein Bild malen und die Konturen verstärken. Portraitkorrekturen ausführen, Farben im Bild austauschen. Zweifarbenbild (Duplex) wie in den 30er Jahren herstellen. Aus Farbbildern SW-Fotos oder Strichgrafiken herstellen. Automatische Bildkorrekturen.

■ **C64020** 2 Kurstage
von 13.07.2012 bis 14.07.2012
Freitag, 18:30-21:30 Uhr
Samstag, 09:00-15:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Alfons P. Mader
Gebühr: € 69,00

Fotobearbeitung mit Adobe Lightroom

Grundlegende Einführung in die Bilderdatenbank von Adobe für den ambitionierten Hobby- oder Profifotografen.

Erlernen Sie den Umgang mit den drei Hauptmodulen des Programmes: Bilder aufbewahren - Bilder korrigieren - Bilder ausgeben

Bilder aufbewahren: Bilder aus Kamera oder von Datenträger in Lightroom importieren, Bildangaben, zum schnellen wiederfinden, eingeben und bearbeiten, Bewertung und Filtermöglichkeiten zur Bildverwaltung etc.

Bilder bearbeiten: Bilder Grundlegend korrigieren mittels Bordwerkzeug wie z. B. rote Augen, aufhellen, gerade Ausrichten etc.

Bilder ausgeben: Bilder als Druckbogen o. Ä. ausgeben, Bilder für eine Web-Galerie ausgeben

■ **C64021** 2 Kurstage
von 22.06.2012 bis 23.06.2012
Freitag, 18:30-21:30 Uhr
Samstag, 09:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Reinhard Schlegel
Gebühr: € 69,00

Einfache Bild- und Fotobearbeitung für Senioren

mit IrfanView (Freeware)

Vorkenntnisse: Windows-Grundlagen
Erlernen Sie die einfachen Bildbearbeitungsmethoden mit dem kostenlosen Programm Irfan View. Sie können dann Bilder drehen, Bildgrößen anpassen, Farbfehler korrigieren, Belichtungsfehler beheben, kurzum mit einfachen Mitteln Ihre Fotos bearbeiten und verbessern.

■ **C64025** 3 Kurstage
von 21.06.2012 bis 28.06.2012
Donnerstag, 09:00-12:00 Uhr
Dienstag, 09:00-12:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Karl Fendl
Gebühr: € 69,00

Digitale Fotobücher -

kreativ und kompetent gestalten

Ein ansprechendes Medium, um eigene digitale Bilder zeitgemäß zu präsentieren oder eindrucksvoll zu verschenken, ist ein Fotobuch. Die Gestaltung ist einfach mit der richtigen Software, guter Vorbereitung und einigen Grundkenntnissen. Wir führen Sie konsequent ans Ziel: Auswahl digitaler Fotos und der Software - Archivieren - Layout für Einband und einzelne Seiten - Grafische Gestaltung - Texte - Fotos bearbeiten - Erfahrungen - praktische Beispiele.

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse.

Bitte mitbringen: Eigene Digitalfotos (CD oder USB-Stick)

■ **C64030** Samstag, 16.06.2012,
10:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Nils Peter Esmann
Gebühr: € 59,00

Internet

Internet in Theorie und Praxis

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen.

Themen: Was ist das Internet? Internetzugang, Provider-Vergleich, Kosten, E-Commerce, Info-Dienste, Suchmaschinen, Sicherheitsaspekte, Virenschutz, Enzyklopädien etc. Es wird in ausgewählten Internetseiten gesurft, wobei jedem Teilnehmer ein eigener Internetzugang zur Verfügung steht.

■ **C65003** 2 Kurstage
von 26.03.2012 bis 28.03.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

Kaufen und Verkaufen übers Internet

z. B. mit eBay

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit der Maus, eigene E-Mail-Adresse

Sie wollen preiswert einkaufen, problemlos Sachen versteigern - z. B. unnütze Geschenke wieder loswerden - oder Ihre Sammlung erweitern? Alles Wissenswerte wird Ihnen anhand konkreter Versteigerungsobjekte, die Sie selbst ins Internet stellen, praxisnah am Beispiel von eBay vermittelt. Sie können Ihre persönlichen Versteigerungsobjekte als anschauliches Bildmaterial mitbringen.

