

# Berufliche Bildung

## Kompetenz/ Kommunikation

Zuständigkeit: Stefan Glocker

## Persönliche Kompetenzen

### Spontan und souverän reagieren

Wie oft wünschen Sie sich die passende Antwort zur richtigen Zeit? Erfüllen Sie sich diesen Wunsch! Sie lernen wie Schlagfertigkeit „funktioniert“ und wie Sie humorvoll, diplomatische oder direkt auf Angriffe reagieren können. Sie trainieren, Ohnmachtsituationen zu begegnen und prägen sich wirksame Techniken ein, um spontan und souverän zu reagieren. Werden sie schlagfertig!

Bitte mitbringen: Bequeme Kleidung/Schuhe

■ **Y60001** Samstag, 15.5.2010,

9:00–17:00 Uhr

vhs – Raum 103/I, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Ralf Schmidt

Gebühr: € 45,00

### Schlagfertigkeit

Wir stehen alle hin und wieder auf dem „Schlauch“. Oder wir wissen die richtige Antwort – zu Hause. Oder sind aufgrund einer verbalen Attacke perplex. Ob Sie sich kämpferisch, abgrenzend, verbindlich oder gar humorvoll verhalten, hängt von der Situation, Ihren Zielen und von Ihrem Temperament ab. Sie lernen mit spielerischen und praxisnahen Methoden Ihr Reaktionsvermögen zu steigern und Ihren sprachlichen Ausdruck zu vergrößern. Bitte mitbringen: Bequeme Kleidung/Schuhe

■ **Y60002** Samstag, 26.6.2010,

10:00–18:00 Uhr

Pädagog. Forum 311/III, Willy-Brandt-Platz 3 a

Leitung: Carsten Schleuß

Gebühr: € 43,00

### Präsenz zeigen

#### Grundlagen für Erfolg in Alltag und Beruf

Wie Sie von Ihren Mitmenschen wahrgenommen werden hängt nicht so sehr von den vermittelten Inhalten (WAS) ab, sondern sehr stark von der Art und Weise WIE Sie es tun. Ob Präsentation, Rede, Verkauf, Prüfung oder Vorstellungsgespräch: Einen positiven Eindruck hinterlassen Sie durch ein sicheres Auftreten, souveränes Handeln und eine gut sitzende Stimme. Unter Anleitung eines professionellen Schauspielers trainieren Sie eine Ihnen gemäße Körpersprache, lernen Sie Ihre Stimme noch wirkungsvoller einzusetzen und reduzieren deutlich Ihre Stressanfälligkeit. Bitte mitbringen: bequeme Kleidung.

■ **Y60003** Samstag, 13.3.2010,

10:00–18:00 Uhr

vhs – Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Carsten Schleuß

Gebühr: € 43,00

### 007 – Geheimwaffen einer Führungskraft

Charmant, voller Tatendrang mit Überzeugung und Durchsetzungsvermögen für sein Ziel einsetzend, dem Gegenüber immer einen Schritt voraus. Das perfekte Zusammenspiel von Disziplin, höchster Kompetenz, zuverlässigen Partnern im Hintergrund und der richtigen Dosis Vergnügen, Leidenschaft und Spaß – das ist 007! Werden Sie zum James Bond der Führungskräfte!

■ **Y60004** Samstag, 17.4.2010,

9:00–17:00 Uhr

vhs – Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Elke Gerland

Gebühr: € 79,00

### Körpersprache im Beruf und im Alltag

Wie Sie auf andere wirken hängt stark von Ihrem Auftreten ab. Schon beim Vorstellungsgespräch erkennt der Personaler an Ihrem körperlichen Ausdruck, ob Sie eher zurückhaltend, anpackend, belastbar oder flexibel sind. Im Alltag helfen klare Signale, die zeigen: Hier bin ich. Dieses will ich. Unter Leitung eines Schauspielers lernen Sie mit vielen Übungen Körpersprache bewusster wahrzunehmen und diese differenzierter einzusetzen. Bitte mitbringen: Bequeme Kleidung/Schuhe

■ **Y60005** Samstag, 24.4.2010,

10:00–18:00 Uhr

vhs – Raum 100/I, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Carsten Schleuß

Gebühr: € 43,00

### Körpersprache für erfolgreiche Frauen

Der Mensch kommuniziert immer und überall und unser Körper verrät was wir denken. Sowohl im gesellschaftlichen als auch im Berufsleben ist es wichtig, nicht nur kompetent und selbstbewusst zu sein, sondern dies auch auszustrahlen. Wir arbeiten intensiv an Ihrem Auftreten sowie Ihrer Wirkung und machen uns „die Fallen“ der weiblichen Körpersprache bewusst damit Sie auch in schwierigen Situationen Ihr „Gesicht wahren“ und überzeugen. Frei nach einem Zitat von Theodor Storm: „Lassen Sie die Wirkung von sich ausgehen. Die Gegenwirkung kommt von selbst! Bitte mitbringen: Bequeme Kleidung/Schuhe

■ **Y60006** 4 Kurstage

von 8.6.2010 bis 29.6.2010

Dienstag, 18:00–20:00 Uhr

vhs – Raum 209/II, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alexandra Hagemann

Gebühr: € 65,00

### Telefontraining

#### Erfolgreich reden mit schwierigen Gesprächspartnern

Seminarinhalte: Analyse der Hauptfehler im Umgang mit Gesprächspartnern. Rhetorisch und psychologisch richtige Argumente. Telefongesprächsvorbereitung. Korrekte Antworten auf Beschwerden. Erfolgsorientiertes, spannungsfreies Sprechen. Ziel: Den richtigen Ton treffen.

■ **Y60007** Sonntag, 27.6.2010,

9:00–18:00 Uhr

vhs – Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Dagmar Franz-Abbott

Gebühr: € 52,00

### Mitarbeiterführung heute

Das Seminar befasst sich mit Mitarbeiterführung und deren Durchführungsmöglichkeiten in der heutigen Berufswelt. Nicht nur für Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte oder Stellvertreter, sondern für alle die im Beruf mit Menschen und der daraus entstehenden Verantwortung zu tun haben. Mit vielen Beispielen aus der Praxis!

Bitte mitbringen: Schreibutensilien

■ **Y60008** Samstag, 6.3.2010,

9:00–17:00 Uhr

vhs – Raum 308/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Gerd Beier

Gebühr: € 46,00

### Wie man Sympathie gewinnt

Ein Muss für jeden der sympathisch rüberkommen will. In konzentrierter Form werden die wichtigsten Punkte zur Gewinnung von Sympathie vermittelt. Sympathische Personen haben privat oder beruflich nur Vorteile. Sympathische Menschen setzen ihre Ziele leichter durch und finden schneller zum erfolgreichen Weg. Verschiedene Übungen gestalten das Seminar kurzweilig und nachhaltiger.

■ **Y60009** Montag, 1.3.2010,

17:30–21:30 Uhr

vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Karl-H. Künneht

Gebühr: € 49,00

### Der Knigge heute und in allen Lebenslagen

Adolph Freiherr Knigge hat schon 1788 erkannt eine Anleitung zum einfachen Miteinander zu schaffen, und das ist gewiss nicht veraltet. Er wollte erreichen, dass der Umgang miteinander auf Höflichkeit und gutem Benehmen basiert. „Der gute Ton“ ist wieder gefragt – die Zeiten haben sich gewandelt. Ob in der Familie, der Nachbarschaft, bei Tisch, in der Öffentlichkeit, im Beruf oder im Straßenverkehr, erfahren Sie hier wichtige Tipps und Tricks für ein leichteres Miteinander, frei nach Freiherr Knigge: „Jeder Mensch gilt in dieser Welt nur so viel, als das, wozu er selbst sich macht!“ Dies meint nicht starre Regeln, sondern die richtigen Umgangsformen und gutes Benehmen in allen Lebenslagen.

■ **Y60010** Samstag, 24.4.2010,

9:00–16:00 Uhr

vhs – Raum 209/II, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Birgit Duesberg

Gebühr: € 49,00

### Erfolgreich bewerben mit Knigge für Berufseinsteiger/-innen

Sie sind ein junger Berufseinsteiger und stehen kurz vor der ersten Bewerbung? Wer ein Unternehmen überzeugen will, benötigt auch so genannte Softskills und die hat, wer souverän mit anderen Menschen umgehen kann. Sich auf natürliche Weise verkaufen und das mit den richtigen Umgangsformen erleichtert nicht nur die Kommunikation, sondern hebt Sie auch von anderen Bewerbern ab. Lernen Sie hier Fallen aus dem Weg zu gehen, sich angemessen zu kleiden, die richtige Körpersprache zu haben und damit Ihre Chancen zu erhöhen. Mit Knigge zum Erfolg.

■ **Y60011** Samstag, 13.3.2010,  
9:00–16:00 Uhr  
vhs – Raum 304/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Birgit Düesberg  
Gebühr: € 18,00

### Täglich erfolgreicher werden!

#### Wie Sie mit Kleinigkeiten durchstarten können

Endlich viel verdienen? Sich sicherer im Job kommunizieren? Tipps und Tricks für ein besseres Leben? In diesem motivierenden Vortrag erfahren Sie, wie Sie bereits ab morgen wachsen können! Setzen Sie auf mehr Lebensqualität, mehr Erfolgspotenzial und mehr Wissen über das, wie Karriere funktioniert. Buchen Sie einen Abend, der Ihnen alles an die Hand gibt, was Sie schnell besser macht. Kommunikativer Erfolg, persönliches Wachstum und finanzielle Perspektiven für Menschen, die mehr erreichen möchten...

Thomas Schlayer ist Geschäftsführer der Fortbildungsinselform in Inning am Ammersee. Er trainiert bundesweit Nachwuchs, Angestellte und Führungskräfte unterschiedlicher Branchen. Mit seinen Seminaren rund um den Bereich der Kommunikation bietet er bei der vhs Kurskonzepte zu einem Bruchteil der marktüblichen Konditionen an. Seine Seminarphilosophie: Spaß haben, spielerisch lernen und Alltagswissen trainieren, das sofort umsetzbar ist.

■ **Y60012** Mittwoch, 16.6.2010,  
18:00–19:30 Uhr  
vhs – Raum 308/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Thomas Schlayer  
Gebühr: € 15,00

### Die Möhre vor der Nase – wohin läuft der Hase?

#### Erfolgsstrategien für Jedermann und Jederfrau

Erfolge im Leben, im Job, in der Beziehung – wer will das nicht? Die Gesellschaft vermittelt uns, dass nur das Erfolgreiche wirklich etwas wert ist. Konkretisieren Sie Ihre eigenen Wünsche und Ziele und setzen Sie diese um. Lernen Sie Ihre eigene Motivationsstrategie kennen und nutzen. Werden Sie zum Regisseur Ihres Lebens.

■ **Y60013** Samstag, 24.4.2010,  
9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Elke Gerland  
Gebühr: € 79,00

### Erfolgreicher bewerben

#### „Denke dir, du bist eine Tafel Schokolade!“

Gerade bei Bewerbungsgesprächen stellt sich schnell heraus, wer sich gut darstellen kann. Hier erfahren Sie definitiv alles, was Sie zum Lieblingskandidaten macht. Begeistern Sie Ihren neuen Chef, lassen Sie die anderen Bewerber weit hinter sich und seien Sie künftig auch in der Lage, endlich deutlich mehr zu verdienen. Freuen Sie sich auf wichtige Tricks der Kommunikation und Grundlagen der Selbstvermarktung.

■ **Y60014** Mittwoch, 14.4.2010,  
18:00–20:30 Uhr  
vhs – Raum 203/II, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Thomas Schlayer  
Gebühr: € 46,00 (Inkl. Fachbuch und Trainingsunterlagen)

### Ich bin, was ich bin – und das ist gut so!

Selbstbewusstsein und Authentizität sind die Schlüssel zu beruflichem Erfolg und privatem Glück. Während des Seminars gehen Sie auf eine Reise zu sich selbst und Ihrer ureigenen Persönlichkeit, lernen Ihren inneren Tastsinn wieder mehr einzusetzen und trainieren Ihr ganz persönliches Dream Team aus Verstand und Emotionen.

Bitte mitbringen: Schreibutensilien

■ **Y60015** Samstag, 3.7.2010,  
10:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 303/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Susanne Feile  
Gebühr: € 44,00

### 7 plus 1 – Erfolgsfaktoren

#### Heben Sie ab zu Ihrem ganz persönlichen Erfolg!

Was ist das besondere an Menschen, die wir als erfolgreich bezeichnen. Welche Gesetzmäßigkeiten haben diese befolgt, welche Fähigkeiten besitzen sie, worauf haben sie auf dem Weg zum Erfolg geachtet. Inhalte: Positives Denken, die richtigen Rahmenbedingungen, Konsequente Umsetzung in der Praxis, 7 plus 1 Erfolgsfaktoren. Lernen Sie diese Erfolgsfaktoren kennen und anwenden – werden Sie erfolgreich!

■ **Y60016** Samstag, 13.3.2010,  
9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 303/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Elke Gerland  
Gebühr: € 79,00

## Von der Raupe zum Schmetterling

### Formen Sie Ihren eigenen Erfolg und Ihre Persönlichkeit

Lernen Sie sich besser kennen, Ihren Schweinehund überwinden und bestimmen Ihre Ziele und Wege eigenständig. Formen Sie Ihren eigenen Erfolg und Ihre Persönlichkeit. Das Seminar richtet sich an Menschen, die den Mut haben sich selber den Spiegel vorzuhalten. Die den Willen zur Veränderung haben und Instrumente und Wege kennen lernen möchten dies umzusetzen. Krempeln Sie die Ärmel hoch – Jetzt!

#### ■ Y60017 4 Kurstage

von 15.5.2010 bis 13.6.2010  
Samstag, 9:00–17:00 Uhr  
Sonntag, 10:00–15:00 Uhr  
vhs – Raum 303/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Elke Gerland  
Gebühr: € 158,00

## Leichtigkeit leben

### – Herausforderungen als Chance sehen

Kennen Sie dieses Gefühl? Alle Ampeln sind rot, wenn Sie in Eile sind. Die Gegebenheiten sind wie sie sind und verursachen fast jedem Anspannung und Druck. Sie können lernen die „rote Ampel“ in Ihrem Kopf zu nutzen um diese Zeit für Entspannung und gute Laune zu gewinnen. Mit Fantasie und Humor erarbeiten wir Strategien um Stresssituationen zu entschärfen. Bunt statt grau – die Leichtigkeit des Augenblicks leben.

Bitte mitbringen: Bequeme Kleidung, Buntstifte, Block, Verpflegung

#### ■ Y60018 Samstag, 24.4.2010,

10:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 307/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Ulrike Reitberger  
Gebühr: € 49,00

## Oh je, schon wieder etwas Neues!

### Erfolgreiches Verhalten für Menschen im beruflichen Umbruch

In immer schnelleren Abständen werden Sie z. B. von der Geschäftsführung oder Ihrem Chef mit neuen Herausforderungen konfrontiert, deren Bewältigung Sie als schwierig empfinden oder deren Sinn Sie nicht nachvollziehen können. Und dann noch diese Ungewissheit ... wie geht es weiter? Sie lernen, Ihre Verhaltensmuster in Phasen der Veränderung zu erkennen und mit welchen Strategien Sie zukünftig besser damit umgehen.

Bitte mitbringen: Schreibunterlagen

#### ■ Y60019 2 Kurstage

von 18.6.2010 bis 19.6.2010  
Freitag, 18:00–21:00 Uhr  
Samstag, 9:00–16:00 Uhr  
vhs – Raum 309/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Claudia Kirchmann  
Gebühr: € 58,00

## Ausbildung zum Change Assistant

Veränderungskompetenz gilt zunehmend als die Schlüsselkompetenz für Erfolg im Beruf und Glück im Leben. In der Ausbildung zum Change Assistant erhalten Sie ein solides und praxisorientiertes Grundwissen mit dem Sie die Changeprozesse in Ihrem Unternehmen gezielt begleiten können. Eine weiterführende Ausbildung zum Change Manager ist für das Sommersemester vorgesehen. Es besteht die Möglichkeit zum Erwerb eines Zertifikats. Bitte mitbringen: Schreibutensilien

#### ■ Y60020 2 Kurstage

von 24.4.2010 bis 8.5.2010  
Samstag, 9:30–17:00 Uhr  
vhs – Raum 306/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Uwe Roschmann  
Gebühr: € 172,00

## Eigen-PR:

### Ihr Auftreten – Ihre Wirkung – Ihr Erfolg

Für eine erfolgreiche Eigen-PR ist es zentral seine eigenen Stärken bewusst einzusetzen. Sie sind die Voraussetzung für ein gesundes Selbstvertrauen und das kompetente Auftreten. Lernen Sie sich selbst und Ihre Fähigkeiten richtig darzustellen. Schärfen Sie den Blick für Ihre Stärken, Ideen und Ziele. Entdecken Sie die Kraft der Körpersprache und trainieren Sie Ihr authentisches und kompetentes Auftreten.

#### ■ Y60021 4 Kurstage

von 21.4.2010 bis 12.5.2010  
Mittwoch, 18:00–20:00 Uhr  
vhs – Raum 305/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Alexandra Hagemann  
Gebühr: € 65,00

## Rhetorik/Kommunikation

### Rhetorik Grundkurs

#### Kleingruppe für Anfänger/innen

Überzeugend und sicher vor anderen sprechen zu können, gilt als wichtige Voraussetzung im beruflichen und privaten Alltag. In stressfreier Atmosphäre erlernen Sie Grundwissen über Redetechnik und lebendigen Sprachstil, Abbau von Redehemmungen, Körpersprache, Umgang mit Stichwortzetteln, Kontakt zu Zuhörern etc. Da Sprache Ausdruck der eigenen Persönlichkeit ist, sollen über Rhetorik-Techniken hinaus die individuellen Stärken entfaltet werden, u. a. durch Videounterstützung. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

#### ■ Y60401 Samstag, 13.3.2010,

9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Ralf Beimert, Dipl.Päd./Dipl.Soz.Päd.  
Gebühr: € 83,00

#### ■ Y60402 Samstag, 17.4.2010,

9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Ralf Beimert, Dipl.Päd./Dipl.Soz.Päd.  
Gebühr: € 83,00

#### ■ Y60403 Mittwoch, 28.4.2010,

9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Ralf Beimert, Dipl.Päd./Dipl.Soz.Päd.  
Gebühr: € 83,00

#### ■ Y60404 Samstag, 15.5.2010,

9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Ralf Beimert, Dipl.Päd./Dipl.Soz.Päd.  
Gebühr: € 83,00

#### ■ Y60405 Samstag, 3.7.2010,

9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Ralf Beimert, Dipl.Päd./Dipl.Soz.Päd.  
Gebühr: € 83,00

## Rhetorik Aufbaukurs

#### Kleingruppe für Fortgeschrittene

Neben der Auffrischung von Grundkenntnissen wird das sichere Rede- und Antwort-Stehen vor Publikum trainiert. Weitere Themen sind Durchsetzungsfähigkeit, Diskussionsleitung sowie der Umgang mit Fragetechniken und manipulativen Beiträgen. Da Sprache auch Aus-

druck der eigenen Persönlichkeit ist, sollen über Rhetorik-Techniken hinaus die individuellen Stärken entfaltet werden.

#### ■ Y60406 Samstag, 12.6.2010,

9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Ralf Beimert, Dipl.Päd./Dipl.Soz.Päd.  
Gebühr: € 83,00

## Selbstsicher argumentieren

### Rhetorik- / Kommunikationstraining für Frauen

Reden wir doch einfach Klartext! Mit den Kollegen/Kolleginnen, im eigenen Familien- und Freundeskreis. Gar nicht so einfach? Stimmt! Eine zielgerichtete und Erfolg versprechende Kommunikation erfordert, neben der Wahrnehmung und Überwindung eigener Unsicherheiten, die Anwendung rhetorischer Regeln. Effektive Formulierungstechniken und strukturiertes Argumentieren unterstützen Sie dabei, Ihren Worten einen selbstbewussten Ausdruck zu verleihen.

#### ■ Y60407 Samstag, 20.3.2010,

9:30–17:00 Uhr  
Pädagog. Forum 311/III, Willy-Brandt-Platz 3 a  
Leitung: Ingrid Liedtke  
Gebühr: € 46,00

## Gesprächserfolge durch Kleinigkeiten

### Wie Sie besser und sicherer reden können

Sie möchten sich sicher fühlen, wenn Sie mit Ihrem Chef verhandeln? Sie haben generell Redangs? Sie möchten sich besser verkaufen können? Oder belastet Sie ein anstehender Vortrag? Erfolgreiche Kommunikation ist die Summe von Kleinigkeiten und einfacher, als Sie denken! Sie erfahren wertvolle Tipps und Tricks, die Ihnen mit unterhaltsamen Beispielen ausführlich erklärt werden: von der besseren Argumentation im Kollegenkreis über optimierte Gedanken bis hin zum freien Reden.

#### ■ Y60408 Mittwoch, 19.5.2010,

18:00–20:30 Uhr  
vhs – Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Thomas Schlayer  
Gebühr: € 46,00 (Inkl. Fachbuch und Trainingsunterlagen)

## Small talk

Gekonnt Kontakt aufnehmen, unterhaltsam Gespräche führen und stilvoll beenden. Gesprächsfähigkeit ist „In“. Smalltalk schafft Verbindungen, knüpft Kontakte und ist der ideale Einstieg für ernste Gespräche.

#### ■ Y60409 2 Kurstage

von 8.3.2010 bis 9.3.2010  
Montag, 17:30–21:30 Uhr  
Dienstag, 17:30–21:30 Uhr  
vhs – Raum 304/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Karl-H. Künneth  
Gebühr: € 58,00

## Streiten will gelernt sein:

### Konfliktgespräche konstruktiv führen

Konstruktiv streiten will gelernt sein: Im Kurs wird gezeigt, wie Konfliktgespräche konstruktiv geführt werden können. In Rollenspielen üben die Teilnehmer ein Gesprächsverhalten ein, das für beide Konfliktparteien eine gute Lösung möglich macht. Mehr Verständnis füreinander und eine bessere Atmosphäre sind die positiven, langfristigen Folgen.

#### ■ Y60410 2 Kurstage

von 8.6.2010 bis 15.6.2010  
Dienstag, 19:30–21:15 Uhr  
vhs – Raum 202/II, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Norbert Radlinger  
Gebühr: € 25,00

### Starke Stimme

Im Idealfall ist Ihr Arbeitsumfeld stressfrei, Ihre Zuhörer lauschen gebannt Ihren Worten und Sie sind natürlich immer in Topform! Aber: Immer wieder erleben Sie Ihre Grenzen, weil Sie nur selten Traumbedingungen vorfinden. Und: Weil Ihnen ein alltagstaugliches Stimm-Training und gut funktionierende Sprech-Tools im Alltag fehlen. Wie Sie – ohne sich zu überanstrengen – mehr Ausdruck und Durchsetzungsvermögen in Ihre Stimme legen, erfahren Sie unter Leitung eines professionellen Schauspielers. So punkten Sie am Ende dieses praxisnahen Tages mit dem souveränen Einsatz von Sprache und hinterlassen auf jeden Fall eine positiven akustischen Eindruck!

Bitte mitbringen: Bequeme Kleidung/Schuhe  
■ **Y60411** Sonntag, 21.3.2010,  
10:00–18:00 Uhr  
Pädagog. Forum 311/III, Willy-Brandt-Platz 3 a  
Leitung: Carsten Schleuß  
Gebühr: € 43,00

### Sicher reden

Jeder weiß: Wer vor anderen angstfrei und sicher reden kann, ist in Beruf und Alltag klar im Vorteil. In diesem Kurs erfahren Sie, worauf es beim Reden ankommt. Sie trainieren systematisch und Schritt für Schritt vor anderen zu sprechen. Sie werden mit Freude und Spaß erleben: Sicher reden kann man lernen!

■ **Y60412** 2 Kurstage  
von 10.7.2010 bis 11.7.2010  
Samstag, 10:00–18:00 Uhr  
Sonntag, 9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Susanne Scharnagl  
Gebühr: € 85,00

### Spielend leicht und korrekt sprechen

#### Teil I: Atem-, Stimm- und Sprechschulung

Sprechauffälligkeiten und Angewohnheiten wie kurzer Atem, schnelles, leises, stockendes, monotones, hohes Sprechen verändern lernen. Gegebenenfalls Dialekt und fremdsprachliche Einflüsse erfahrbar machen. Das Zusammenwirken von Körperhaltung, Sprachhänglichkeit und Stimme erkennen und korrigieren.

■ **Y60413** 2 Kurstage  
von 16.4.2010 bis 17.4.2010  
Freitag, 18:00–21:00 Uhr  
Samstag, 9:00–16:00 Uhr  
vhs – Raum 104/I, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Dagmar Franz-Abbott  
Gebühr: € 62,00

#### Teil II: Aufbaukurs

Das Aufbauseminar festigt, vertieft und erweitert die Techniken zur Erreichung von Sicherheit in Artikulation, Atemführung, Stimmkraft und Körpersprache. Anhand von praktischen Übungen werden in verschiedenen Kommunikationssituationen die erlernten Fertigkeiten überprüft und umgesetzt.

■ **Y60414** 2 Kurstage  
von 18.6.2010 bis 19.6.2010  
Freitag, 18:00–21:00 Uhr  
Samstag, 9:00–16:00 Uhr  
vhs – Raum 303/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Dagmar Franz-Abbott  
Gebühr: € 62,00

### Mitarbeitergespräche erfolgreich planen und führen

Ob Turnusgespräch, Konfliktgespräch, Entwicklungsgespräch oder Kündigungsgespräch, überall lauern Tücken und Hürden. Hier erlernen und üben Sie das erfolgreiche Führen von Mitarbeitergesprächen. Mit vielen Beispielen aus der täglichen Berufswelt und wertvollen Tipps und Systemen vom Profi für Führungskräfte.