■ **C65010** 2 Kurstage
von 27.03.2012 bis 29.03.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Karl Fendl
Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

XING

Effektive und effiziente Nutzung des größten Business-Netzwerks Europas

Voraussetzungen: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse

Mehr als 11 Millionen Geschäftsleute und Berufstätige nutzen bereits das Business-Netzwerk XING für Geschäft, Beruf und Karriere - nutzen auch Sie die Vorteile von XING, um sich in einem professionellen Umfeld zu präsentieren, neue Kontakte zu knüpfen, bestehende Kontakte zu pflegen und neue Geschäfts- und Karrieremöglichkeiten zu entdecken.

Hinweis: Ein optimiertes XING-Profil ist ein sehr wichtiger Bestandteil Ihrer Präsenz im Internet. Ihr optimiertes XING-Profil kann sogar als echte Alternative zu einer kleineren Website genutzt werden.

Inhalt:

Einführung: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0

XING-Grundlagen: Chancen und Risiken, Regeln und Richtlinien etc.

XING-Funktionen: (Privatsphäre-)Einstellungen, Suche und Suchagenten, Gruppen, Events etc.

XING-Marketing: Kundenakquise, -bindung etc.

Selbstmarketing und Online-Reputationsmanagement: aussagekräftiges und suchmaschinenoptimiertes XING-Profil, XING-"Über mich"-Seite im eigenständigen Design (in Wort und Bild), Einbinden von Referenzen etc.

XING-Alternativen: LinkedIn, Facebook etc.

■ **C65112** Samstag, 14.04.2012,
10:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Christian Schaller
Gebühr: € 44,00

Internet-Recherche 2.0 & Informationsmanagement 2.0

Effektive und effiziente Internet-Recherche und Verwaltung von Internet-Inhalten / -Informationen

Voraussetzungen: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse

Ohne entsprechendes Know-how sind Recherchen im Internet zeitintensiv und oftmals wenig ergiebig.

Das Verwalten von gefundenen Internet-Inhalten bzw. von recherchierten Informationen ist meist unstrukturiert und ermöglicht keine schnelle und einfache Überprüfung von inhaltlichen Verän-

derungen. Das Abonnieren von Informations- bzw. Newslettern ist ebenfalls keine ideale Lösung - auch, weil dies stets mit einer Weitergabe von persönlichen Daten verbunden ist.

Hinweis: Das Recherchieren von relevanten Informationen - sei es für die Job- und Personalsuche, für die Markt- und Konkurrenzbeobachtung oder für die Überwachung der Online-Reputation - ist heute ein existenzieller Bestandteil des Arbeitslebens.

Inhalt: Wir zeigen Ihnen: Wie Sie richtig "googeln", wie Sie Internet-Archive und -Verzeichnisse zur Informationsgewinnung nutzen, wie Sie mit Hilfe von Web 2.0-Diensten / -Werkzeugen bessere und aktuellere Informationsquellen suchen und finden, wie Sie Internet-Inhalte bzw. -Informationen effektiv und effizient verwerten und bequem auf inhaltliche Veränderungen aufmerksam werden, was sich hinter Begriffen wie "Blogs", "RSS", "Social Bookmarks", "Social Search" und "Wikis" verbirgt und wie Ihre Internet-Recherche dadurch einfacher und erfolgreicher wird.

Der Workshop liefert darüber hinaus auch ein Bewusstsein für Risiken, die bei der Nutzung des Internets entstehen.

■ **C65113** Sonntag, 15.04.2012,

10:00-15:30 Uhr

vhs - Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Christian Schaller

Gebühr: € 42,00

Facebook, Twitter & Co.

Effektives & effizientes Netzwerken in Internet-Communities / Sozialen Netzwerken

Voraussetzungen: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse

Hundert Millionen Menschen nutzen tagtäglich Online-Communities bzw. Soziale Netzwerke, wie z. B. Facebook (mehr als 800 Millionen Mitglieder) und Twitter (mehr als 200 Millionen Mitglieder) - sie knüpfen dort neue Kontakte und pflegen bestehende, sie tauschen sich mit anderen Mitgliedern zu privaten und beruflichen Themen aus und erschließen sich dadurch neue Chancen und Möglichkeiten.

Inhalt: Sie erfahren, was sich hinter Facebook und Twitter verbirgt und wie man diese Internet-Communities bzw. Sozialen Netzwerke für private und berufliche Zwecke nutzt. Darüber hinaus liefert der Workshop auch ein Bewusstsein für Risiken, die bei der Nutzung von Internet-Communities bzw. Sozialen Netzwerken entstehen.