Bitte mitbringen: Schreibutensilien  
■ **Y60415** Samstag, 17.4.2010,  
9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 304/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Gerd Beier  
Gebühr: € 46,00

## Managementmethoden

### Konfliktmanagement im Beruf

Konflikte im Berufsumfeld nehmen immer mehr zu. Stress, wirtschaftliche Krisen, Mitarbeiterabbau, all das sind Krisenherde. Wie gehe ich damit um? Wie erkenne ich Konflikte und deren Ursachen? Wie betreibe ich erfolgreiches Konfliktmanagement im beruflichen Alltag? All diese Themen wie Konfliktursachen, Einzelkonflikte, Teamkonflikte und erfolgreiche Lösungsstrategien werden behandelt.

Bitte mitbringen: Schreibutensilien  
■ **Y60701** Samstag, 19.6.2010,  
9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 308/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Gerd Beier  
Gebühr: € 46,00

### Was ist Freelearning-vhs?

Mit vhs-freelearning verfolgen die Volkshochschulen in Bayern neue Wege des Lernens. Mit einer Mischung aus gewohntem Präsenzunterricht, aus Online-Lernen und Selbstlernen können Sie Ihren Zeiteinsatz und Ihren Lernerfolg wesentlich mitbestimmen. Gestalten Sie Ihr Lernen flexibel! Kompetente Lernbegleiter Ihrer Volkshochschule betreuen Sie in Ihren online-gestützten Kursen bei technischen wie inhaltlichen Fragen. Die Freelearning-Kurse beginnen mit einem Präsenztermin, die folgenden Termine finden online statt. Ein zweiter Präsenztermin folgt zum Abschluss.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter: <http://lms.vhs-freelearning.de>  
Rechnen Sie pro Woche mit ca. 5 Stunden für die Aufgaben dieses Kurses bzw. den Kontakt mit anderen Teilnehmern online, per Mail oder Telefon. Auch intensiver persönlicher Austausch mit Ihrem Kursbegleiter ist gewährleistet. Zuhause am PC können Sie bestimmen, wann Sie lernen und wie intensiv Sie das Angebot nutzen wollen.

#### Projektmanagement

Anhand eines Projektbeispiels erleben Sie den vielschichtigen Charakter von Projekten in allen Phasen und mit allen wesentlichen Elementen der Projektpraxis: Sie führen Einzel- oder Gruppenarbeit Aufgaben beim Projektstart, in der Planung, in Risikomanagement, Teamentwicklung, Projektsteuerung und -controlling durch. Bei den angegebenen Terminen handelt es sich um Präsenztermine.

■ **Y60702** 2 Kurstage  
von 13.4.2010 bis 11.5.2010  
Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Heinz Hütter  
Gebühr: € 95,00

## TOP – Individuelles Büromanagement

### Effektive Arbeits(platz)-Organisation

Managen Sie noch das Chaos – oder verdienen Sie schon? Typische Probleme der Büroorganisation wie wachsende Ablagestapel und immer weniger Zeit für die eigentliche Arbeit werden identifiziert. Auf Basis des „TOP-Prinzips“, Zeitmanagement, Arbeitsplatzorganisation und Arbeitsabläufe werden praxisorientierte, leicht adaptierbare Lösungsvorschläge vorgestellt. Problemstellungen der Teilnehmer sind gern willkommen.

■ **Y60703** 2 Kurstage  
von 22.4.2010 bis 29.4.2010  
Donnerstag, 18:30–21:30 Uhr  
vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Jutta Kümmerling  
Gebühr: € 34,00

### Moderations-Workshop

Das richtige methodische Vorgehen ist oft entscheidend für eine gelungene Besprechung mit deren Ergebnis alle Beteiligten zufrieden sind. Ziel ist es, möglichst alle Ideen einzubeziehen und zeitraubende Diskussionen zu vermeiden. Sie erlernen den Einsatz unterschiedlicher Moderationstechniken für eine effektive Durchführung von Besprechungen, Konferenzen, Team-sitzungen und Workshops.

■ **Y60705** Samstag, 6.3.2010,  
10:00–18:00 Uhr  
vhs – Raum 303/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Kirsten Schroeder  
Gebühr: € 54,00

### Projektmanagement

Ein Projekt von Anfang bis Ende erfolgreich abzuwickeln ist eine spannende Herausforderung. Im Seminar werden die wichtigsten Methoden und Techniken des PM vorgestellt und die erworbenen Kenntnisse mit Hilfe von Fallbeispielen vertieft. Sie erweitern Ihre Fähigkeiten hinsichtlich Methoden-, Team- und Kommunikationskompetenz.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial  
■ **Y60706** Samstag, 13.3.2010,  
10:00–18:00 Uhr  
vhs – Raum 306/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Kirsten Schroeder  
Gebühr: € 63,00

### Workshop für Fortgeschrittene

Die Techniken des Projektmanagements werden anhand von praktischen Übungen und Rollenspielen vertieft. Wir erarbeiten gemeinsam, in welchen Situationen einzelne Tools sinnvoll eingesetzt werden können. Projektplanung, Ressourcennutzung, sowie Moderationstechniken sind weitere Schwerpunkte des Workshops.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial  
■ **Y60707** Samstag, 20.3.2010,  
10:00–18:00 Uhr  
vhs – Raum 101/I, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Kirsten Schroeder  
Gebühr: € 63,00

### Protokolle schreiben

Hilfe, ich muss ein Protokoll schreiben! Wie geht das? Im Kurs wird vermittelt, für welches Gespräch (Besprechung, Diskussion, Sitzung, Unterricht) welches Protokoll geeignet ist. Sie lernen die verschiedenen Protokollarten sowie den Unterschied zwischen Verlaufs- und Ergebnisprotokoll kennen und erhalten wertvolle Hinweise für die Erstellung von Protokollen. Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **Y60708** Samstag, 24.4.2010,  
10:00–18:00 Uhr  
vhs – Raum 303/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Kirsten Schroeder  
Gebühr: € 54,00

### Zeit- und Selbstmanagement

Wir erarbeiten Schritt für Schritt persönliche Ziele, formulieren Prioritäten und spüren typische Zeitdiebe auf. Durch praxisnahe Übungen und Checklisten wird der Inhalt vertieft und die Umsetzung geübt. Im Bereich des Selbstmanagements lernen wir Methoden und Techniken kennen, die Hilfe leisten können, mit der verfügbaren Zeit besser umgehen zu können und Stress effektiver zu managen. Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **Y60709** Samstag, 8.5.2010,  
10:00–18:00 Uhr  
vhs – Raum 303/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Kirsten Schroeder  
Gebühr: € 54,00

### Kollegiales Coaching: Sich als Team gegenseitig stärken

Kollegiales Coaching ist eine Form der gegenseitigen Unterstützung bei Problemen, die im beruflichen Kontext auftauchen können. Wie kann ich mit herausfordernden und schwierigen beruflichen Situationen konstruktiv umgehen? Die Abende bieten die Möglichkeit, sich selbst Unterstützung für eigene berufliche Schwierigkeiten zu holen. Ganz nebenbei lernen Sie auch eine Art des Gruppengesprächs kennen, die Sie in Ihrem Arbeitskontext einbauen und sich so gegenseitig im Team stärken können. Diese Gesprächsstruktur wird anhand konkreter Anliegen einzelner Teilnehmer vorgestellt und eingeübt.

■ **Y60710** 3 Kurstage  
von 18.3.2010 bis 15.4.2010  
Donnerstag, 20:00–21:45 Uhr  
vhs – Raum 202/II, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Norbert Radlinger  
Gebühr: € 28,00

### Vom Zeitmanagement zum Ziel- und Selbstmanagement

#### Das Leben in Balance: Effizienter und erfolgreicher in Beruf und im Privatleben

Im ganzheitlichen Zeit-, Ziel- und Selbstmanagement ist Rhythmus wichtiger als Geschwindigkeit. Es geht um „time is life“ und nicht mehr ausschließlich um „time is money“. Sie erfahren viel über Effizienz und Erfolg, aber auch über Balance und das Entwickeln einer Lebensvision. In unterhaltsamer Weise lernen Sie die modernen Selbst-Management-Techniken kennen, die neben einer deutlichen Effizienz-Steigerung auch zu mehr Ausgleich und Zufriedenheit führen werden. Sie lernen Planungs- und Effizienz-Steigerungs-Werkzeuge kennen und verbessern Ihre allgemeine Lernfähigkeit und Ihre Aufmerksamkeit.

■ **Y60715** Samstag, 8.5.2010,  
10:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 307/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Richard Obermaier  
Gebühr: € 42,00

### Lernen lernen

Sie erlernen, wie Sie sich durch unterschiedliche Lernmethoden den Wissenserwerb erleichtern können. Lernen soll Freude machen. Es macht stolz, sich durch Wissen zu entwickeln und die eigenen Kompetenzen zu erweitern.

Sie erfahren, welcher Lerntyp Sie sind und wie ein positiver Lernerfolg nachhaltig erreicht werden kann.

Bitte mitbringen: Schreibmaterial

■ **Y60750** Samstag, 17.4.2010,  
10:00–18:00 Uhr  
vhs – Raum 303/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Kirsten Schroeder  
Gebühr: € 54,00

## Kaufmännisches Grundwissen

Zuständigkeit: Stephan Probst

### Buchführung

#### Grundkurs

Grundlagen der doppelten Buchführung, die Unterschiede zu anderen Gewinnermittlungsarten. Systematik und Einteilung der Kontenarten (Erfolgs-, Bestands- und Privatkonten), Verbuchung einfacher Geschäftsvorfälle durch Bildung eines Buchungssatzes. Praktische Umsetzung (u.a. Kontierung) an zahlreichen Beispielen. Keine Vorkenntnisse erforderlich. Mit umfangreichem Lehrgangskript für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause. Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **Y60803** 6 Kurstage  
von 8.3.2010 bis 26.4.2010  
Montag, 19:15–21:15 Uhr  
vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Gerhard Girlich  
Gebühr: € 84,50 (Inkl. Material)

#### Aufbaukurs

Festigung und Erweiterung der Grundkenntnisse der doppelten Buchführung oder der Einnahme-Überschuss-Rechnung. Anhand praktischer Fälle werden wir intensiv mit Buchungsbelegen und dem Kontenrahmen arbeiten; auch die Grundlagen des Umsatzsteuerrechts werden behandelt. Voraussetzung ist die Teilnahme am Grundkurs-Buchführung oder am Kurs Einführung in die EÜR. Mit umfangreichem Lehrgangskript für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause. Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **Y60805** 6 Kurstage  
von 3.5.2010 bis 21.6.2010  
Montag, 19:15–21:15 Uhr  
vhs – Raum 310/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Gerhard Girlich  
Gebühr: € 84,50 (Inkl. Material)

### Einführung in die Einnahme-Überschuss-Rechnung

Wir führen Sie ein in die Geheimnisse der Einnahme-Überschuss-Rechnung, die von Freiberuflern und Kleingewerbetreibenden angewandt wird. An Hand mehrerer praktischer Beispiele werden wir uns die grundlegenden Prinzipien (Ist-Prinzip, Bruttoprinzip), die ordnungsgemäße Aufzeichnung der Betriebseinnahmen und -ausgaben, sowie das korrekte Ausfüllen des Vordrucks EÜR erarbeiten. Bitte mitbringen: Schreibzeug, Papier, Taschenrechner

■ **Y60808** Mittwoch, 14.4.2010,  
18:30–21:30 Uhr  
vhs – Raum 305/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Gerhard Girlich  
Gebühr: € 34,50 (Inkl. Skript)

### Lohnbuchhaltung am PC

#### Einführung

Wollen Sie die Grundlagen der Lohnbuchhaltung erlernen oder Ihr Wissen wieder auffrischen? Lohnbuchhaltung mit Hilfe des Programms „Lexware Lohn und Gehalt“. Keine Vorkenntnisse erforderlich! Einrichtung einer Firma, Aufnahme von Mitarbeitern, Lohnabrechnung, Monatsabschluss. Behandlung der Grundzüge des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts. Mit umfangreichem Lehrgangskript für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause.

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **Y60809** Sonntag, 20.6.2010,  
9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Gerhard Girlich  
Gebühr: € 68,50 (Inkl. Material)

#### Vertiefung

Wir werden uns intensiv mit der Abrechnung von Reisekosten und anderen Lohnbestandteilen (z.B. Sachlohn, steuerfreier Arbeitslohn) beschäftigten. Daneben widmen wir uns noch der korrekten Behandlung von geringfügig Beschäftigten. Voraussetzung ist die Teilnahme am Kurs Einführung in die Lohnbuchhaltung am PC. Mit umfangreichem Lehrgangskript für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause. Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **Y60810** Sonntag, 4.7.2010,  
9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Gerhard Girlich  
Gebühr: € 68,50 (Inkl. Material)

### Professionelle Buchführung am PC

#### mit Lexware

Wir zeigen, wie Sie Ihre Buchhaltung ganz einfach mit einem professionellen Programm (Lexware Buchhalter) erstellen. An einem einfachen Fall üben wir die Einrichtung einer neuen Firma, lernen die Benutzeroberfläche, das Verbuchen von einfachen Geschäftsvorfällen u. das Erstellen einer Umsatzsteuervoranmeldung kennen. Gute Buchführungskenntnisse (z.B. Grund- u. Aufbaukurs Buchführung) werden vorausgesetzt. Mit umfangreichem Lehrgangskript für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause. Kursteilnehmer können eine kostenlose Version von Lexware Financial Office (Nur zu Übungszwecken!) über die vhs beziehen. Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **Y60811** Sonntag, 11.7.2010,  
9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Gerhard Girlich  
Gebühr: € 69,50 (Inkl. Skript)

### Professionelle Buchführung am PC

#### mit Datev

Voraussetzung: Gute Buchführungskenntnisse  
Wir versetzen Sie in die Lage, Ihre Buchhaltung mit Hilfe des Programms „Datev Rechnungswesen compact“ professionell zu erledigen. Anhand eines einfachen Falls üben Sie die Einrichtung einer neuen Firma, lernen die Benutzeroberfläche kennen und das Verbuchen von einfachen Geschäftsvorfällen. Mit umfangreichem Lehrgangskript für die Wiederholung und Vertiefung zu Hause. Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

■ **Y60812** Sonntag, 18.7.2010,  
9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Gerhard Girlich  
Gebühr: € 74,50 (Inkl. Skriptum)

## Workshop IFRS

### International Financial Reporting Standards

Wollen Sie in die Welt der internationalen Rechnungslegung eintauchen? Ihr Profil um dieses immer bedeutendere know-how erweitern? In diesem intensiven Wochenendworkshop werden wir uns an Hand von zahlreichen Praxisbeispielen die Systematik der internationalen Rechnungslegung sowie die Unterschiede zu den Vorschriften des HGB erarbeiten. Im Mittelpunkt steht dabei die Erstellung eines Einzelabschlusses (Umlaufvermögen, immaterielle Vermögenswerte, Sachanlagevermögen, Verbindlichkeiten und Rückstellungen). Es sind gute Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB erforderlich.

Bitte mitbringen: Schreibzeug, Taschenrechner

#### ■ Y60815 2 Kurstage

von 12.6.2010 bis 13.6.2010

Samstag, 9:00–17:00 Uhr

Sonntag, 9:00–17:00 Uhr

vhs – Raum 206/II, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Gerhard Girlich

Gebühr: € 136,00 (Inkl. Material)

## EDV

Zuständigkeit: Stephan Probst

## Basiswissen

### Kids-PC-Crashkurs / 8–12 Jahre

#### Für Anfänger und Fortgeschrittene

Spielerisch lernen Kids die Grundlagen von Windows, Basiswissen über die Programme Word und Powerpoint sowie Möglichkeiten der Internetnutzung kennen. Neben der Einführung in die Programme erkennen die Kinder die Bedeutung und die Vorteile der Programme. Sie lernen die sinnvolle Nutzung des Internets, das Versenden von e-mails und den Umgang mit Suchmaschinen.

#### ■ Y61003 3 Kurstage

von 6.4.2010 bis 8.4.2010

Dienstag, 9:00–12:00 Uhr

Mittwoch, 9:00–12:00 Uhr

Donnerstag, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Stefan Hackenberg

Gebühr: € 41,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### ■ Y61004 3 Kurstage

von 2.8.2010 bis 4.8.2010

Montag, 9:00–12:00 Uhr

Dienstag, 9:00–12:00 Uhr

Mittwoch, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Stefan Hackenberg

Gebühr: € 41,00 (Inkl. Lehrbuch)

### Lernwerkstatt:

#### PC-Grundwissen mit Windows für Frauen

Sie lernen die Grundlagen für die PC Arbeit kennen. Der Kurs eignet sich besonders für Frauen mit Migrationshintergrund. Wir sprechen in einfachem, leicht verständlichem Deutsch.

#### ■ Y61050 5 Kurstage

von 15.3.2010 bis 26.4.2010

Montag, 8:30–10:45 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Yesim Färber  
Gebühr: € 50,00

### PC-Grundwissen mit Windows für Frauen – Fortgeschrittene

Der Kurs erweitert die Grundlagen für die PC Arbeit. Internet, Emails Schreiben und Windows wird in langsamen und verständlichem Deutsch näher gebracht.

#### ■ Y61055 5 Kurstage

von 15.3.2010 bis 26.4.2010

Montag, 11:00–13:15 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Yesim Färber

Gebühr: € 50,00

### Computer – Treff

Gelegenheit zu wöchentlichen Treffen für Computerinteressierte aller Altersgruppen mit einem unserer Fachdozenten in einem EDV-Schulungsraum der vhs, um Interessantes, Neues, Tipps und Tricks rund um den Computer auszutauschen, Fragen zu klären oder einiges auszuprobieren. Mögliche Themen: Fragen zu Rechnern, Hardware, Treibern, Software, Anwendungen, Installation, Internetverbindung, Sicherheit ..., oder was Sie eben interessiert. Einstieg jederzeit möglich bei entsprechend reduzierter Teilnehmergebühr. Teilnehmer des Computer-Treff erhalten einen Nachlass von 10 Prozent auf die Kursgebühr anderer EDV-Kurse. Voraussetzung: PC-Erfahrung

#### ■ Y61060 14 Kurstage

von 11.3.2010 bis 15.7.2010

Donnerstag, 14:30–16:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Gebühr: € 52,00

## Angebote für Ältere

### PC-Grundwissen Windows für Senioren

Vorkenntnisse: keine

Hier sollen ältere Kursteilnehmer/innen mögliche Hemmungen vor dem Computer verlieren. In ruhigem Tempo werden die Grundlagen der EDV vermittelt. Neben dem Umgang mit der Maus und dem Erlernen der Fenstertechnik werden die wichtigsten Grundkenntnisse des Betriebssystems vermittelt, um die Voraussetzung zu schaffen, den PC für die Nutzung von Anwendungsprogrammen zu verwenden.

#### Windows XP

##### ■ Y61111 3 Kurstage

von 4.3.2010 bis 11.3.2010

Donnerstag, 9:00–12:00 Uhr

Dienstag, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alfons P. Mader

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### Windows XP

##### ■ Y61112 3 Kurstage

von 3.5.2010 bis 10.5.2010

Montag, 9:00–12:00 Uhr

Mittwoch, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alfons P. Mader

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### Windows 7/Vista

##### ■ Y61113 3 Kurstage

von 2.3.2010 bis 9.3.2010

Dienstag, 9:00–12:00 Uhr

Donnerstag, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

### Windows 7/Vista

#### ■ Y61114 3 Kurstage

von 10.5.2010 bis 12.5.2010

Montag, 9:00–12:00 Uhr

Dienstag, 9:00–12:00 Uhr

Mittwoch, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

### Windows 7/Vista

#### ■ Y61115 3 Kurstage

von 7.6.2010 bis 14.6.2010

Montag, 9:00–12:00 Uhr

Mittwoch, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

### PC-Aufbaukurs / Textverarbeitung für Senioren

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen  
Grundfunktionen der Textverarbeitung, Texte erfassen, korrigieren, kopieren, verschieben und löschen; Dokumente speichern, öffnen und löschen; Seiten einrichten, Standardformate zuordnen, Texte und Absätze formatieren.

#### Word 2007

##### ■ Y61116 3 Kurstage

von 16.3.2010 bis 23.3.2010

Dienstag, 9:00–12:00 Uhr

Donnerstag, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alfons P. Mader

Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### Word 2007

##### ■ Y61117 3 Kurstage

von 17.5.2010 bis 19.5.2010

Montag, 9:00–12:00 Uhr

Dienstag, 9:00–12:00 Uhr

Mittwoch, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alfons P. Mader

Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

### Internet

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen  
Senioren lernen die interessante Welt des Internets in leicht verständlicher Weise kennen. Ausgehend von theoretischen Erläuterungen mit der Thematik Zugangsmöglichkeit, Provider, technische Voraussetzungen und Sicherheit wird praxisnah über Suchmaschinen ausgiebig gesurft, wobei jeder einen eigenen Internetzugang hat. Auch das Thema „E-mail“ wird behandelt.

#### ■ Y61120 3 Kurstage

von 15.3.2010 bis 22.3.2010

Montag, 14:00–17:00 Uhr

Mittwoch, 14:00–17:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Stefan Hackenberg

Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### ■ Y61121 3 Kurstage

von 3.5.2010 bis 10.5.2010

Montag, 14:00–17:00 Uhr

Mittwoch, 14:00–17:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

### PC-Anwendungen

#### Alltagsaufgaben problemlos meistern mit Office 2007

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie ganz alltägliche Aufgaben gekonnt am Computer bewältigen, z.B. Aushang mit Abreißzetteln erstellen, Faltblätter mit Text in Spalten, Grußkarten und Broschüren, Briefe, Umschläge und Etiketten, Da-

teien und Ordner im Griff, Reisen per Internet planen, Reisebericht (Bildershow) mit PowerPoint, Tabellen und Berechnungen (z. B. Benzinverbrauch); Sie werden begeistert sein!

■ **Y61126** 3 Kurstage

von 13.4.2010 bis 22.4.2010

Dienstag, 9:00–12:00 Uhr

Donnerstag, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Susanne Beermann

Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

## PC-Auffrischung

### Windows und Word für Senioren

Vorkenntnisse: Grundwissen Windows/Word  
Hier wird Ihnen geholfen, Wissenslücken am PC zielsicher wieder aufzufrischen. Ob das Abspeichern von Dateien in eine übersichtliche Ordnerstruktur, ob das Installieren von Software über die Systemsteuerung oder einzelne Funktionen beim Formatieren von Texten, dieser Kurs bringt Sie problemlos und effektiv wieder in die richtige Spur.

■ **Y61127** 2 Kurstage

von 18.5.2010 bis 20.5.2010

Dienstag, 9:00–12:00 Uhr

Donnerstag, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Susanne Beermann

Gebühr: € 47,50

## Betriebssysteme

### PC-Grundwissen mit Windows

Vorkenntnisse: keine  
Aufbau und Funktion eines Computers. Definition der Begriffe Soft- und Hardware. Windows Betriebssysteme, grafische Bedienoberfläche, individuelle Einrichtung mit der Systemsteuerung, Arbeiten mit dem Explorer, Einrichten von Ordnern, gezieltes Speichern von Dateien auf Festplatten und Disketten, Installieren von Software, erste Schritte der Textverarbeitung.

#### mit Windows XP

■ **Y61502** 3 Kurstage

von 4.3.2010 bis 11.3.2010

Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr

Dienstag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Wolfgang Nemeč

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### mit Windows 7 und Windows Vista

■ **Y61601** 3 Kurstage

von 3.3.2010 bis 10.3.2010

Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr

Montag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Wolfgang Nemeč

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### mit Windows 7 und Windows Vista

■ **Y61602** 3 Kurstage

von 12.4.2010 bis 19.4.2010

Montag, 18:00–21:00 Uhr

Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Maged Abou Chacra

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### mit Windows 7 und Windows Vista

■ **Y61603** 3 Kurstage

von 7.6.2010 bis 14.6.2010

Montag, 18:00–21:00 Uhr

Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: N. N.

Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

## Windows Vertiefung

### Aufbaukurs

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen  
Grundlagen des Betriebssystems, Neuerungen zu anderen Windows-Versionen, Systemsteuerung, Zubehörprogramme, Desktopgestaltung, Internet-Einwahlmöglichkeiten, Installation von Soft- und Hardware, Explorer.

#### MS Windows XP

■ **Y61701** 2 Kurstage

von 16.4.2010 bis 23.4.2010

Freitag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Maged Abou Chacra

Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### MS Windows 7/Vista

■ **Y61704** 2 Kurstage

von 19.5.2010 bis 20.5.2010

Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr

Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: N. N.

Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### MS Windows 7/Vista

■ **Y61705** 2 Kurstage

von 16.6.2010 bis 18.6.2010

Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr

Freitag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: N. N.

Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

## Windows geht nicht mehr...

### Wie kann ich den Schaden im Vorfeld begrenzen? Wie bekomme ich es wieder zum Laufen?

Vorkenntnisse: PC Grundlagen  
Installation und Konfiguration der Betriebssysteme Windows XP, Windows Vista und Windows 7. Vollständige Sicherung der Betriebssysteme mit Hilfe der Software True Image von Acronis. Installation von Treibern, Partitionierung von Festplatten.

■ **Y61905** 2 Kurstage

von 27.4.2010 bis 29.4.2010

Dienstag, 18:00–21:00 Uhr

Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Wolfgang Nemeč

Gebühr: € 49,00

## LINUX OpenSuse

### Grundlagen der Systemadministration

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen  
Nach Demonstration der wichtigsten Schritte zur Programminstallation (Systemaufbau, Partitionierung, Arbeiten mit YAST, Kompilieren des Kernels), werden Sie die wichtigsten Funktionen zur Anwendung/Administration (Bootmanager, Hardware hinzufügen, Drucken, LAN-Anbindung) und zur Verwaltung am PC durchführen. Themen sind: Dateisystem, Shellprogrammierung, Festplattenverwaltung, Fehlerbehebungen usw.

■ **Y61914** 4 Kurstage

von 16.3.2010 bis 25.3.2010

Dienstag, 18:00–21:00 Uhr

Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Olaf Reuter

Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

## Digitale Lebenswelten

### Eine Kursreihe der Volkshochschulen und Microsoft

Familie, Freunde, Internet – alles im Griff  
Fotos selbst bearbeiten, mit den Enkeln chatten, Gesundheitsforen durchstöbern, Fahrkarten im Internet kaufen, Reisebeschreibungen raussuchen, Dokumente verwalten, Geburtstagsfeste organisieren oder ...