■ **C65114** Sonntag, 20.05.2012,

10:00-15:30 Uhr

vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Christian Schaller

Gebühr: € 42,00

Schlauer reisen mit dem Internet

Hier gilt nicht "Mit dem Finger auf der Landkarte" - tauchen Sie ein in die Urlaubswelt des Internets!

Es gestattet uns einen Blick in die weite Welt. Buchen Sie Ihre nächste Reise im Internet - die perfekte Vorbereitung für die schönsten Tage im Jahr. Das Urlaubsland erkunden, Erfahrungen und Bewertungen finden, Preisvergleiche bis hin zur Online-Buchung.

Sie werden in die Vorzüge von Informationen aus dem Internet eingeführt - egal, ob Sie Ihre komplette Reise buchen oder nur Einzelkomponenten wie Flug, Bahnfahrt, Mietwagen oder nur Unterkunft.

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

■ **C65115** Samstag, 17.03.2012,

09:00-12:00 Uhr

vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Anja Schacher

Gebühr: € 20,00

Bücher digital lesen - oder hören

Digitale Bücher sind eine interessante und attraktive Alternative zum gedruckten Buch.

In dieser Reihe erfahren Sie, wo und wie Sie zu Ihrem digitalen Lesestoff kommen. Das digitale Lesen bzw. Hören wird mit folgenden Geräten ausführlich erklärt: eBook Reader, iPhone, iPad, PC, MP3-Player, Smartphone. Durch zahlreiche Lese- und Hörproben bekommen Sie einen ersten Eindruck von dieser modernen Möglichkeit des Lesens. PC-Grundkenntnisse sind vorteilhaft, aber keine Voraussetzung.

■ **C65116** Samstag, 10.03.2012,

14:00-17:00 Uhr

vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Hedwig Chmielewski

Gebühr: € 18,00

■ **C65117** Mittwoch, 18.04.2012,

14:00-17:00 Uhr

vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Hedwig Chmielewski

Gebühr: € 18,00

Webseiten-Erstellung

Einführung in die HTML-Grundlagen

Vorkenntnisse: Internet-Grundwissen
Erlernen von HTML-Quellcode, um Webseiten zu erstellen, zu ändern und zu verstehen. Mit einem einfachen Editor wird Schritt für Schritt aufgezeigt, wie eine Webseite aus Quellcode entsteht. Anhand einer Vielzahl von Beispielen werden, angefangen bei einfachen HTML-Tags bis hin zur kompletten Webseitengestaltung, die Möglichkeiten von HTML erarbeitet.

■ **C65221** 3 Kurstage

von 17.04.2012 bis 24.04.2012

Dienstag, 18:30-21:30 Uhr

Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Reinhard Schlegel

Gebühr: € 74,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C65222** 3 Kurstage

von 12.06.2012 bis 19.06.2012

Dienstag, 18:30-21:30 Uhr

Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Reinhard Schlegel

Gebühr: € 74,00 (Inkl. Lehrbuch)

HTML Aufbaukurs

Vorkenntnisse: HTML-Grundlagenkurs
Darauf aufbauend werden folgende Themen anhand einfacher Beispiele erläutert: Gestaltung und Verknüpfung von Frames, Imagemaps, X-HTML und StyleSheets, Multimedia (Einbindung von Sound und Video), Definition von Formularen, Dynamic HTML (kleiner Einblick in JavaScript).

■ **C65223** 3 Kurstage

von 26.06.2012 bis 03.07.2012

Dienstag, 18:30-21:30 Uhr

Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Karl Fendl

Gebühr: € 64,00

Webseiten erstellen mit Microsoft Expression Web (ehemals FrontPage)

Voraussetzung: Internet- und Windowsgrundkenntnisse

Ob private Homepage oder Firmenpräsenz - mit

dem FrontPage-Nachfolger Microsoft Expression Web können selbst Einsteiger umfangreiche Websites einfach und intuitiv erstellen. Zudem stellt Expression Web professionelle Designwerkzeuge zur Gestaltung und Pflege von Websites auf Basis aktueller Standards wie XHTML und CSS zur Verfügung.

Kursinhalt: Entwicklungsumgebung; Webseiten gestalten, strukturieren und organisieren; Einbinden von Hyperlinks und Grafiken; Einsatz von Tabellen; Einführung in das Arbeiten mit Layout-Vorlagen; CSS-Grundlagen; Webseiten publizieren.