Das würden Sie auch gerne alles können? In modular aufgebauten Computerkursen bietet Ihnen Ihre Volkshochschule Einführungen zu Internet, Office und Windows. Sie haben sich noch nie so richtig mit dem Internet beschäftigt? Keine Angst, wir zeigen Ihnen, wie Sie den PC zu einem guten Freund machen! Sie wollen mehr darüber wissen und beraten werden, welcher Kurs der richtige für Sie ist? Dann besuchen Sie die Informationsveranstaltung an Ihrer Volkshochschule Augsburg.

### Informationsveranstaltung

■ **Y62001** Dienstag, 16.3.2010,

14:30–17:30 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Maged Abou Chacra

kostenlos

### Online in Kontakt bleiben

Familie und Freunde wohnen nicht in unmittelbarer Nähe? Bleiben Sie dennoch regelmäßig in Kontakt – schreiben Sie E-Mails oder verabreden Sie sich online, um sich auszutauschen. Wie das geht und welche Möglichkeiten Sie haben, erlernen Sie in diesem Modul von Anfang an mit Windows Live. Sie richten Ihre eigene E-Mail-Adresse ein und lernen Ihren Posteingang, Ihren digitalen Briefkasten, kennen. Dann sprechen wir über das Internet, den Nutzen, die Gefahren und wo Sie wie finden, was Sie suchen. In Kontakt bleiben können Sie dann auch über Internet-Foren und -Gemeinschaften. Und was es heißt, miteinander zu „chatten“, probieren wir dann gleich vor Ort aus.

■ **Y62002** 4 Kurstage

von 23.3.2010 bis 15.4.2010

Dienstag, 14:30–17:00 Uhr

Donnerstag, 14:30–17:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Gebühr: € 93,50

### Mit Bildern Erlebnisse teilen

Nicht alle Ihre Urlaubsfotos sind perfekt? Keine Sorge, in diesem Modul lernen Sie, wie Sie Ihre Fotos nicht nur auf den PC bringen, sondern wie Sie z. B. rote Augen entfernen, Horizonte begradien und Fotos zuschneiden. Wenn Sie das beherrschen, gilt es, Effekte einzusetzen, die schönsten Fotos für ein Fotobuch auszuwählen. Sie möchten zu einem bestimmten Anlass eine Diashow zeigen oder Familie und Freunde mit einem Kurzfilm überraschen? Wir zeigen Ihnen, wie das geht. Die staunenden Blicke sind Ihnen schon jetzt sicher.

■ **Y62003** 4 Kurstage

von 27.4.2010 bis 11.5.2010

Dienstag, 14:30–17:00 Uhr

Donnerstag, 14:30–17:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Gebühr: € 93,50

### Mit Texten und Bildern umgehen – Office nutzen

Lernen Sie Office 2007 kennen und für die wichtigsten Aufgaben und Funktionen praktisch anzuwenden. Erstellen Sie Ihre ersten Texte und Tabellen und stellen Sie fest, wie einfach die Gestaltung Ihrer Dokumente sein kann und wie Sie das Erstellte wieder finden. Nutzen Sie Vorlagen aus dem Internet und ge-

stalten Sie damit schnell und einfach ansprechende Geburtstagskarten oder erleichtern Sie mit vorgefertigten Einkaufslisten oder Haushaltsplänen Ihren Alltag. Dieses Modul vermittelt Ihnen Hilfe zur Selbsthilfe, damit Sie sich in allen Lebenslagen besser organisieren können.

■ **Y62004** 4 Kurstage  
von 8.6.2010 bis 17.6.2010  
Dienstag, 14:30–16:45 Uhr  
Donnerstag, 14:30–16:45 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Gebühr: € 84,00

## Anwendersoftware

### PC-Wissen für Frauen

Für Frauen, die sich Computer- oder Officekenntnisse aneignen oder diese wieder auffrischen wollen. Die Komponenten dieser 3-teiligen Reihe vermitteln Ihnen schrittweise Grundlagenwissen und/oder Office-KnowHow.

### PC-Grundwissen für Frauen

Vorkenntnisse: Keine  
Dieser Kurs macht sie vertraut mit dem Umgang und der Bedienung eines PCs, sodass Sie anschließend sicher und ohne Angst damit arbeiten können.

■ **Y63050** 2 Kurstage  
von 8.3.2010 bis 10.3.2010  
Montag, 9:00–12:15 Uhr  
Mittwoch, 9:00–12:15 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Nicole Schenk  
Gebühr: € 67,00 (Inkl. Skript)

■ **Y63051** 2 Kurstage  
von 17.5.2010 bis 19.5.2010  
Montag, 9:00–12:15 Uhr  
Mittwoch, 9:00–12:15 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Nicole Schenk  
Gebühr: € 67,00 (Inkl. Skript)

### MS Office 2007 für Frauen

#### Teil 1: Word und Excel

Vorkenntnisse: Einfache PC-Grundkenntnisse Umgang mit Windows Vista; Dateiverwaltung und Dateisuche; Dokumente erstellen, bearbeiten, formatieren, drucken und verwalten; Umgang mit Vorlagen/wichtige Vorlagen; Tabellen erstellen, Berechnungen mit Formeln und Funktionen/Wichtige Formeln und Funktionen

■ **Y63052** 4 Kurstage  
von 15.3.2010 bis 24.3.2010  
Montag, 9:00–12:15 Uhr  
Mittwoch, 9:00–12:15 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Nicole Schenk  
Gebühr: € 143,00 (Inkl. Lehrbücher)

■ **Y63053** 4 Kurstage  
von 8.6.2010 bis 17.6.2010  
Dienstag, 9:00–12:15 Uhr  
Donnerstag, 9:00–12:15 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Nicole Schenk  
Gebühr: € 143,00 (Inkl. Lehrbücher)

#### Teil 2: Internet und Outlook

Vorkenntnisse: Einfache PC-Grundkenntnisse Surfen im Internet; Erstellen einer Favoritenliste; Umgang mit Suchmaschinen; Verwenden und Weiterbearbeiten der Info aus dem Internet in Word und Excel; Outlook – alles rund um

e-mails (versenden, abrufen, Anlagen); Umgang mit dem Kalender; Erstellen, Nutzen und Verwalten von Kontakten, Adressbüchern, Verteilerlisten.

■ **Y63055** 3 Kurstage  
von 12.4.2010 bis 19.4.2010  
Montag, 9:00–12:30 Uhr  
Mittwoch, 9:00–12:30 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Nicole Schenk  
Gebühr: € 125,00 (Inkl. Lehrbücher)

■ **Y63056** 3 Kurstage  
von 29.6.2010 bis 6.7.2010  
Dienstag, 9:00–12:30 Uhr  
Donnerstag, 9:00–12:30 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Nicole Schenk  
Gebühr: € 125,00 (Inkl. Lehrbücher)

### Fit for MS Office 2007

#### Teil I: Windows 7/Vista, Word und Excel

Vorkenntnisse: Einfache PC-Grundkenntnisse Umgang mit Windows 7 oder Windows Vista; Dateiverwaltung und Dateisuche; Dokumente erstellen, bearbeiten, formatieren, drucken und verwalten; Umgang mit Vorlagen/Wichtige Vorlagen; Tabellen erstellen, Berechnungen mit Formeln und Funktionen/Wichtige Formeln und Funktionen

■ **Y63058** 2 Kurstage  
von 16.4.2010 bis 17.4.2010  
Freitag, 18:00–21:30 Uhr  
Samstag, 9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Alfons P. Mader  
Gebühr: € 149,50 (Inkl. Lehrbuch)

#### Teil II: Internet und Outlook

Vorkenntnisse: Einfache PC-Grundkenntnisse Surfen im Internet; Erstellen einer Favoritenliste; Umgang mit Suchmaschinen; Verwenden und Weiterbearbeiten der Info aus dem Internet in Word und Excel; Outlook – alles rund um e-mails (versenden, abrufen, Anlagen); Umgang mit dem Kalender; Erstellen, Nutzen und Verwalten von Kontakten, Adressbüchern, Verteilerlisten

■ **Y63059** 2 Kurstage  
von 14.5.2010 bis 15.5.2010  
Freitag, 17:00–21:30 Uhr  
Samstag, 9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Gebühr: € 149,50 (Inkl. Lehrbücher)

### Office-Anwendungen professionell mit VBA anpassen

Vorkenntnisse: Automatisieren von MS Word, oder vergleichbare Programmierkenntnisse. Lernen Sie Techniken kennen, um mit Hilfe von Microsoft VBA-Programmierung Office Anwendungen zu automatisieren und Daten auszutauschen. Greifen Sie aus Word oder Excel auf Datenbanken, oder Dateien zu, und fügen diese wieder in eine Office-Anwendung ein.

■ **Y63070** 3 Kurstage  
von 21.6.2010 bis 28.6.2010  
Montag, 18:00–21:00 Uhr  
Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Wolfgang Nemeč  
Gebühr: € 89,00 (Inkl. Lehrbuch)

### Textverarbeitung mit MS Word 2007

#### MS Word Grundkurs

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen

Grundfunktionen der Textverarbeitung: Texte erfassen, Fehler korrigieren, Textteile kopieren, verschieben u. löschen. Dokumente speichern, öffnen und löschen. Seiten einrichten, Standardformate zuordnen, Texte und Absätze formatieren, Tabulatoren einrichten.

■ **Y63162** 4 Kurstage  
von 2.3.2010 bis 11.3.2010  
Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Karl Fendl  
Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **Y63163** 4 Kurstage  
von 26.4.2010 bis 5.5.2010  
Montag, 18:00–21:00 Uhr  
Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Maged Abou Chacra  
Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

### MS Word Aufbaukurs

Vorkenntnisse: Word-Grundlagen Layoutfunktionen in Word, Arbeiten mit Kopf- und Fußzeilen, Formatieren mit Formatvorlagen, Autotext und Autokorrektur, Feldfunktionen einfügen, Erstellung und Einfügen von Grafiken, Verwenden von WordArt, Zeichnen und Formatieren einer Freihandtable.

■ **Y63165** 2 Kurstage  
von 7.5.2010 bis 8.5.2010  
Freitag, 17:00–21:30 Uhr  
Samstag, 9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Gebühr: € 99,00 (Inkl. Lehrbuch)

### Word 2007/Formatvorlagen und Designs

Vorkenntnisse: Word-Grundlagen  
Mit Formatvorlagen können Sie wiederkehrende Formatierungen speichern und abrufen. Mit Word 2007 wurde dieses Konzept noch zusätzlich um „Designs“ und Formatvorlagensätze erweitert. Jeder benutzt Formatvorlagen, aber nur wenige können dieses mächtige Werkzeug wirklich nutzen.

Inhalt: Die Steuerelemente von Word 2007 für Formatvorlagen, Standardformatvorlage, vorhandene Formatvorlagen anwenden/ändern, eigene Formatvorlagen erstellen/ändern, Formatvorlagen für Gliederung, automatisches Inhaltsverzeichnis, Organisieren von Autotexten/Bausteinen mit Hilfe von Formatvorlagen, Formatvorlagen organisieren, Einfügen, Kopieren, Ändern und Löschen von Formatvorlagen mit Hilfe von VBA.

■ **Y63180** Donnerstag, 25.3.2010, 18:00–21:00 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Lothar Ostertag  
Gebühr: € 24,00

### Automatisieren von MS Word

#### Erleichtern Sie sich und Ihrer Firma die Arbeit

Vorkenntnisse: Routinierter Umgang mit Windows. KEINE Programmierkenntnisse. Lernen Sie, wie Sie immer wiederkehrende Vorgänge schneller erledigen können. Gestalten Sie Dokumente, welche mittels VBA sich Daten selbst besorgen oder mit dem Anwender kommunizieren. Erlernen Sie die Grundlagen der Programmierung mit Hilfe der Programmiersprache VBA (Visual Basic für Application)

■ **Y63190** 3 Kurstage  
von 10.5.2010 bis 18.5.2010  
Montag, 18:00–21:00 Uhr

Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr  
 Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Wolfgang Nemeč  
 Gebühr: € 91,00 (Inkl. Lehrbuch)

## Tabellen-Kalkulation mit MS Excel 2007

### MS Excel Grundkurs

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen  
 Erstellen und optische Gestaltung von Tabellen, Umgang mit Rechenformeln und Funktionen, Darstellung und Druck von Tabellen und Grafiken.

■ **Y63381** 4 Kurstage  
 von 8.3.2010 bis 17.3.2010  
 Montag, 18:00–21:00 Uhr  
 Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Lothar Ostertag  
 Gebühr: € 124,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **Y63382** 4 Kurstage  
 von 26.4.2010 bis 5.5.2010  
 Montag, 18:00–21:00 Uhr  
 Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Wolfgang Nemeč  
 Gebühr: € 124,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **Y63383** 4 Kurstage  
 von 8.6.2010 bis 17.6.2010  
 Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
 Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Karl Fendl  
 Gebühr: € 124,00 (Inkl. Lehrbuch)

### MS Excel Aufbaukurs

Vorkenntnisse: Excel-Grundlagen  
 Einfach und schnell Daten mit Excel verwalten und analysieren sowie Datenaustausch z. B. mit Word oder Access. Gliederung von Tabellen, Zusammenführen (Konsolidieren) von Daten, Excel als Datenbank, Auto- und Spezialfilter, Datenbankfunktionen, Pivottable, Datenaustausch mit anderen Programmen, fortschrittliche Grafiktechniken, Trendanalyse, Zielwertsuche, Szenarios.

■ **Y63385** 4 Kurstage  
 von 22.6.2010 bis 1.7.2010  
 Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
 Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Karl Fendl  
 Gebühr: € 124,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **Y63386** 4 Kurstage  
 von 13.4.2010 bis 22.4.2010  
 Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
 Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Lothar Ostertag  
 Gebühr: € 124,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **Y63387** 4 Kurstage  
 von 21.6.2010 bis 30.6.2010  
 Montag, 18:00–21:00 Uhr  
 Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Lothar Ostertag  
 Gebühr: € 124,00 (Inkl. Lehrbuch)

### MS Excel – Erweitertes Basiswissen

Vorkenntnisse: Excel-Grundlagen  
 Komplexe Formeln und Verschachtelungen, Filterung, S-Verweis, Festigung des Grundlagenwissens.

■ **Y63388** 4 Kurstage  
 von 12.4.2010 bis 21.4.2010

Montag, 18:00–21:00 Uhr  
 Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Wolfgang Nemeč  
 Gebühr: € 85,00

## Programmieren mit Excel 2007

### Makros, VBA

Vorkenntnisse: Excel-Aufbaukurs  
 Geeignet für Anwender Versionen '97–2007  
 In Beispielen werden Excel-Tabellen und -Auswertungen automatisiert, eigene Rechenfunktionen erstellt und zum Funktionsassistenten hinzugefügt. Themen sind u. a.: Makrorekorder, Programmelemente (z. B. Variable, Konstante, Datenfelder etc.), Kontrollstrukturen, Prozeduren, Funktionen und Dialogmasken. Zugriff auf INI-Dateien und Registry, Erstellen von Add-Ins und Assistenten.

■ **Y63389** 2 Kurstage  
 von 2.7.2010 bis 3.7.2010  
 Freitag, 18:00–21:00 Uhr  
 Samstag, 9:00–17:00 Uhr  
 vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Lothar Ostertag  
 Gebühr: € 113,50 (Inkl. Lehrbuch)

## Pivottabellen und Listenverwaltung mit Excel 2007

Vorkenntnisse: Excel-Grundlagen  
 Kursziel ist der Umgang mit längeren Listen (Datenbanken) in Excel, um Ihre Daten effektiv auszuwerten und zu analysieren.  
 Inhalt: Fenster teilen/fixieren, Autofilter, benutzerdefinierte Filter, spezielle Funktionen für Datenbanken (Teilergebnisse, SVerweis ...), Pivottabellen.

■ **Y63390** Donnerstag, 20.5.2010,  
 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Lothar Ostertag  
 Gebühr: € 29,00

## Diagrammgestaltung mit Excel

### Von ganz einfach bis professionell

Vorkenntnisse: Excel-Grundkurs  
 Wir zeigen: wie anhand des Diagramm-Assistenten Grafiken erstellt werden; welche Diagrammtypen für welche Zwecke am besten geeignet sind; wie vorhandene Grafiken nachträglich mit anderen Beschriftungen versehen werden; wie der Abbildungsmaßstab, die Nulllinie und die Reihenfolge der Datenpunkte geändert werden; wie Grafiken mit Sekundärachsen versehen und Diagramme dynamisch erstellt werden; wie Sie Grafiken in die Diagramme (auch in Datensäulen!) einbinden.

■ **Y63440** Mittwoch, 24.3.2010,  
 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Lothar Ostertag  
 Gebühr: € 29,00 (Inkl. Skript)

## Datenbanken

### MS Access 2007

#### Grundlagen

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen  
 Aufbau einer Datenbank, Tabellenentwurf und Datenerfassung, einfache Beziehungen, Abfragen, Formulare und Berichte.

■ **Y63492** 4 Kurstage  
 von 13.4.2010 bis 22.4.2010  
 Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
 Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Wolfgang Nemeč  
 Gebühr: € 114,00 (Inkl. Lehrbuch)

### Aufbaukurs

Vorkenntnisse: Grundlagen in Access oder einer anderen Datenbank.  
 Beziehungen, gruppierte und berechnete Abfragen, Formulare mit Unterformularen und speziellen Feldtools, Berichte, einfache VBA-Programmierung.

■ **Y63493** 4 Kurstage  
 von 4.5.2010 bis 18.5.2010  
 Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
 Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Wolfgang Nemeč  
 Gebühr: € 114,00 (Inkl. Lehrbuch)

## Präsentieren mit Powerpoint

### MS Power Point 2007

#### Grundlagen

Grundsätzliches zu den Präsentationsarten. Basiswerkzeuge in PowerPoint. Folien- und Präsentationsvorlagen. Eigene Layoutgestaltung. Der Texteditor. Erstellen und Einbinden von Grafiken, Bitmaps, Diagrammen und Tabellen. Fertige Hintergrundgestaltung. Der Einsatz von Folien- und Titel-Master.

■ **Y63601** 3 Kurstage  
 von 4.3.2010 bis 11.3.2010  
 Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
 Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Alfons P. Mader  
 Gebühr: € 84,50 (Inkl. Lehrbuch)

■ **Y63603** 3 Kurstage  
 von 4.5.2010 bis 11.5.2010  
 Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
 Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
 vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Alfons P. Mader  
 Gebühr: € 84,50 (Inkl. Lehrbuch)

■ **Y63604** 2 Kurstage  
 von 14.5.2010 bis 15.5.2010  
 Freitag, 18:00–21:00 Uhr  
 Samstag, 9:00–15:00 Uhr  
 vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Leitung: Alfons P. Mader  
 Gebühr: € 84,50 (Inkl. Lehrbuch)

### Aufbaukurs

Vorkenntnisse: PowerPoint Grundlagen  
 Erstellung eines eigenen Präsentationslayouts mit Einbindung von Text, Grafik, Diagrammen und Tabellen. Einrichtung individueller Folienübergänge. Erstellen von Schaltflächen als Hyperlinks aus den Grundformen. Hyperlinks einrichten und im Präsentationsmodus testen. Inhalte der Folien nach Text und Objekt animieren, dazu Animationsstruktur erstellen.

■ **Y63605** 2 Kurstage  
 von 25.6.2010 bis 26.6.2010  
 Freitag, 18:00–21:00 Uhr  
 Samstag, 9:00–15:00 Uhr  
 vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
 Gebühr: € 74,50

## Freeware

### OpenOffice –

#### das kostenlose komplette Officepaket!

Vorkenntnisse: Windows Grundkenntnisse  
 Warum viel Geld bezahlen, wenn es alles, was man braucht, auch umsonst gibt?  
 Auch für Windows-PCs ist die Opensource-Anwendung aus der Linuxwelt kostenlos erhältlich. Sie bietet alles, was man von einem Of-

facepaket erwartet: Eine vielseitige Textverarbeitung, eine Tabellenkalkulation, eine Präsentationssoftware und ein Zeichenprogramm. Die einzelnen Bereiche halten jedem Vergleich stand. Also los, lernen Sie OpenOffice kennen!

■ **Y63900** Mittwoch, 23. 6. 2010,

19:00–21:30 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Bernhard Gietl

Gebühr: € 14,50

## CAD

### Einführung in AutoCAD

Vorkenntnisse: Windows-Grundkenntnisse.  
Inhalt: Grundlegende CAD-Kenntnisse, Aufbau und Oberfläche, Menüs und Werkzeugkästen, Funktionsweise Vektorgrafik und Koordinatensystem, Grundfunktionen und Befehle zum Zeichnen, Arbeiten mit Objektfang, Objektfangspur und Griffen, Anlegen von Layer und Linientypen, Erstellen von Schraffur und Flächenfüllungen, Erstellen von Beschriftungen, Drucken und Plotten von Zeichnungen aus dem Modellbereich

■ **Y64001** 5 Kurstage

von 15. 4. 2010 bis 29. 4. 2010

Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr

Dienstag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Marcus Schröther

Gebühr: € 221,00 (Inkl. Lehrbuch)

### AutoCAD Aufbaukurs

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in AutoCAD (z. B. Y64001)

Inhalt: Weitere Befehle zum Erstellen und Ändern von Objekten, das AutoCAD Designfenster, Erstellen und Arbeiten mit Blöcken und Layouts, das Benutzer-Koordinatensystem, erweiterte Bemaßung und Bemaßungsstile, Erstellen und Arbeiten mit Plotstilen, Drucken und Plotten von Zeichnungen aus dem Papierbereich mit Plotstilen, Konfiguration und Benutzeranpassung, Erstellen von Zeichnungsvorlagen

■ **Y64002** 5 Kurstage

von 8. 6. 2010 bis 22. 6. 2010

Dienstag, 18:00–21:00 Uhr

Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Marcus Schröther

Gebühr: € 221,00 (Inkl. Lehrbuch)

### Cooler Räume für heiße Kurse

Ab sofort finden unsere EDV-Kurse in voll klimatisierten Räumen statt! Statt zu schwitzen behalten Sie nun einen kühlen Kopf und können sich voll und ganz auf den Kurs konzentrieren.

## Grafik/Layout

### CorelDraw

#### Graphiken und Bilder bearbeiten mit CorelDraw X3

Vorkenntnisse: Windows Grundlagen  
Ausgehend von den Grundlagen zur Vektor- und Pixelgrafik lernen wir die Standardwerkzeuge dieses Grafik- und Bildbearbeitungsprogramm kennen. Themen anhand praktischer Beispiele sind unter anderem: Farb- und

Fülloptionen, Umrissattribute, Spezialeffekte für Grafik, Layoutfunktionen.

■ **Y64007** 2 Kurstage

von 7. 5. 2010 bis 8. 5. 2010

Freitag, 18:00–21:00 Uhr

Samstag, 9:00–15:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Reinhard Schlegel

Gebühr: € 88,50 (Inkl. Lehrbuch)

### InDesign CS3

Das Programm InDesign ist das modernste Layout-Programm zur Erstellung von Printprodukten aller Art (Flyern, Zeitschriften, Plakaten, Katalogen, Facharbeiten, Diplomen ...) und ermöglicht Ihnen schon in kurzer Zeit einen schnellen, professionellen Einstieg.

#### Layout mit InDesign CS3 Grundlagen

Kursinhalt: grundlegende Funktionen und Werkzeuge zur Text- und Absatzformatierung; das Erstellen, exakte Positionieren, Skalieren und Drehen von Text- und Bildobjekten; Verwalten und Anlegen von Farben und Verläufen, Import von Texten und Bildern und typografische Grundregeln

Kursziel: Erstellen eines druckfertigen Flyers

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse der Textverarbeitung

■ **Y64010** 3 Kurstage

von 6. 3. 2010 bis 20. 3. 2010

Samstag, 9:00–16:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Gustav Flohr

Gebühr: € 159,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### Layout mit InDesign CS3 Aufbaukurs

Kursinhalt: Aufbauend auf den Grundkurs erlernen Sie das Erstellen von doppelseitigen Dokumenten mit Mustervorlagen, Absatz- und Zeichenformaten, sowie verschachtelten Formaten. Das Anlegen von nummerierten Listen, Fußnoten und Tabellen, sowie der Import von Word- und Exeldateien werden an diesen beiden Samstagen behandelt.

Vorkenntnisse: Grundkurs

■ **Y64011** 2 Kurstage

von 12. 6. 2010 bis 19. 6. 2010

Samstag, 9:00–16:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Gustav Flohr

Gebühr: € 99,00

### Photoshop Elements 7

#### Grundlagen

Vorkenntnisse: Windows Grundlagen  
Sie erlernen den Einsatz der leistungsstarken Werkzeuge und Funktionen für die digitale Bildbearbeitung. Ob Korrekturen kleiner Schönheitsfehler oder das Entfernen „roter Augen“, ob das Hinzufügen wirkungsvoller Effekte wie Rahmen, Kanten, Schlagschatten oder die Verbesserung von Helligkeit, Kontrast, Farbe usw., Sie lernen raffinierte Techniken zur wirkungsvollen Verbesserung Ihrer Bilder kennen.

■ **Y64012** 3 Kurstage

von 16. 3. 2010 bis 23. 3. 2010

Dienstag, 18:00–21:00 Uhr

Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alfons P. Mader

Gebühr: € 79,00 (Inkl. Lehrbuch u. 30-Tage-Testversion)

■ **Y64013** 3 Kurstage

von 13. 4. 2010 bis 20. 4. 2010

Dienstag, 9:00–12:00 Uhr

Donnerstag, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alfons P. Mader  
Gebühr: € 79,00 (Inkl. Lehrbuch u. 30-Tage-Testversion)

■ **Y64014** 3 Kurstage

von 8. 6. 2010 bis 15. 6. 2010

Dienstag, 9:00–12:00 Uhr

Donnerstag, 9:00–12:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alfons P. Mader

Gebühr: € 79,00 (Inkl. Lehrbuch u. 30-Tage-Testversion)

#### Aufbaukurs

■ **Y64015** 3 Kurstage

von 10. 5. 2010 bis 17. 5. 2010

Montag, 18:00–21:00 Uhr

Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alfons P. Mader

Gebühr: € 69,00

### Photo Shop CS3

#### – Grundkurs

Vorkenntnisse: Windows Grundlagen  
Sie erlernen die Bildbearbeitung mit PhotoShop.