■ **C65224** 2 Kurstage

von 27.04.2012 bis 28.04.2012

Freitag, 17:30-21:30 Uhr

Samstag, 09:00-17:00 Uhr

vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Reinhard Schlegel

Gebühr: € 119,50 (Inkl. Lehrbuch)

Dreamweaver CSS

Vorkenntnisse: Windowsprogramme, Internetgrundlagen

Die Programmoberfläche und Module von Dreamweaver; der Aufbau von HTML-Dokumenten; Textgestaltung und -formatierung, Hintergründe; Querverweise (Hyperlinks); Einbinden von Bildern, Bannern, dynamischen Bildern; Seitengestaltung mit Tabellen; Navigationsleisten; Upload der Seiten ins Internet.

Sie erarbeiten selbst ein kleines Internetprojekt.

■ **C65226** 2 Kurstage

von 29.06.2012 bis 30.06.2012

Freitag, 18:30-21:30 Uhr

Samstag, 09:00-16:00 Uhr

vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Reinhard Schlegel

Gebühr: € 83,00 (Inkl. Lehrbuch)

Joomla 1.5 für Anwender

Voraussetzung: Grundlagen der Internetnutzung
Erlernen Sie den Umgang mit dem Contentmanagement-System (CMS) Joomla 1.5.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Inhalte Joomla-basierter Webseiten redaktionell pflegen, aktualisieren, neue Seiten und Module erstellen, die gesamte Webseite verwalten und administrieren.

■ **C65230** 4 Kurstage

von 02.07.2012 bis 11.07.2012

Montag, 18:30-21:30 Uhr

Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr

vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Karl Fendl

Gebühr: € 149,00 (Inkl. Lehrbuch)

Newsletter mit Mailchimp (Freeware) professionell gestalten

Ohne Vorkenntnisse gestalten wir mit Mailchimp ansprechende HTML-Newsletter mit ordentlichem An- und Abmeldesystem sowie allen nötigen rechtlichen Inhalten. Sie lernen, wie man eine Kampagne erstellt, Adressen importiert sowie einen Newsletter mit eigenen Inhalten und Bildern gestaltet. Wir sprechen über wirkungsvolle Überschriften, Einleitungstexte und grundsätzliche Gestaltungsmerkmale. Und weil man sich nicht alles gleich merken kann, erhalten Sie für zu Hause verschiedene Schritte als Videotutorials.

■ **C65300** Freitag, 22.06.2012,

09:00-18:00 Uhr

vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Stefanie Kroth

Gebühr: € 60,00

Programmierung

Grundlagen der Programmierung mit C

Vorkenntnisse: MS Windows

Einführung in das Programmieren mit C; Datentypen, Operatoren, Kontrollstrukturen, Zeiger, Strukturen, Unterprogrammtechnik, Ausblick auf C++. Der Kurs ist die optimale Grundlage für das Erlernen einer höheren Programmiersprache wie z. B. "JAVA".

■ **C66020** 2 Kurstage
von 20.04.2012 bis 21.04.2012
Freitag, 17:00-21:00 Uhr
Samstag, 09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Markus Frey
Gebühr: € 194,00 (Inkl. Lehrbuch)

10 Finger-Schreiben PC

Maschinenschreiben am PC

Grundkurs

Vorkenntnisse: keine

Erlernen Sie das 10 Finger-Tastenschreiben am PC mit allen Buchstaben mit ersten Einblicken in den kaufmännisch-bürotechnischen Bereich. Am Ende sind Sie befähigt, Schriftstücke am Computer anzufertigen.

■ **C67001** 12 Kurstage
von 07.03.2012 bis 20.06.2012
Mittwoch, 18:00-19:30 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Peter Heider
Gebühr: € 99,00

Tastentraining am PC in 4 Stunden

Grundkurs für Kids ab 10 Jahren

Vorkenntnisse: keine

Mit einem speziell entwickelten Trainingsprogramm ist es nun möglich, die Tastatur eines PC in nur 4 Stunden blind bedienen zu lernen. Das Trainingssystem kombiniert Erkenntnisse aus Pädagogik, Hirnforschung, Assoziations- und Visualisierungstechniken, um ein effektives und schnelles Lernen zu ermöglichen.

■ **C67004** 3 Kurstage
von 10.04.2012 bis 12.04.2012
Di, Mi, Do, jeweils 09:00-11:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Kristina Sigl
Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C67005** 3 Kurstage
von 04.06.2012 bis 06.06.2012
Mo, Di, Mi, jeweils 09:00-11:00 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Katharina Dieminger
Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

Grundkurse für Erwachsene

Vorkenntnisse: keine

Mit einem speziell entwickelten Trainingsprogramm ist es nun möglich, die Tastatur eines PC in nur 4 Stunden blind bedienen zu lernen. Das Trainingssystem kombiniert Erkenntnisse aus Pädagogik, Hirnforschung, Assoziations- und Visualisierungstechniken, um ein effektives und schnelles Lernen zu ermöglichen.

■ **C67006** 2 Kurstage
von 13.03.2012 bis 15.03.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Katharina Dieminger
Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C67007** 2 Kurstage
von 22.05.2012 bis 24.05.2012
Dienstag, 18:30-21:30 Uhr
Donnerstag, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Katharina Dieminger
Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **C67008** 2 Kurstage
von 25.06.2012 bis 27.06.2012
Montag, 18:30-21:30 Uhr
Mittwoch, 18:30-21:30 Uhr
vhs - Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Kristina Sigl
Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

Schule und Beruf

Zuständigkeit: Herr Stefan Glocker
Tel.: 0821/50265-10
stefan.glocker@vhs-augsburg.de

Schule und Schulische Abschlüsse

Schule allgemein

Effektiv lernen für Schülerinnen und Schüler

Du machst regelmäßig Hausaufgaben und lernst genug und trotzdem sind deine Noten nicht so wirklich gut? Du willst wissen, wie du mit wenig Zeit einen besseren Lernerfolg erzielen kannst? Du willst endlich mal wissen, wie man "richtig" lernt? In diesem Seminar hast du die Möglichkeit, neue Techniken und Ideen auszuprobieren und zu erkennen, welche Lernmethoden zu dir und deinem Lerntyp am besten passen. Dabei gehen wir handlungsorientiert vor, denn selber etwas auszuprobieren ist doch meist besser, als nur zuzuhören. Das Seminar richtet sich an Schülerinnen und Schüler bis 14 Jahre. Gebühr inkl. Mittagessen (Pizza).

■ **C68001** 2 Kurstage
von 10.04.2012 bis 11.04.2012
Di, Mi, jeweils 10:00-16:00 Uhr
vhs - Raum 209/II, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Leonore Sibeth
Gebühr: € 59,00

Lernen - wie geht es leichter?

Lust statt Frust beim Lernen (Elternseminar)

In diesem Seminar lernen Eltern die wichtigsten, aber einfachen Grundlagen des Lernens kennen. Mit Hilfe praktischer Übungen werden Techniken und Wege gezeigt, wie man sein Kind sofort besser unterstützen kann, um die emotionale Basis für erfolgreiches Lernen zu schaffen. Individuelle Strategien zum Unterstützen Ihres Kindes im Wunsch nach leichterem und erfolgreicherem Lernen. Stresssituationen werden vermindert und positive Lernatmosphäre wird gefördert. Ihr Kind geht wieder gern in die Schule.

■ **C68002** Samstag, 17.03.2012,
09:00-17:00 Uhr
vhs - Raum 306/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Bruno Heß
Gebühr: € 57,00

Gekonnt und sicher präsentieren bei Referaten und Prüfungen

Referate, mündliche Prüfungen und andere Situationen, in denen man vor anderen Menschen etwas vortragen muss sind echte Stresssituationen! Wir

setzen genau dort an: Warum sind wir aufgeregt und was können wir dagegen tun? Was gibt es für Tricks und Kniffe, um entspannter vor anderen vortragen zu können? Anhand vieler praktischer Übungen lernst du, dich in der Rolle des Vortragenden wohler zu fühlen, hast Zeit, neue Tricks auszuprobieren und gewinnst Sicherheit, wenn es darum geht, im entscheidenden Moment bei Referaten oder mündlichen Prüfungen zu überzeugen. Gebühr inkl. Mittagessen (Pizza).

■ **C68003** 2 Kurstage
von 23.03.2012 bis 24.03.2012
Freitag, 17:00-20:00 Uhr
Samstag, 09:00-16:30 Uhr
vhs - Raum 304a/III, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Leonore Sibeth
Gebühr: € 53,00

Realschule

Vorbereitung auf den RS-Abschluss Mathematik

Wiederholung und Vertiefung des Lehrstoffes anhand von Übungsaufgaben zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung. Nicht für 1. Zweig (Technik) Bitte mitbringen: Taschenrechner, Zirkel, Geodreieck, Formelsammlung.