Inhalt: Standardeinstellungen; Arbeiten mit der Werkzeugpalette; Verwenden der Informationsleiste und der Navigatoren; Bildgröße, Bildauflösungen und Bildschirmauflösungen; Pixel- und Vektorbilder; Der Einsatz von (Auswahl-)Maskenwerkzeugen; Objekte transformieren und bewegen.

■ **Y64017** 2 Kurstage

von 5. 3. 2010 bis 6. 3. 2010

Freitag, 18:00–21:30 Uhr

Samstag, 9:00–16:00 Uhr

vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alfons P. Mader

Gebühr: € 107,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **Y64018** 3 Kurstage

von 8. 6. 2010 bis 15. 6. 2010

Dienstag, 18:00–21:30 Uhr

Donnerstag, 18:00–21:30 Uhr

vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alfons P. Mader

Gebühr: € 107,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### Aufbaukurs

Vorkenntnisse: Photo Shop-Grundlagen

Sie vertiefen Ihre Photo Shop-Kenntnisse.

Inhalt: Grundlagen der Ebenenbearbeitung; Auswählen von Vorder- und Hintergrundfarben; Bildkomponenten aus mehreren Bildern zusammenfügen; Farbpaletten; Skalieren und Drehen von Objekten; Objekttransparenz einsetzen; Malfunktionen

■ **Y64019** 3 Kurstage

von 22. 6. 2010 bis 29. 6. 2010

Dienstag, 18:00–21:00 Uhr

Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Alfons P. Mader

Gebühr: € 88,00

### Digitale Fotobücher –

#### Kreativ und kompetent gestalten

Ein ansprechendes Medium, um eigene digitale Bilder zeitgemäß zu präsentieren oder ausdrucksvoll zu verschenken, ist ein Fotobuch. Die Gestaltung ist einfach mit der richtigen Software, guter Vorbereitung und einigen Grundkenntnissen. Wir führen Sie konsequent ans Ziel: Auswahl digitaler Fotos und der Software – Archivieren – Layout für Einband und einzelne Seiten – Grafische Gestaltung – Texte – Fotos bearbeiten – Erfahrungen – Praktische Beispiele.

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse.

Bitte mitbringen: Eigene Digitalfotos (CD oder USB-Stick)

■ **Y64030** Samstag, 3.7.2010,

10:00–16:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Nils Peter Esmann

Gebühr: € 59,50

## Internet

### Grundlagen

#### Internet in Theorie und Praxis

Vorkenntnisse: PC-Grundwissen.

Themen: Was ist das Internet? Internetzugang, Provider Vergleich, Kosten, ECommerce, Info-Dienste, Suchmaschinen, Sicherheitsaspekte, Virenschutz, Enzyklopädien etc. Es wird in ausgewählten Internetseiten gesurft, wobei jedem Teilnehmer ein eigener Internetzugang zur Verfügung steht.

■ **Y65002** 2 Kurstage

von 18.5.2010 bis 20.5.2010

Dienstag, 18:00–21:00 Uhr

Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Maged Abou Chacra

Gebühr: € 55,00 (Inkl. Lehrbuch)

### Kaufen und Verkaufen übers Internet

#### z.B. mit eBay

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit der Maus, eigene Emailadresse

Sie wollen preiswert einkaufen, problemlos Sachen versteigern – z.B. unnütze Geschenke wieder los werden – oder Ihre Sammlung erweitern? Alles Wissenswerte wird Ihnen anhand konkreter Versteigerungsobjekte, die Sie selbst ins Internet stellen, praxisnah am Beispiel von eBay vermittelt. Sie können Ihre persönlichen Versteigerungsobjekte als anschauliches Bildmaterial mitbringen.

■ **Y65010** 2 Kurstage

von 22.3.2010 bis 24.3.2010

Montag, 18:00–21:00 Uhr

Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr

vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

## Web 2.0

### Recherche 2.0

#### effektive & effiziente Internet-Recherche

Voraussetzungen: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse

Ohne entsprechendes Know-how sind Recherchen im Internet zeitintensiv und oftmals wenig ergiebig.

Das Verwalten von gefundenen Informationsquellen ist meist unstrukturiert und ermöglicht keine schnelle und einfache Überprüfung von inhaltlichen Veränderungen.

Das Abonnieren von Informations- bzw. Newslettern ist ebenfalls keine ideale Lösung – auch, weil dies stets mit einer Weitergabe von persönlichen Daten verbunden ist.

Inhalte: Wie Sie richtig „googeln“, wie Sie Internet-Archive zur Informationsgewinnung nutzen, wie Sie mit Hilfe des Web 2.0 bessere und aktuellere Informationsquellen suchen, finden und verwalten, was sich hinter Begriffen wie „RSS“, „Social Bookmarks“ und „Social Search“ verbirgt und wie Ihre Internet-Recherche dadurch einfacher und erfolgreicher wird.

Der Workshop liefert darüber hinaus auch ein Bewusstsein für Risiken, die bei der Nutzung des Internets entstehen.

■ **Y65111** Samstag, 13.3.2010,

9:30–12:30 Uhr

vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Christian Schaller

Gebühr: € 24,50

### Informationsmanagement 2.0

#### effektives & effizientes Verwalten von Internet-Inhalten/Informationen

Aufbaukurs zum Thema „Recherche 2.0“

Voraussetzungen: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse

Ohne entsprechendes Know-how ist das Verwalten von Internet-Inhalten bzw. von recherchierten Informationen zeitintensiv und unstrukturiert – auch ist eine schnelle und einfache Überprüfung von inhaltlichen Veränderungen nicht möglich.

Inhalt: Was sich hinter den Begriffen „RSS“ und „RSS-Reader“ verbirgt, Wie Sie mit Hilfe von „RSS“ Internet-Inhalte bzw. Informationen abonnieren, Wie Sie mit Hilfe von „RSS“ auf inhaltliche Veränderungen aufmerksam werden, Wie Sie mit Hilfe von „RSS-Readern“ Internet-Inhalte bzw. Informationen effektiv und effizient verwalten.

■ **Y65112** Samstag, 13.3.2010,

13:30–16:30 Uhr

vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Christian Schaller

Gebühr: € 24,50

### XING

#### effektive & effiziente Nutzung des größten Business-Netzwerks Europas

Voraussetzungen: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse

Fast 9 Millionen Geschäftsleute und Berufstätige nutzen bereits das Business-Netzwerk XING für Geschäft, Beruf und Karriere – nutzen auch Sie die Vorteile von XING, um neue Kontakte zu knüpfen, bestehende Kontakte zu pflegen und neue Geschäfts- und Karrieremöglichkeiten zu entdecken.

Inhalt: Einstellungen, Funktionen und Regeln, Selbstmarketing & Online-Reputationsmanagement: aussagekräftiges und suchmaschinenoptimiertes Profil samt „Über mich“-Seite im eigenständigen Design (mittels HTML), Chancen und Risiken für die eigene Reputation, Suche & Suchagenten, Gruppen, Events, Applikationen, etc., Insider-Tipps & -Tricks  
Einladung zu XING: [www.XING.com/go/invita/6241577](http://www.XING.com/go/invita/6241577)

■ **Y65113** Samstag, 20.3.2010,

10:00–15:30 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Christian Schaller

Gebühr: € 42,50

### Bewerbung 2.0

#### effektives & effizientes Online-Reputationsmanagement für Bewerber

Voraussetzungen: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse

Bewerber werden längst nicht mehr nur anhand ihrer Bewerbungsunterlagen beurteilt – Personaler nutzen zunehmend das Wissen des Internets, um sich ein umfassenderes Bild vom potentiellen Kandidaten zu machen. Verstehen Sie dies als Chance – präsentieren Sie sich in einem professionellen Umfeld und kommunizieren Sie Ihre Kompetenzen.

Inhalt: Wie Personaler heute im Internet nach Informationen zu Ihrer Person suchen. Was über Sie in Internet-Archiven zu finden ist. Wie Ihnen Internet-Communities bei der Schaffung einer positiven Reputation helfen. Warum Sie über ein eigenes Blog nachdenken sollten. Wie Sie Ihre digitale Reputation zukünftig besser & einfacher im Auge behalten. Wie Sie Ihre unliebsamen Suchmaschinenergebnisse verdrängen. Der Workshop liefert darüber hinaus auch ein Bewusstsein für Internet-/Web 2.0-Risiken, die Ihrer digitalen Reputation schaden.

■ **Y65114** Samstag, 17.4.2010,

10:00–15:30 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Christian Schaller

Gebühr: € 42,50

### Google 2.0

#### Vor- & Nachteile der zahlreichen Google-Dienste/-Produkte

Voraussetzungen: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse

Google ist nicht nur eine Suchmaschine – sondern ein Internet-Gigant, der zahlreiche weitere kostenlose Dienste und Produkte anbietet, um dem Internet-Nutzer das (Arbeits-)Leben zu erleichtern.

Inhalt: Wie Sie richtig „googeln“ – Tipps und Tricks für eine effektivere und effizientere Google-Suche. Welche Google-Dienste/-Produkte es darüber hinaus gibt, wie sie funktionieren und für welche beruflichen und privaten Zwecke sie eingesetzt werden können.

Der Workshop liefert auch ein Bewusstsein für Risiken, die bei der Nutzung von Google-Diensten/-Produkten entstehen

■ **Y65115** Samstag, 24.4.2010,

9:30–12:30 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Christian Schaller

Gebühr: € 24,50

### Netzwerken 2.0

#### effektives & effizientes Netzwerken in Internet-Communities / Sozialen Netzwerken

Voraussetzungen: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse

Hundertere Millionen Menschen nutzen tagtäglich Internet-Communities bzw. Soziale Netzwerke, wie z.B. Facebook, studiVZ und Twitter – sie knüpfen dort neue Kontakte und pflegen bestehende, tauschen sich mit Gleichgesinnten zu privaten und beruflichen Themen aus und erschließen sich dadurch neue Chancen und Möglichkeiten.

Inhalt: Welche Internet-Communities bzw. Sozialen Netzwerke es gibt, wie sie funktionieren und für welche beruflichen und privaten Zwecke sie eingesetzt werden können. Der Workshop liefert darüber hinaus auch ein Bewusstsein für Risiken, die bei der Nutzung von Internet-Communities bzw. Sozialen Netzwerken entstehen.

■ **Y65116** Samstag, 24.4.2010,

13:30–16:30 Uhr

vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Christian Schaller

Gebühr: € 24,50

### Lernen 2.0

#### Web 2.0 in der Erwachsenenbildung

Voraussetzungen: Internet-Grundkenntnisse, gültige E-Mail-Adresse

Das Internet/Web 2.0 hält zunehmend auch Einzug in den Bildungsbereich.

Inhalt: Wie Sie Web 2.0-Dienste/-Produkte didaktisch sinnvoll einsetzen, Wie Sie mit Hilfe von Blogs, Wikis und zahlreichen weiteren Anwendungen eine zeitgemäße und motivierende Lernumgebung schaffen, Wie Sie Ihren vhs-freelearning-Kurs durch die Möglichkeiten des Web 2.0 erweitern.

■ **Y65117** Samstag, 15.5.2010, 10:00–15:30 Uhr  
vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Christian Schaller  
Gebühr: € 42,50

## Webseiten

### WEB-Seitenerstellung

#### Einführung in die HTML-Grundlagen

Vorkenntnisse: Internet-Grundwissen  
Erlernen von HTML-Quellcode, um WEB-Seiten zu erstellen, zu ändern und zu verstehen. Mit einem einfachen Editor wird Schritt für Schritt aufgezeigt, wie eine WEB-Seite aus Quellcode entsteht. Anhand einer Vielzahl von Beispielen werden, angefangen bei einfachen HTML-Tags bis hin zur kompletten WEB-Seitengestaltung die Möglichkeiten von HTML erarbeitet.

■ **Y65221** 3 Kurstage  
von 16.3.2010 bis 23.3.2010  
Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Reinhard Schlegel  
Gebühr: € 69,00 (Inkl. Lehrbuch)

■ **Y65222** 3 Kurstage  
von 4.5.2010 bis 10.5.2010  
Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
Montag, 18:00–21:00 Uhr  
vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Reinhard Schlegel  
Gebühr: € 69,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### HTML Aufbaukurs

Vorkenntnisse: HTML-Grundlagenkurs  
Darauf aufbauend werden folgende Themen anhand einfacher Beispiele erläutert: Gestaltung und Verknüpfung von Frames, Image-maps, X-HTML und StyleSheets, Multimedia (Einbindung von Sound und Video), Definition von Formularen, Dynamic HTML (kleiner Einblick in JavaScript).

■ **Y65223** 3 Kurstage  
von 7.6.2010 bis 14.6.2010  
Montag, 18:00–21:00 Uhr  
Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Reinhard Schlegel  
Gebühr: € 64,00

### WEB-Seiten erstellen mit Microsoft Expression Web (ehemals FrontPage)

Voraussetzung: Internet- und Windows-Grundkenntnisse.