■ **C68210** 10 Kurstage
von 07.03.2012 bis 23.05.2012
Mittwoch, 16:30-18:00 Uhr
vhs - Raum 203/II, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Maria Ruider
Gebühr: € 76,00

Vorbereitung auf den RS-Abschluss Mathematik (M-Zweig)

Wiederholung und Vertiefung des Lehrstoffes anhand von Übungsaufgaben zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung für dem M-Zweig Mathematik.

Bitte mitbringen: Taschenrechner, Zirkel, Formelsammlung, Schulbuch, Schreibzeug.

■ **C68220** 10 Kurstage
von 05.03.2012 bis 21.05.2012
Montag, 16:30-18:00 Uhr
vhs - Raum 203/II, Willy-Brandt-Platz 3a
Leitung: Maria Ruider
Gebühr: € 76,00

FOS / BOS

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Mathematik 12. Klasse

Für Fachrichtung Soziales - Wirtschaft

Schule / schulische Abschlüsse - Sprachen

Vorbereitungskurse auf Abschlussprüfungen mit qualifizierten Dozent/-innen, die mit den Lehrplänen der bayerischen Schulen sehr vertraut sind.

Realschule

C52730 Englisch Abschlussprüfung
C50530 Deutsch Abschlussprüfung:
Erörterung

Gymnasium

C52720 Englisch mündliche
Abschlussprüfung im G8

Vorkenntnisse: Stoff des Unterrichts der 12. Klasse.
 Kursinhalt: Analysis: Differenzial-, Integralrechnung, Kurvendiskussion. Der Unterrichtsstoff wird wiederholt und durch viele Beispielrechnungen trainiert.
 Bitte mitbringen: Taschenrechner, Formelsammlung.

■ **C68410** 10 Kurstage
 von 07.03.2012 bis 23.05.2012
 Mittwoch, 18:00-19:30 Uhr
 vhs - Raum 203/II, Willy-Brandt-Platz 3a
 Leitung: Maria Ruider
 Gebühr: € 76,00

Mathematik für FOS/BOS und Bayernkolleg

Wiederholung des Mathematikstoffes der 7.-10. Klasse zum Einstieg in die FOS/BOS und das Bayernkolleg.

Bitte mitbringen: Taschenrechner, Formelsammlung, Lineal

■ **C68420** 12 Kurstage
 von 13.06.2012 bis 19.07.2012
 Mittwoch, 18:00-19:30 Uhr
 Donnerstag, 18:00-19:30 Uhr
 vhs - Raum 209/II, Willy-Brandt-Platz 3a
 Leitung: Maria Ruider
 Gebühr: € 91,00

Telekolleg

Vorbereitung auf die Feststellungsprüfung Mathematik

Übungen und Abschlussprüfungen in Mathematik Telekolleg werden gerechnet sowie Fragen der Teilnehmer zum Mathematikstoff erläutert.

Bitte mitbringen: Taschenrechner, Formelsammlung, Geodreieck, Zirkel, Stifte, Papier.

■ **C68510** 7 Kurstage
 von 05.03.2012 bis 30.04.2012
 Montag, 18:00-19:30 Uhr
 vhs - Raum 203/II, Willy-Brandt-Platz 3a
 Leitung: Maria Ruider
 Gebühr: € 55,00

Vorbereitung auf das Telekolleg in Mathematik

Wiederholung und üben des Mathematikstoffes der 7.-10. Klasse zum Einstieg ins Telekolleg.

Bitte mitbringen: Taschenrechner, Formelsammlung, Geodreieck, Zirkel, Stifte, Papier.

■ **C68520** 10 Kurstage
 von 07.05.2012 bis 23.07.2012
 Montag, 18:00-19:30 Uhr
 vhs - Raum 203/II, Willy-Brandt-Platz 3a
 Leitung: Maria Ruider
 Gebühr: € 76,00

Gymnasium

Vorbereitung auf das Abitur - Geometrie Analysis

Übungen von Abituraufgaben.

Bitte mitbringen: Taschenrechner, Formelsammlung, Schreibmaterialien.

■ **C68620** 4 Kurstage
 von 06.03.2012 bis 27.03.2012
 Dienstag, 16:30-18:00 Uhr
 vhs - Raum 203/II, Willy-Brandt-Platz 3a
 Leitung: Maria Ruider
 Gebühr: € 32,00