Ob private Homepage oder Firmenpräsenz – mit dem FrontPage-Nachfolger Microsoft Expression Web können selbst Einsteiger umfangreiche Websites einfach und intuitiv erstellen. Zudem stellt Expression Web professionelle Designwerkzeuge zur Gestaltung und Pflege von Websites auf Basis aktueller Standards wie XHTML und CSS zur Verfügung.  
Kursinhalt: Entwicklungsumgebung; Webseiten gestalten, strukturieren und organisieren; Einbinden von Hyperlinks und Grafiken; Einsatz von Tabellen; Einführung in das Arbeiten mit Layout-Vorlagen; CSS-Grundlagen; Webseiten publizieren.

■ **Y65224** 2 Kurstage  
von 8.5.2010 bis 9.5.2010  
Samstag, 10:00–16:00 Uhr  
Sonntag, 10:00–16:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Reinhard Schlegel  
Gebühr: € 119,50 (Inkl. Lehrbuch)

### WEB-Seitensteuerung mittels CSS

HTML-Ergänzung durch Cascading Stylesheets  
Vorkenntnisse: HTML-Grundkurs bzw. entsprechende Kenntnisse

Das Aussehen aktueller Webseiten wird nicht mehr im HTML-Quellcode festgelegt, sondern immer mehr von einer „externen Formatierungsdatei“ gesteuert. Lernen Sie in diesem Grundkurs die Vorteile und neuen Möglichkeiten kennen, die sich daraus ergeben.  
Kursinhalt: Erstellen einer Internetseite mit Hilfe von Ebenen, Formatieren von Texten, Tabellen, Hyperlinks etc., Einbinden und Positionieren von Hintergründen, Menüaufbau und Formatierung.

■ **Y65225** 2 Kurstage  
von 29.6.2010 bis 30.6.2010  
Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr  
vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Reinhard Schlegel  
Gebühr: € 44,50

### Dreamweaver CS4

Vorkenntnisse: Windowsprogramme, Internetgrundlagen  
Die Programmoberfläche und Module von Dreamweaver; der Aufbau von HTML-Dokumenten; Textgestaltung und -formatierung, Hintergründe; Querverweise (Hyperlinks); Einbinden von Bildern, Bannern, dynamischen Bildern; Seitengestaltung mit Tabellen; Navigationsleisten; Upload der Seiten ins Internet.  
Sie erarbeiten selbst ein kleines Internetprojekt.

■ **Y65226** 2 Kurstage  
von 11.6.2010 bis 12.6.2010  
Freitag, 18:00–21:00 Uhr  
Samstag, 9:00–16:00 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Reinhard Schlegel  
Gebühr: € 83,00 (Inkl. Lehrbuch)

## Programmierung

### EDV Profiline

Bei den Themen aus der Rubrik EDV Profiline handelt es sich um sehr spezialisierte Angebote in der Regel für professionelle Anwender. Die hocheffizienten Kurse finden in begrenzten Kleingruppen mit maximal acht Teilnehmern statt.

#### Programmierung von dynamischen Webseiten

##### Einführung in PHP

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in HTML  
Verarbeiten von Formulareingaben; Speicherung und Bearbeitung von Daten in einer Textdatei; Verarbeitung von Variablen; Ausgabe von Daten im Webbrowser; Arbeiten mit SESSIONS; Auslesen und Verarbeiten von Daten aus MYSQL

■ **Y66010** 2 Kurstage  
von 2.7.2010 bis 3.7.2010  
Freitag, 18:00–21:00 Uhr  
Samstag, 9:00–16:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Olaf Reuter  
Gebühr: € 124,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### Grundlagen der Programmierung mit C

Vorkenntnisse: MS Windows  
Einführung in das Programmieren mit C; Datentypen, Operatoren, Kontrollstrukturen, Zeiger, Strukturen, Unterprogrammtechnik, Ausblick auf C++. Der Kurs ist die optimale Grundlage für das Erlernen einer höheren Programmiersprache z.B. „JAVA“.

■ **Y66020** 2 Kurstage  
von 23.4.2010 bis 24.4.2010  
Freitag, 17:00–21:00 Uhr  
Samstag, 9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Markus Frey  
Gebühr: € 134,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### Objektorientierte Programmierung mit C++

Vorkenntnisse: C Grundlagen  
Aufbauend auf den Grundlagenkurs wird die Erweiterung von C zur objektorientierten Programmierung mit C++ aufgezeigt. Themen sind Streams, Klassen, Vererbung, Mehrfachvererbung, Polymorphismus, Exceptions und ein Ausblick auf Windows-Programmierung.

■ **Y66021** 2 Kurstage  
von 25.6.2010 bis 26.6.2010  
Freitag, 17:00–21:00 Uhr  
Samstag, 9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Markus Frey  
Gebühr: € 134,00 (Inkl. Lehrbuch)

### JAVA Grundlagen

Vorkenntnisse: Sicherer Umgang mit MS-Windows, DOS-Kenntnisse hilfreich.  
Erwerben Sie grundlegendes Know-how zur objektorientierten Programmierung mit Java: Java-Programme kompilieren und ausführen, Grundlegende Sprachelemente und Kontrollstrukturen einsetzen, mit Klassen, Objekten und Methoden arbeiten, Überblick über die Java-Klassenbibliothek, integrierte Dokumentation mit Javadoc. Die Themen werden durch Beispiele veranschaulicht; anhand von Übungen können Sie Ihre Kenntnisse überprüfen.

■ **Y66050** 2 Kurstage  
von 16.4.2010 bis 17.4.2010  
Freitag, 17:00–21:00 Uhr  
Samstag, 9:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Markus Frey  
Gebühr: € 134,00 (Inkl. Lehrbuch)

## 10 Finger-Schreiben am PC

### Maschinenschreiben am PC Grundkurs

Vorkenntnisse: keine  
Erlernen Sie das 10 Finger-Tastschreiben am PC mit nahezu allen Buchstaben mit ersten Einblicken in den kaufmännisch-bürotechnischen Bereich. Am Ende sind Sie befähigt, Schriftstücke am Computer anzufertigen.

■ **Y67001** 12 Kurstage  
von 3.3.2010 bis 16.6.2010  
Mittwoch, 17:30–19:00 Uhr  
vhs – Raum 301/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Peter Heider  
Gebühr: € 99,00

### Tastentraining am PC in 4 Stunden

Vorkenntnisse: keine  
Mit einem speziell entwickelten Trainingsprogramm ist es nun möglich, die Tastatur eines

PC in nur 4 Stunden blind bedienen zu lernen. Das Trainingssystem kombiniert Erkenntnisse aus Pädagogik, Hirnforschung, Assoziations- und Visualisierungstechniken, um ein effektives und schnelles Lernen zu ermöglichen.

#### Grundkurs für Kids ab 10 Jahren

■ **Y67004** 3 Kurstage  
von 29.3.2010 bis 31.3.2010  
Montag, 9:00–11:00 Uhr  
Dienstag, 9:00–11:00 Uhr  
Mittwoch, 9:00–11:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: N. N.  
Gebühr: € 59,00 (Inkl. Lehrbuch)

#### Grundkurs für Erwachsene

■ **Y67007** 2 Kurstage  
von 27.4.2010 bis 29.4.2010  
Dienstag, 18:00–21:00 Uhr  
Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Jürgen Glas  
Gebühr: € 46,50 (Inkl. Lehrbuch)

#### Grundkurs für Erwachsene

■ **Y67008** 2 Kurstage  
von 10.5.2010 bis 12.5.2010  
Montag, 14:00–17:00 Uhr  
Mittwoch, 14:00–17:00 Uhr  
vhs – Raum 302/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Jürgen Glas  
Gebühr: € 46,50 (Inkl. Lehrbuch)

#### Grundkurs für Erwachsene

■ **Y67009** 2 Kurstage  
von 16.6.2010 bis 17.6.2010  
Mittwoch, 18:00–21:00 Uhr  
Donnerstag, 18:00–21:00 Uhr  
vhs – Raum 300/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Jürgen Glas  
Gebühr: € 46,50 (Inkl. Lehrbuch)

## Schule und Beruf

Zuständigkeit: Dott. Margherita Ramani-Ruile/  
Stefan Glocker

## Schule/schulische Abschlüsse

### Abitur und was dann?

#### Wie finde ich das richtige Studium, um anschließend Karriere zu machen?

Eine Jobberaterin klärt mit Ihnen Ihre Fähigkeiten und Zielvorstellungen: Welche Studiengänge entsprechen meinen Interessen und Erwartungen? Was sind meine Stärken und Talente? Woher bekomme ich Informationen, um eine fundierte Entscheidung für das richtige Studium treffen zu können und danach das Optimum rauszuholen?

Bitte mitbringen: Schreibzeug  
■ **Y68020** Samstag, 26.6.2010,  
10:00–17:30 Uhr  
vhs – Raum 303/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Gisela Schultze-Bachmann  
Gebühr: € 49,00

### Eigene Stärken nutzen – Ausbildungsplatz finden

Sich richtig zu bewerben ist eine Kunst! Genauer gesagt eine Kunst, die man lernen kann! Du lernst hier worauf es bei der Suche nach einem

Traumjob ankommt, was im Bewerbungsgespräch auf dich wartet und wie du die Personalverantwortlichen von dir überzeugen kannst. Gute Noten und ein erfolgreicher Schulabschluss sind nicht alles worauf Firmen im Einstellungsprozess achten. Viel Wert gelegt wird neben ordentlichen Bewerbungsunterlagen vor allem auf ein authentisches Auftreten des Bewerbers und seine Selbstpräsentation.

Doch wie gelingt es einen natürlichen und selbstbewussten Eindruck zu hinterlassen? Wir begleiten dich vom ersten Schritt der Stärkenerkundung und Nutzung, über ein perfektes Auftreten bis hin zu Tipps und Hilfestellungen für deine Bewerbung!

Zielgruppe: Schüler und Schulabgänger mit dem Wunsch die eigenen Stärken bewusst zu machen, sie in die Außenwirkung und Eigenleistung zu integrieren um im Alltag und vor allem in Bewerbungsprozessen einen guten Eindruck zu hinterlassen.

Leitung: Alexandra Hagemann,  
■ **Y68030** 2 Kurstage  
von 29.3.2010 bis 30.3.2010  
Montag, 9:00–16:00 Uhr  
Dienstag, 9:00–16:00 Uhr  
vhs – Raum 304/III, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Alexandra Hagemann  
Gebühr: € 45,00

## Realschule

### Vorbereitung auf den RS-Abschluss Mathematik

Wiederholung und Vertiefung des Lehrstoffes anhand von Übungsaufgaben zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung.  
Bitte mitbringen: Taschenrechner, Zirkel, Geodreieck, Formelsammlung.

■ **Y68210** 10 Kurstage  
von 3.3.2010 bis 19.5.2010  
Mittwoch, 16:30–18:00 Uhr  
vhs – Raum 203/II, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Maria Ruider  
Gebühr: € 76,00

## FOS / BOS

### Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Mathematik

Für Fachrichtung Gestaltung – Soziales – Wirtschaft  
Vorkenntnisse: Stoff des Unterrichts der 12. Klasse.

Kursinhalt: Analysis: Differenzial-, Integralrechnung, Kurvendiskussion. Der Unterrichtsstoff wird wiederholt und durch viele Beispielrechnungen trainiert.

Bitte mitbringen: Taschenrechner, Formelsammlung.

■ **Y68410** 10 Kurstage  
von 1.3.2010 bis 17.5.2010  
Montag, 16:30–18:00 Uhr  
vhs – Raum 203/II, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Maria Ruider  
Gebühr: € 76,00

### Mathematik für FOS/BOS und Bayernkolleg

Wiederholung des Mathematikstoffes der 7.-10. Klasse zum Einstieg in die FOS/BOS und das Bayernkolleg.  
Bitte mitbringen: Taschenrechner, Formelsammlung, Lineal

■ **Y68420** 8 Kurstage  
von 9.6.2010 bis 28.7.2010  
Mittwoch, 16:30–18:00 Uhr  
vhs – Raum 101/I, Willy-Brandt-Platz 3a

Leitung: Maria Ruider  
Gebühr: € 62,00

## Telekolleg

### Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Mathematik

Wiederholung des Lehrstoffes und üben von Abschlussprüfungen.

Bitte mitbringen: Taschenrechner, Formelsammlung, Geodreieck, Zirkel, Stifte, Papier.

■ **Y68510** 8 Kurstage  
von 1.3.2010 bis 3.5.2010  
Montag, 18:00–19:30 Uhr  
vhs – Raum 203/II, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Maria Ruider  
Gebühr: € 62,00

### Vorbereitung auf das Telekolleg in Mathematik

Wiederholung und üben des Mathematikstoffes der 7.-10. Klasse zum Einstieg ins Telekolleg.

Bitte mitbringen: Taschenrechner, Formelsammlung, Geodreieck, Zirkel, Stifte, Papier.

■ **Y68520** 8 Kurstage  
von 7.6.2010 bis 26.7.2010  
Montag, 18:00–19:30 Uhr  
vhs – Raum 203/II, Willy-Brandt-Platz 3a  
Leitung: Maria Ruider  
Gebühr: € 62,00